



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «16» 19 2017 года № 153-Д

Об утверждении положений о конкурсных мероприятиях для педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Полевского городского округа

В соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 161, в целях повышения качества дошкольного образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и повышения профессиональной компетентности педагогов муниципальных дошкольных образовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Утвердить следующие положения:

- о проведении фестиваля профессионального мастерства воспитателей муниципальных дошкольных образовательных организаций «Инновационная деятельность и профессиональное развитие воспитателя ДОО при переходе на ФГОС ДО» (приложение 1);
- о проведении муниципального этапа конкурса «Воспитатель года» в Полевском городском округе в 2018 году (приложение 2);
- о проведении смотра-конкурса летних участков в дошкольных образовательных учреждениях, посвященного 300-летию города Полевского (приложение 3).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на М.В.Чеснокову, заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО

О.М.Уфимцева

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника

ОМС Управление образованием ПГО

от 16.09. 2017 г. № 13.2

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фестиваля профессионального мастерства воспитателей муниципальных дошкольных образовательных организаций «Инновационная деятельность и профессиональное развитие воспитателя ДОО при переходе на ФГОС ДО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи Фестиваля профессионального мастерства педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, реализующих программы дошкольного образования (далее ДОО), порядок его организации и проведения (далее Фестиваль).

1.2. Фестиваль направлен на выявление, поддержку и обмен опытом талантливых, творчески работающих педагогических работников дошкольных образовательных организаций.

1.3. Задачи фестиваля:

- повышение качества образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- выявление и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение и распространение современных инновационных образовательных технологий;
- поддержка творческих педагогов дошкольных образовательных учреждений.

1.4. Фестиваль носит практико-ориентированный характер.

2. Порядок проведения Фестиваля

2.1. Осуществляет руководство мероприятиями Фестиваля оргкомитет Фестиваля.

2.2. Оргкомитет Фестиваля выполняет следующие функции:

- прием заявок на участие в Фестивале;
- определение списка участников Фестиваля;
- формирование графика (место, дата и время) проведения открытых мероприятий с детьми;
- просмотр открытых мероприятий с детьми;
- формирование предложений об использовании представленного опыта в дальнейшей работе;
- подготовка и распространение информационных материалов Фестиваля;
- подведение итогов фестиваля.

3. Участники Фестиваля

3.1. Участниками Фестиваля являются воспитатели дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений ПГО, подавшие заявки в соответствии с условиями и требованиями настоящего Положения.

3.2. Возраст и стаж работы участников не ограничивается.

4. Организация Фестиваля

4.1. Мероприятия Фестиваля проводятся в октябре - ноябре в образовательных организациях по графику и дополнительному согласованию.

4.2. Для регистрации участники Фестиваля представляют в Оргкомитет следующие документы: анкета (приложение №1); пояснительная записка (1 – 2 страницы).

4.3. В пояснительной записке необходимо указать следующую информацию:

возрастная группа детей; актуальность и инновационность представляемой образовательной деятельности; тема, цели и задачи представляемой образовательной деятельности; приемы и методы, используемые ИКТ, форма организации партнерского взаимодействия (коллективная, индивидуальная); организация развивающей предметно-пространственной среды;

4.4. Документы на Фестиваль принимаются в письменной форме до **10 октября 2017 года** в ОМС Управление образованием ПГО, кабинет 5.

4.5. Оргкомитет оставляет за собой право отказать в участии в Фестивале в связи с несоответствием документов требованиям данного Положения.

5. Подведение итогов.

5.1. Подведение итогов Фестиваля проводится на заседании оргкомитета.

5.2. Участникам Фестиваля вручаются сертификаты участника.

СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА:

Андреева Н.А., методист ОМС Управление образованием ПГО;

Костромина К.Л., методист ОМС Управление образованием ПГО;

Русякова Е.В., старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад № 34»;

Краковская Ю.Е., старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад № 54»;

Касимова О.А., воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад № 40»;

Елькина Л.Н., воспитатель МАДОУ ПГО «Детский сад № 65»;

Мисилова Л.Г., воспитатель МАДОУ ПГО «Детский сад № 63»

АНКЕТА участника

1. Фамилия, имя, отчество (полностью)

2. Год, месяц день рождения

3. Место работы

4. Должность

5. Педагогический стаж работы

6. Образование, квалификационная категория

7. Мобильный телефон

Е- mail для переписки:

_____ (указать обязательно)

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника
ОМС Управление образованием ПГО
от Л.Е.С.Г. 2017 г. № 143-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса летних участков в дошкольных образовательных учреждениях, посвященного 300-летию города Полевского

ЦЕЛЬ: создание условий для укрепления здоровья детей дошкольного возраста в летний период и воспитания любви к родному городу

ЗАДАЧИ:

- Сохранение и укрепление здоровья детей;
- Использование в оформлении участков юбилейной тематики города;
- Организации разных видов деятельности детей во время прогулок;
- Содействие развитию творческой активности педагогических коллективов;
- Привлечение родителей к оказанию помощи в оформлении летних участков;
- Ознакомление педагогов ДООУ с творческими находками и интересными идеями в оформлении летних участков.

УЧАСТНИКИ СМОТРА: дошкольные учреждения города.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ: Смотр – конкурс летних участков проводится в 2 этапа:

- 1 этап – июнь 2018 года;
- 2 этап – август 2018 года.

УСЛОВИЯ СМОТРА:

- **на первом этапе** проводится смотр летних участков ДООУ по следующим критериям:

1. Эстетическое оформление участков ДООУ, отражение юбилейной тематики.
2. Соблюдение правил техники безопасности:
 - уровень состояние малых игровых форм;
 - уровень безопасности дорожек, переходов, ступенек и т.п.;
 - наличие безопасной озелененной среды.
3. Наличие на участках:
 - спортивный инвентарь, позволяющий детям упражняться во всех основных видах движений (согласно возраста);
 - спортивные игры (городки, кольцобросы, бадминтон, теннис, баскетбол, футбол) согласно возраста;
 - оборудования для трудовой деятельности детей (лопатки, метелки, носилки, грабли, лейки, ведра и т.д.);
 - игрушки, атрибуты для сюжетно-ролевых игр;
 - пособия для познавательно - исследовательской деятельности;
 - пособия для игр с песком и водой.
4. Наличие на территории:
 - спортивного участка с беговой дорожкой, разметкой, оборудованием для индивидуальных и коллективных спортивных игр, ямой для прыжков, полосой препятствий;
 - огорода, цветника;
 - экологической тропы.

- на втором этапе проводится подведение итогов смотра-конкурса с учетом результатов первого этапа и наличия/отсутствия детского травматизма в летний период на территории дошкольных учреждений города. В случае наличия травм дошкольное учреждение снимается с конкурса.

НАГРАЖДЕНИЕ.

Победители и участники смотра-конкурса награждаются грамотами и благодарственными письмами Управления образования.

ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ:

Андреева Н.А. – методист Управления образованием;
Костромина К.Л. – методист Управления образованием;
Котлованова Н.В. – методист Управления образованием;
Представитель ДОУ или ГРК (по согласованию).