



ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Малышева, ул., д. 33, г. Екатеринбург, 620075
тел. (343) 371-20-08, факс (343) 371-34-08; 359-83-24
E-mail: info@minobraz.ru <http://www.minobraz.ru>

16. 12 2015, № 01-01-81/10938
На № _____ от _____

О направлении методических рекомендаций по формированию примерной штатной численности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Свердловской области

Уважаемые коллеги!

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области направляет для использования в работе Методические рекомендации по формированию примерной штатной численности муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Свердловской области.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

**Методические рекомендации
Министерства общего и профессионального образования Свердловской
области по формированию примерной штатной численности
муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций
Свердловской области**

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях оказания помощи руководителям муниципальных образовательных организаций Свердловской области, реализующих программы дошкольного и общего образования, для оптимизации работы таких организаций, а также эффективного использования трудовых и материальных ресурсов.

Статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации отнесены установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров.

Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат организации. В нем содержатся сведения о структурных подразделениях, должностных окладах и надбавках, общей численности и месячном фонде заработной платы организации.

Форма штатного расписания утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Пунктом 2 указанного постановления установлено, что форма № Т-3 применяется организациями, осуществляющими деятельность на территории Российской Федерации, независимо от формы собственности.

Состав и численность работников зависят от вида образовательной организации, числа классов и групп, численности обучающихся и воспитанников, реализуемых общеобразовательных программ, наличия структурных подразделений.

При установлении наименований должностей следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями);

Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 (с изменениями и дополнениями).

При разработке штатного расписания рекомендуется указывать наименования должностей в соответствии с указанными классификаторами, особенно если работник занимает должность, для которой нормативными правовыми актами предусмотрены гарантии и компенсации.

Также необходимо обеспечить дифференциацию численности и фонда оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизацию расходов на прочий персонал с учетом предельной доли административно-управленческого и вспомогательного персонала (не более 40%) в фонде оплаты труда организации.

При изменении наименования должности следует помнить, что, если должность предполагает досрочное назначение пенсии, ее наименование должно соответствовать Спискам работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости согласно Федеральному закону «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и Правилам исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 № 781 (с изменениями и дополнениями).

При необходимости производится изменение штатного расписания. Для этого издается приказ по основной деятельности «О внесении изменений в штатное расписание», в котором указывается, вводятся или упраздняются должности, а также структурное подразделение, к которому она относится, наименование должности, количество штатных единиц, оклад и надбавки. Как правило, изменения отражаются в дополнении к существующему штатному расписанию, составленному по форме № Т-3, и содержащему только сведения о вновь введенных должностях. Если же изменения многочисленны, можно составить новое штатное расписание. Количество изменений штатного расписания в течение года не ограничено правовыми нормами, его можно менять по мере необходимости.

Общий порядок составления и утверждения штатного расписания:

Руководителем образовательной организации издается приказ об утверждении штатного расписания. Штатное расписание подписывается специалистом кадровой службы и главным бухгалтером. Руководитель также проставляет подпись на форме штатного расписания в верхнем правом углу рядом с графой «Утверждено» и ставит печать учреждения. В форму № Т-3 допускается вносить дополнительные графы (например, когда необходимо дополнить графу «Надбавки»), однако существующие графы удалять нельзя.

В пределах выделенных бюджетных ассигнований образовательные организации самостоятельны в определении соответствующего количества ставок.

Следует иметь в виду, что на основании постановления Правительства Свердловской области от 31.07.2015 № 694-ПП «О внесении изменений в Положение об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области

от 06.02.2009 № 145-ПП» штатное расписание и структура учреждения утверждаются руководителем учреждения по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

Примерные штатная численность работников муниципальных организаций, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета, приведена в приложениях к настоящему письму. Примерная штатная численность носит рекомендательный характер.

Во исполнение Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 137-ОЗ), приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 14.12.2015 № 628-Д (прилагается) установлен перечень непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета. Настоящий приказ вступит в силу с 01 января 2016 года.

Штатные расписания организаций, имеющих особенности (лицей, гимназии, учреждения с углубленным изучением отдельных предметов, Центры образования и другие виды), разрабатываются с учетом организации образовательного процесса.

При проведении оптимизации структуры и штатной численности работников организаций руководитель учитывает:

нормирование труда с учетом необходимости качественного оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ);

сокращение численности административно-управленческого персонала;

повышение интенсивности труда работников, в том числе через заключение «эффективных» контрактов;

обеспечение дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала;

оптимизацию расходов на прочий персонал путем установления предельной доли численности административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников организации.

