



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 22 мая 2017 года № 101 - Д

Об организации работы пункта первичной обработки информации
на территории Полевского городского округа

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 26 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования», инструктивно-методическими материалами по организации деятельности пунктов первичной обработки информации в муниципальных образованиях Свердловской области, Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161, для проведения первичной обработки экзаменационных материалов участников государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на территории Полевского округа пункт первичной обработки информации (далее - ППОИ) в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
2. Организовать работу ППОИ на базе следующих учреждений:
 - ОМС Управление образованием ПГО
(адрес: г. Полевской, ул. Коммунистическая, д.23а, кабинеты № 10, 17, 19);
 - МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»
(адрес: г. Полевской, ул. Степана Разина, 51, кабинеты № 3, 17, 24, 27, 28, 29, 30).
3. Назначить руководителем ППОИ Шапко Ольгу Ивановну, методиста ОМС Управление образованием ПГО.
4. Назначить техническими специалистами ППОИ Черпакову Анастасию Владимировну, специалиста ОМС Управление образованием ПГО,

Сабанова Ивана Владимировича, ведущего специалиста ОМС Управление образованием ПГО.

5. Назначить резервным техническим специалистом Добрынину Ольгу Сергеевну, методиста ОМС Управление образованием ПГО.
6. Возложить персональную ответственность на всех сотрудников ППОИ за соблюдение требований информационной безопасности и конфиденциальности при обработке, хранении и передаче экзаменационных материалов (далее – ЭМ).
7. Обеспечить условия хранения, выдачи, приема, обработки ЭМ:
 - 7.1 определить место хранения ЭМ – сейфы кабинета № 17 ОМС Управление образованием ПГО;
 - 7.2. определить место передачи ЭМ из ППЭ – кабинет № 19 ОМС Управление образованием ПГО;
 - 7.3. ограничить доступ в указанные кабинеты с момента подписания настоящего приказа до момента передачи всех ЭМ в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);
 - 7.4. утвердить список сотрудников, имеющих доступ в указанные кабинеты:
 - Уфимцева О.М., председатель ТП ГЭК,
 - Шапко О.И., руководитель ППОИ,
 - Черпакова А.В., технический специалист ППОИ,
 - Сабанов И.В., технический специалист ППОИ,
 - Добрынина О.С., методист ОМС Управление образованием ПГО,
 - члены ГЭК, передающие материалы в ППЭ, из ППЭ в день экзамена согласно графика работы (приложение к приказу ОМС Управление образованием ПГО от 23 мая 2017 года № 103 –Д).
 - 7.5. назначить ответственными за выдачу ЭМ членам ГЭК и прием ЭМ в бумажном виде от членов ГЭК в день экзамена Шапко О.И., Черпакову А.В.;
 - 7.6. назначить ответственными за качественное проведение обработки и последующей передачи ЭМ в РЦОИ Черпакову А.В., Сабанова И.В.;
8. Организовать работу территориального представительства предметных комиссий (далее – ТП ПК):
 - 8.1. назначить места работы ТП ПК – кабинет № 10 здания ОМС Управление образованием ПГО, кабинеты № 3, 17, 24, 27, 28, 29, 30 здания МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»;
 - 8.2. считать указанные выше кабинеты помещениями ограниченного доступа в дни работы ТП ПК, согласно графика с момента начала работы комиссии до окончания работы всеми экспертами;
 - 8.3. утвердить список сотрудников, имеющих доступ в указанные кабинеты:
 - Уфимцева О.М., председатель ТП ГЭК,

- Шапко О.И., руководитель ППОИ,
- Черпакова А.В., технический специалист ППОИ,
- Сабанов И.В., технический специалист ППОИ,
- Добрынина О.С., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Василенко М.В., инженер-программист МАОУ ПГО «СОШ – Лицей № 4 «Интеллект»,
- председатели ТП ПК,
- эксперты ТП ПК.

- 8.4. назначить ответственным за распечатывание изображений бланков работ участников и протоколов экспертов Черпакову А.В.;
- 8.5. назначить ответственными за передачу распечатанных на бумаге изображений бланков работ участников и протоколов экспертов из ППОИ в ТП ПК, из ТП ПК в ППОИ для последующей передачи в РЦОИ: Шапко О.И., Черпакову А.В., Сабанова И.В.;
- 8.6. поручить осуществление ежедневного уничтожения рабочих комплектов экспертов, за исключением бланков протоколов, Черпаковой А.В.
9. Возложить персональную ответственность за создание необходимых технологических условий получения и отправки материалов для проведения экзаменов и работы предметных комиссий, своевременность и качество сканирования ЭМ на Черпакову А.В.
10. Возложить ответственность за хранение всех экзаменационных материалов, документов ППЭ до момента передачи в РЦОИ на Шапко О.И., Черпакову А.В.
11. Возложить ответственность за передачу оригиналов ЭМ, актов и иных документов в РЦОИ на Шапко О.И., Черпакову А.В.
12. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на М.В. Чеснокову, заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник
ОМС Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева