



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

от 13.09.2017 года № 141-Д

**Об утверждении Положения о Дне открытых дверей в образовательных организациях, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО**

В целях организации взаимодействия ОМС Управление образованием ПГО с образовательными организациями, повышения профессионального мастерства и управленческой культуры руководителей образовательных организаций, в соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Дне открытых дверей в образовательных организациях, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (прилагается).
2. Разместить Положение на официальном сайте ОМС Управление образованием ПГО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Чеснокову М.В., заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник ОМС  
Управление образованием



О.М.Уфимцева

**Положение  
о Дне открытых дверей в образовательных организациях,  
подведомственных ОМС Управление образованием  
Полевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161.

1.2. Положение регулирует деятельность образовательных организаций в ходе подготовки и проведения Дня открытых дверей.

1.3. День открытых дверей - это форма представления опыта работы образовательной организации по одному или нескольким направлениям развития.

1.4. Основными задачами Дня открытых дверей являются:

- представление образовательной организацией управленческого и педагогического опыта по решению актуальных задач современного образования;
- повышение профессионального мастерства, управленческой культуры руководителей образовательных организаций, их заместителей;
- организация профессионального общения педагогических и руководящих работников по актуальным направлениям развития образования;
- информирование общественности о достижениях образовательных организаций, приоритетных направлениях развития образования в ПГО.

**2. Участники.**

2.1. Участниками Дня открытых дверей являются руководители образовательных организаций, их заместители.

В зависимости от темы возможно приглашение педагогических работников.

**3. Порядок проведения. Содержание.**

3.1. Дни открытых дверей проводятся в соответствии с планом работы ОМС Управление образованием ПГО на учебный год.

3.2. Подготовку и проведение Дня открытых дверей осуществляет руководитель образовательной организации.

Консультативную помощь в определении темы, разработке программы Дня открытых дверей оказывает куратор образовательной организации.

3.3. Утверждает тему, программу, состав участников Дня открытых дверей и осуществляет общее руководство на подготовительном этапе заместитель начальника ОМС Управления образованием ПГО.

3.3. Программа Дня открытых дверей состоит из нескольких этапов:

- актуализация темы Дня открытых дверей («погружение» в тему), презентация результатов работы образовательной организации по заявленной теме.
- представление практического управленческого и педагогического опыта по решению задач (проблем) по заявленной теме.
- обмен мнениями участников Дня открытых дверей (подведение итогов).

3.4. Формы представления практического управленческого и педагогического опыта работы по заявленной теме выбираются образовательной организацией самостоятельно.

Каждая форма представления управленческого и педагогического опыта завершается её анализом, характеризующим достоинства (эффективность, целесообразность, новаторство и др.) данной формы в решении заявленных темой вопросов (проблем, задач). Анализ формы проводит руководитель образовательной организации или его заместитель.

3.5 Формы подведения итогов должны обеспечить активное включение участников Дня открытых дверей в обсуждение вопросов (проблем) по заявленной теме.

#### **4. Информирование общественности о педагогическом и управленческом опыте**

4.1 За 10 дней до Дня открытых дверей руководителем образовательной организации оформляется аннотация представляемых в ходе Дня открытых дверей форм. Аннотация направляется учредителю и в образовательные организации, подведомственные ОМС Управление образованием ПГО.

4.2. В течение 5 дней после проведения Дня открытых дверей руководителем образовательной организации оформляется пресс-релиз мероприятия. Пресс-релиз, а также (по желанию образовательной организации) методические материалы и фотоматериалы передаются куратору образовательной организации для размещения на сайте ОМС Управление образованием.