Примерные нормативы штатной численности работников дошкольной организации, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета

Административно-управленческий, учебно-воспитательный и прочий педагогический персонал

Наименование должностей	Количество групп до (включительно):														примечание	
	3	4	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	свыше 24		
Заведующий дошкольным учреждением	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Заместитель заведующего (старший воспитатель)	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	2	2	2	на каждые 10 групп одна должность		
Делопроизводитель (секретарь)	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Старший воспитатель (методист)	0,5	0,5														Устанавливается дополнительная должность при обслуживании бассейна
Педагог-психолог	На каждые 3 группы 0,25 ставки														Устанавливается при наличии специалистов, имеющих специальное психологическое образование	
Музыкальный руководитель	На каждую группу детей в возрасте от 1,5 лет (наполняемость не менее 15-20 человек) – 0,25 ставки															
Инструктор по физической культуре	На каждые 2 группы детей в возрасте от 3 лет – 0,25 ставки														При наличии крытого малоразмерного плавательного бассейна устанавливается дополнительно должность из расчета	

Наименование должностей	Количество групп до (включительно):														примечание
	3	4	5	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	свыше 24	
															0,25 ставки на 2 группы, с которыми проводятся занятия по плаванию
Учитель-логопед, логопед, учитель дефектолог	при условии реализации адаптивных программ, из расчета 1 штатная единица на 20 нуждающихся детей														
Врач (фельдшер)	бассейн														
медсестра	бассейн														

Должности воспитателей, младших воспитателей

Наименование должности	Штатные единицы в расчете на одну группу											
	При 6-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение						При 5-дневной рабочей неделе с пребыванием детей в течение					
	до 4 часов	6 часов	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часа	до 4 часов	6 часов	9 часов	10,5 часа	12 часов	24 часа
Группы для детей раннего возраста												
Воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,67	2,0	2,33	0,56	0,83	1,25	1,55	2,0	2,0
Младший воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,65	1,99	1,99	0,56	0,83	1,15	1,48	1,71	1,71
Дошкольные группы												
Воспитатель	0,67	1,0	1,5	1,67	2,0	2,33	0,56	0,83	1,25	1,55	2,0	2,0
Младший воспитатель	0,67	1,0	1,14	1,25	1,71	1,71	0,56	0,83	1,14	1,31	1,42	1,42
Группы компенсирующего назначения												
Воспитатель	0,96	1,44	2,16	2,52	2,88	3,36	0,8	1,2	1,8	2,1	2,4	2,8

Примечание:

1. Нормативы численности персонала дошкольной организации установлены исходя из предельной наполняемости групп в дошкольном учреждении общего назначения в соответствии с СанПин (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). При необходимости допускается комплектование групп детьми разных возрастов. В группы с круглосуточным пребыванием принимаются дети в возрасте от одного года до

восемью лет.

2. Нормативы численности персонала дошкольной организации устанавливаются исходя из числа групп, определяемого путем деления списочного состава детей на предельную наполняемость.

3. Штат персонала дошкольного структурного подразделения общеобразовательной организации определяется в соответствии с данными типовыми нормативами.

4. Нормативы численности персонала дошкольной организации, расположенной в отдельно стоящих зданиях или имеющей в своем составе отделение, расположенное в отдельно стоящем здании, устанавливаются на каждое здание (за исключением заведующего). В дошкольной организации, имеющей в своем составе отделение, вводится должность заместителя заведующего отделением.

5. Должность помощника воспитателя определяется по нормативам численности должности младшего воспитателя. Решение о наименовании должности данной категории принимает руководитель дошкольной организации исходя из распределения функциональных обязанностей.

6. В круглосуточных дошкольных организациях, имеющих 4 и более групп детей раннего возраста, при наличии изолятора устанавливается дополнительно должность младшего воспитателя в расчете на одну группу.

7. Заведующие одно- и двухгрупповыми дошкольными организациями обязаны вести воспитательскую работу с детьми в группе в течение 3 часов в день. При этом количество воспитателей сокращается на 0,5 единицы при шестидневной рабочей неделе и на 0,4 единицы – при пятидневной.

