



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

от « 14 » 11 2023 г.

№ 295 -Д

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)  
06 декабря 2023 года в Полевском городском округе**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года № 04-303 «О проведении итогового сочинения в 2023/2024 году», письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09 октября 2023 года № 02-01-81/14048 «О направлении методических документов по итоговому сочинению (изложению)», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов, экстернов образовательных организаций на территории Полевского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ИС (И)) в Полевском городском округе Кречетову Т.В., заведующего сектором ОМС Управление образованием ПГО.
2. Утвердить комиссию по проверке готовности образовательных организаций ПГО к проведению ИС (И) в составе: Кречетова Т.В., заведующий сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, Крыгина В.О., методист ОМС Управление образованием ПГО;
3. Утвердить график проверки готовности образовательных организаций ПГО к проведению ИС (И) (Приложение 1).
4. Руководителям образовательных организаций ПГО обеспечить:
  - 4.1. подготовку, проведение и проверку ИС (И) в соответствии



с нормативными документами;

4.2. издание приказа по созданию в общеобразовательной организации комиссий по проведению и проверке ИС (И) не позднее, чем за 2 недели до даты проведения ИС (И);

4.3. ознакомление под подпись работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации,

4.4. ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов их родителей (законных представителей) с Памяткой по проведению итогового сочинения (изложения) (Приложение 2), а также информирование о месте и сроках проведения ИС (И), порядке проведения и основаниях для удаления, порядке ознакомления

с результатами ИС (И);

4.5. проверку и обработку бланков итогового сочинения в соответствии с графиком внесения сведений об ИС (И);

4.6. общественное наблюдение в день проведения ИС (И);

4.7. присутствие медицинского работника в день проведения ИС (И);

4.8. проверку работ участников ИС (И) с участием в составе комиссии независимого эксперта;

4.9. предоставление оригиналов бланков с внесенными в них результатами проверки, в РЦОИ в соответствии с графиком передачи материалов;

4.10. соблюдение требований информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ИС (И), включая условия хранения экзаменационных материалов;

4.11. предоставление анализа результатов проведения и проверки ИС (И) в срок до 20 декабря 2023 года в бумажном и электронном вариантах Кречетовой Т.В.. на электронную почту [krechetovauo@mail.ru](mailto:krechetovauo@mail.ru) (Приложение 3);

5. Кречетовой Т.В., заведующему сектором ОМС Управление образованием ПГО:

5.1. организовать обобщение результатов ИС (И) на муниципальном уровне;

5.2. представить информационно-аналитическую справку на совещании заместителей руководителей по УВР (январь 2024 года) и заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы (февраль 2024 года).

6. Контроль исполнения приказа возложить на В.А. Орехову, заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

И.о. начальника

ОМС Управление образованием ПГО



Г.А. Шакирова

График проверки готовности образовательных организаций ПГО  
к проведению ИС (И)

04 декабря 2023 года	
14.00	МАОУ ПГО «СОШ № 8»
15.00	МБОУ ПГО «СОШ № 20»
16.30	МАОУ ПГО «СОШ-Лицей № 4 «Интеллект»
05 декабря 2023 года	
13.00	МБОУ ПГО «СОШ № 17»
13.45	МБОУ ПГО «СОШ № 14»
14.30	МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП»
15.15	МБОУ ПГО «СОШ № 18»
16.00	МАОУ ПГО «П/Л – СОШ №21 «Эрудит»



**Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся, экстернов.

2. Изложение вправе писать:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

лица, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения.

4. Обучающиеся для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявления не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу, экстерны – в образовательные организации, выбранные экстернами для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения), и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

6. ОИВ определяет порядок проведения и порядок проверки итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации.

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10:00 по местному времени.

8. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения), зафиксированное на доске (информационном стенде) членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится (за исключением, когда в учебном кабинете нет других участников итогового сочинения (изложения)). Члены комиссии по проведению сочинения (изложения) в образовательных организациях предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

9. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09:00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

10. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:



документ, удостоверяющий личность;  
ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);  
лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения (изложения) от написания ими итогового сочинения (изложения) (при необходимости);

для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов – специальные технические средства (при необходимости).

