



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «30» 05 2017 года № 112-Д

Об организации работы по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО

В целях соблюдения принципа коллегиальности в организации работы по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО,

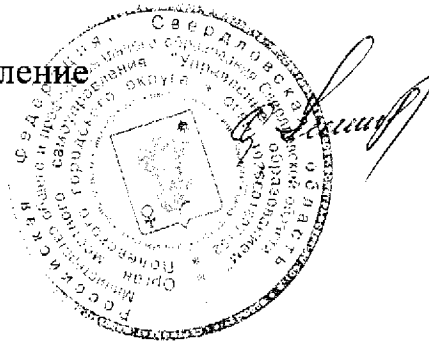
приказываю:

1. Создать комиссию по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО (далее Комиссия).
2. Утвердить:
Состав комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием

ПГО, Положение о Комиссии по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО (приложение № 1,2);

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС Управление
Образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Приложение № 1 к
приказу № 112-Дот
« 30 » 05 2017

Комиссия

по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с
руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в
ведении ОМС Управление образованием ПГО

Уфимцева Ольга Михайловна – начальник ОМС Управление образованием
ПГО (председатель комиссии)

Чеснокова Марина Витальевна – заместитель начальника ОМС Управление
образованием ПГО (заместитель председателя)

Оборова Наталья Валерьевна – заместитель начальника ОМС Управление
образованием ПГО

Фоминская Любовь Григорьевна – главный бухгалтер ОМС Управление
образованием ПГО

Соколова Светлана Викторовна – главный специалист ОМС Управление
образованием ПГО

Прилуцкая Анна Сергеевна – заведующий информационно – методическим
отделом ОМС Управление образованием ПГО

Положение о Комиссии

по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО

1. Комиссия ОМС Управление образованием ПГО по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее - Комиссия), является коллегиальным и координирующим органом, созданным в целях подготовки мнений о заключении, продлении и прекращении трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и настоящим Положением.
3. Комиссия готовит мнение по заключению, продлению или прекращению трудовых договоров с руководителями бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее - Учреждения).
4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.
5. Состав Комиссии утверждается начальником ОМС Управление образованием ПГО.
6. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии.
7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не

менее двух третей членов Комиссии.

8. Заседание Комиссии проводится с приглашением руководителя Учреждения или кандидата на должность руководителя Учреждения.

9. Председатель комиссии: осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии; назначает дату и время проведения заседаний Комиссии; осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений; распределяет обязанности между членами Комиссии; председательствует на заседаниях Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии: организует подготовку заседаний Комиссии; ведет протокол заседаний Комиссии, в котором фиксирует ее мнение и результаты голосования; выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

10. Для участия в заседании Комиссии могут привлекаться представители, образовательных и других учреждений, организаций, приглашенные в качестве независимых специалистов и экспертов по вопросам, связанным с деятельностью рассматриваемого Учреждения, без права совещательного голоса.

11. Комиссия рассматривает представление на руководителя Учреждения или кандидата на должность руководителя Учреждения, заслушивает руководителя Учреждения или кандидата на должность руководителя Учреждения, а в случае необходимости - представителей образовательных учреждений, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с деятельностью рассматриваемого Учреждения.

12. Профессиональная и служебная деятельность руководителя Учреждения или кандидата на должность руководителя Учреждения оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям, организаторских способностей, участия в решении поставленных перед Учреждением задач, сложности выполняемой Учреждением работы, ее эффективности и результативности.

13. Мнение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос

председателя

Комиссии.

14. Комиссия принимает одно из следующих мнений:

- а) рекомендует для назначения на должность руководителя Учреждения;
- б) не рекомендует для назначения на должность руководителя Учреждения;
- в) рекомендовать изменить условие о сроке действия трудового договора с учетом того, что срок действия срочного трудового договора с учетом всех дополнительных соглашений не должен превышать 5 лет;
- г) прекратить трудовой договор.

15. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, подписанным председателем, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

16. Документация, связанная с деятельностью Комиссии, хранится в отделе кадров ОМС Управление образованием ПГО.