**Примерная штатная численность работников
общеобразовательных организаций Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет
субвенций, предоставляемых из областного бюджета**

Наименование должностей	Количество штатных единиц в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов-комплектов										Примечание
	до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60 и более	
Руководитель	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Заместитель руководителя	0,5	1	2	2,5	3	3,5	4	5	5	5	Дополнительно может устанавливаться: 1) должность заместителя руководителя по информационным технологиям на опорную школу; 2) должность заместителя руководителя из расчета 0,5 единицы при наличии 5 классов-комплектов с углубленным или профильным изучением предметов, из расчета 1,0 единица – от 5 до 10 классов-комплектов с углубленным или профильным изучением предметов, из расчета 1,5 единицы – свыше 10 классов-комплектов с углубленным или профильным изучением предметов; 3) Должность заместителя руководителя по иностранному языку в случае преподавания ряда предметов на иностранном языке.
Руководитель структурного подразделения (заведующий филиалом)	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1,5	2	Должность устанавливается при наличии обособленного структурного подразделения. Возможно увеличение штатных единиц при увеличении числа

Наименование должностей	Количество штатных единиц в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов-комплектов										Примечание
	до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60 и более	
											структурных подразделений (филиалов) по согласованию с учредителем.
Заведующий библиотекой				1	1	1	1	1	1	1	
Заместитель руководителя структурного подразделения	Устанавливается при численности работников в структурном подразделении не менее 7 единиц по согласованию с учредителем.										
Директор (начальник, заведующий) филиала	Устанавливается при наличии филиала. Должность заместителя директора (начальника, заведующего) филиала устанавливается при численности обучающихся в филиале не менее 250 человек по согласованию с учредителем.										
Инженер-электроник (электроник), инженер (по информационным технологиям)	-	-	0,5	1	1	1	1	1	1	1	При наличии локально-вычислительной сети в образовательной организации
Инженер-программист (программист)			1	1	1	1	1	1	1	1	В расчете на 100 единиц действующей компьютерной техники, более 100 единиц действующей компьютерной техники вводится дополнительно 1 ставка
Специалист (инспектор) по кадрам	0,5 штатных единиц - до 79 работников, свыше - 1 штатная единица										

Наименование должностей	Количество штатных единиц в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов-комплектов										Примечание
	до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60 и более	
Делопроизводитель		0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	
Секретарь учебной части	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,5	На филиал – 0,5 единицы
Документовед (секретарь)			0,5	1	1	1	1	1	1	1	
Специалист по охране труда	1 штатная единица на 50 человек, но не более 1 ставки (на основании статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации)										
Педагог-организатор	0	0,5	1	1	1	1	1	1,5	1,5	2	Устанавливается дополнительная должность педагога-организатора при наличии паспортизированного музея.
Старший вожатый			0,5	0,5	0,75	1	1	1	1	1	
Социальный педагог	должность социального педагога устанавливается для работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации и нуждающимися в педагогической поддержке из расчета 0,5 ставки на 100 детей указанной категории, 1 ставка – до 500 детей, 1,5 ставки от 500 и более детей.										
Педагог дополнительного образования	0,5	0,5	1	1	1,5	1,5	1,5	2	2	3	1) С 10 классов-комплектов – 1 штатная единица; при 20-22 классов-комплектов - 1,5 штатные единицы 2) при реализации внутришкольной модели организации внеурочной деятельности дополнительно 0,5 штатные единицы
Педагог-психолог	-	1	1	1	1	1	1,5	1,5	1,75	2	Должность устанавливается при наличии адаптивных классов дополнительно 0,5 штатные единицы независимо от количества адаптивных классов. Должность устанавливается при наличии

Наименование должностей	Количество штатных единиц в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов-комплектов										Примечание
	до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60 и более	
											специалистов, имеющих специальное психологическое образование
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности		1	1	1	1	1	1	1	1	1	Ставка устанавливается при наличии педагогической нагрузки 9 и более часов в неделю, при объеме преподавательской работы по курсу ОБЖ менее 5 часов в неделю устанавливается 0,5 ставки.
Мастер производственного обучения	при наличии программ профессиональной подготовки										
Воспитатель	устанавливается из расчета 1 единица на группу продленного дня, а в группах, скомплектованных из детей 6-летнего возраста, устанавливается 1,25 единицы должности.										
Учитель - логопед	при условии реализации адаптивных программ, из расчета 1 штатная единица на 20 нуждающихся детей										
Учитель - дефектолог	при наличии адаптивных классов - 0,5 штатные единицы на 1 класс (детей с умственной отсталостью)										
Тьютор	устанавливается из расчета 1 единица на группу (класс) для сопровождения деятельности групп (классов), находящихся на дистантной форме обучения (обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе в рамках инклюзивного образования) и (или) сопровождения индивидуальных проектов обучающихся в рамках реализации основной образовательной программы (в части исполнения федерального государственного образовательного стандарта общего образования)										
Библиотекарь, педагог-библиотекарь	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1) Начиная с 34 классов-комплектов - 1 ставка, на последующие 10 классов-комплектов – дополнительно 0,5 ставки, но не более 1 ставки; 2) на филиал устанавливается дополнительная должность из расчета 0,5 единицы на 6 классов-комплектов.