Иные личные вещи участники итогового сочинения (изложения) обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения).

11. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) выдадут черновики, бланки итогового сочинения (изложения), а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

12. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения доставляются в школы и выдаются участникам итогового изложения в день проведения итогового изложения не ранее 10:00 по местному времени.

13. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

14. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций ПМПК), участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) более четырех часов организуется питание участников итогового сочинения (изложения) в порядке, определенном ОИВ.

15. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

16. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.



17. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт, на основании которого педагогическим советом будет принято решение о повторном допуске к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

19. К написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году (в первую среду февраля и вторую среду апреля) допускаются:

обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся и экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка;

обучающиеся и экстерны, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

обучающиеся и экстерны, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

20. Обучающиеся и экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), допускаются к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные даты, установленные Порядком.

21. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся, экстернам при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, определенной ОИВ.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

22. Итоговое сочинение (изложение) как допуск к ГИА – бессрочно.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись                      расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Аналитическая справка  
Итоговое сочинение 2023/2024 учебный год

ОО \_\_\_\_\_

1. Организация мероприятия
2. Результаты проведения и проверки ИС (И)
  - 2.1. Статистические данные

Общее количество участников, чел.	Количество сдававших участников, чел./%	Количество успешных результатов, чел./%	Количество неуспешных результатов, чел./%

- 2.2. Выбор темы итогового сочинения

Класс, учитель	Количество сдававших		Тема №		Тема №		Тема №		Тема №		Тема №	
	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%	чел	%
<b>ИТОГО</b>												

Указать темы, по которым получен незачет.

2.3. Общее количество выставленных отметок «зачет» и «незачет» по номерам тем итогового сочинения (изложения), чел./%

№ темы	Формулировка темы	Зачетов по требованиям		Зачетов по критериям					Незачетов по требованиям		Незачетов по критериям					Всего		
		T1	T2	K1	K2	K3	K4	K5	T1	T2	K1	K2	K3	K4	K5	зачетов	незачетов	Зачетов по всем критериям
	<b>ИТОГО</b>																	

Сокращение	Для сочинения	Для изложения
T1	«Объем итогового сочинения»	«Объем итогового изложения»
T2	«Самостоятельность написания итогового сочинения»	«Самостоятельность написания итогового изложения»
K1	1. Соответствие темы	1. Содержание изложения
K2	2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
K3	3. Композиция и логика литературного рассуждения	3. использование элементов стиля исходного текста
K4	4. Качество письменной речи	
K5	5. Грамотность	

2.4. Анализ сочинений по критериям оценивания  
(Описание по каждому требованию и критерию)

-  
-  
-



По 2 критерию «Аргументация. Привлечение литературного материала» **провести подробный анализ:**

- 2.1.1. Умение сформулировать тезис и предъявить его в соответствии с лингво-риторическими основаниями.
- 2.1.2. Рассуждения по теме общими формулировками без предъявления тезиса.
- 2.2.1. Умение выстроить аргументы (доказательства) в соответствии с выдвинутым тезисом.
- 2.2.2. Аргумент - пример близкий к пересказу.
- 2.3.1. Сформулирована идея вывода.

2.5. Используемые литературные произведения (1 произв. – сколько человек? 2 произв. – сколько человек?...)

Количество произведений	Количество человек
1	
2	
3	
Более 3-х	

2.6. Список используемой литературы:

- 3. Типичные ошибки, допущенные участниками.
- 4. Анализ неуспешных результатов, выявление причин.
- 5. Информация по педагогам русского языка и литературы с неуспешными результатами (возраст, стаж, образование, квалификационная категория, опыт работы в выпускных классах, курсовая подготовка, методическое сопровождение).
- 6. Технологический аспект, соблюдение сроков и затруднения при передаче бланков в РЦОИ. Причины нарушений (при наличии).
- 7. Обеспечение общественного наблюдения, видеонаблюдения, привлечение эксперта из другой ОО к проверке работ.
- 8. Выводы, рекомендации.

Директор ОО

м.п.

Ф.И.О. Подпись