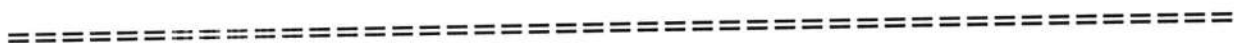




**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского городского округа**



**ПРИКАЗ**

от 31 августа 2017 года № 151 - Д

О проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
на территории Полевского городского округа  
в дополнительный период 2017 года

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 23 мая 2017 года № 219 – Д «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в том числе в форме основного государственного экзамена, государственного впускного экзамена на территории Свердловской области в основной период 2017 года», в соответствии с решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года «Об утверждении Положения об Органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования в основной период 2017 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) на территории ПГО в дополнительный период О.И. Шапко, методиста ОМС Управление образованием ПГО.
2. Назначить ответственным за технико-технологическое сопровождение проведения процедуры ГИА в дополнительный период Филиппскую П.Д., специалиста ОМС Управление образованием ПГО.
3. Назначить резервным техническим специалистом сопровождения процедуры проведения ГИА по программам основного общего образования в дополнительный период И.В. Сабанова, ведущего специалиста ОМС Управление образованием ПГО.

4. Организовать проведение ГИА по программам основного общего образования в дополнительный период в ППЭ 5902 на базе МАОУ ПГО «СОШ № 8».
5. Руководителю МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8», Петровой Оксане Сергеевне:
  - 5.1. обеспечить кадровые, материально-технические, информационные, санитарно-гигиенические условия для работы пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) на базе вверенного образовательного учреждения;
  - 5.2. направить сотрудников образовательного учреждения для работы в ППЭ в качестве руководителя ППЭ, технических специалистов ППЭ, организаторов ППЭ, членов ГЭК в соответствии с приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, ОМС управление образованием ПГО;
  - 5.3. обеспечить своевременное ознакомление направляемых сотрудников с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации;
  - 5.4. обеспечить режим работы образовательного учреждения в дни проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования.
6. Руководителю ППЭ 5902, Ореховой Вере Анатольевне:
  - 6.1. обеспечить работу ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации» с изменениями, методическими рекомендациями Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования;
  - 6.2. обеспечить соблюдение прав обучающихся при проведении ОГЭ;
  - 6.3. обеспечить безопасность проведения ОГЭ в части охраны жизни и здоровья участников;
  - 6.4. обеспечить информационную безопасность при подготовке и проведении ОГЭ;
  - 6.5. создать технологические условия получения необходимых материалов в электронной форме для проведения экзаменов из Регионального центра обработки информации;
  - 6.6. возложить приказом персональную ответственность на

технических специалистов, организаторов, ассистентов в ППЭ за соблюдение Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, сохранность экзаменационных материалов.

7. Членам территориального представительства ГЭК:
  - 7.1. осуществлять контроль получения и распечатывания экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;
  - 7.2. осуществлять доставку экзаменационных материалов из ППЭ в ППОИ, своевременную передачу экзаменационных материалов, протоколов, актов и иных документов в ППОИ в день экзамена для сканирования и передачи в Региональный центр обработки информации в соответствии с графиком работы (приложение 1);
  - 7.3. обеспечить контроль проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, соблюдения требований информационной безопасности, обеспечения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов.
8. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов на сотрудников всех категорий.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО М.В. Чеснокову.

Приложение: на 1 листе в 1 экземпляре.

Начальник  
ОМС Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

График работы уполномоченных членов ГЭК на основном государственном экзамене,  
государственном выпускном экзамене

ШЭ	Участники из ОУ	05.09.2017 (вт) Русский язык Галимулина Татьяна Викторовна	08.09.2017 (пт) Математика Аляпкина Ирина Анатольевна	11.09.2017 (пн) Биология, физика Мирошникова Светлана Александровна	13.09.2017 (ср) Обществознание, география Казаков Антон Павлович	15.09.2017 (пт) Иностранные языки Денисенко Антон Геннадьевич	21.09.2017 (чт) Резерв Информатика и ИКТ Казаков Антон Павлович
5902	№ 4 № 8 № 13 № 14 № 16 № 17 № 20 № 21 Ст. Полев. п. Зюзельский с. К.Брод						