Наименование должностей	Количество штатных единиц в начальных, основных и средних общеобразовательных школах в зависимости от числа классов-комплектов										Примечание
	до 6	7-10	11-13	14-16	17-22	23-29	30-39	40-49	50-59	60 и более	
Лаборант (при наличии оборудованного кабинета физики или химии)		0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	Для основной школы; при количестве 19 и более классов-комплектов- 1 штатная единица.
		1	1	1	1	1,5	2	2,5	2,5	2,5	Для средней школы. С 19 классов-комплектов – 1,5 штатные единицы
8	-	-	-	-	-	-	1	1	1,5	1,5	
Техник (лаборант)	Вводится 1 ставка на 1 компьютерный класс от 5 и более персональных компьютеров. Дополнительно вводится 1 ставка на каждые 10 персональных компьютеров в прочих помещениях образовательной организации										

Примечания.

1. При реализации в общеобразовательной организации программ дошкольного образования штата работников устанавливается в соответствии с Примерными нормативами штатной численности работников дошкольного учреждения (приложение № 1);
2. Штаты плавательных бассейнов устанавливаются в индивидуальном порядке учредителем.
3. При присвоении общеобразовательной организации статуса «Региональная инновационная площадка» штаты для инновационной деятельности устанавливаются в индивидуальном порядке учредителем.
4. При наличии финансовых возможностей с учетом привлечения средств от иной приносящей доход деятельности допускается введение дополнительных штатных единиц по указанным должностям с оплатой за счет средств местных бюджетов и средств от иной приносящей доход деятельности.



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.12.2016

№ 628-А

г. Екатеринбург

Об установлении перечня непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета

Во исполнение Закона Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 119-ОЗ «О нормативах финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета» (с изменениями, внесенными Законом Свердловской области от 23 ноября 2015 года № 137-ОЗ), в целях установления перечня непедагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить перечень непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра И.А. Серкову.

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства общего и
 профессионального образования
 Свердловской области
 от 14.12.15 № 628-А
 «Об установлении перечня
 непедагогических работников
 муниципальных дошкольных
 образовательных организаций и
 муниципальных
 общеобразовательных
 организаций, расположенных на
 территории Свердловской
 области, оплата труда которых
 финансируется за счет
 субвенций, предоставляемых из
 областного бюджета»

ПЕРЕЧЕНЬ

непедагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета

Наименование должности
1
Руководитель организации (директор, заведующий)
Заместители руководителя (директора, заведующего) организации (кроме заместителей руководителя по административно-хозяйственной части (работе) и экономической (финансовой) части (работе))
Руководители структурных подразделений
руководитель (заведующий) структурным подразделением, филиала (кроме заведующего по административно-хозяйственной части (работе))
заместитель руководителя (заведующего) структурного подразделения, филиала
Административно-хозяйственный, инженерно-технический и производственный персонал
техник (если деятельность не связана с обслуживанием зданий и оборудования)
инженер (если деятельность не связана с обслуживанием зданий и оборудования)
документовед
специалист по охране труда (гражданской обороне)
инженер-программист (программист)

1
инженер-электроник (электроник)
специалист (инспектор) по кадрам
секретарь
делопроизводитель
Работники учебно-вспомогательного персонала
вожатый
секретарь учебной части
диспетчер
помощник воспитателя (младший воспитатель)
лаборант
Медицинские работники
медицинская сестра
инструктор по лечебной физкультуре
врач-специалист (по направлениям)
фельдшер
Работники культуры
библиотекарь

Примечание. Учитываются должности, по которым устанавливаются внутридолжностные категории (I и II), а также производные должностные наименования («старший», «ведущий», «главный»).