



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 29 марта 2017 года № 65/1-Д

**Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием «Юность»
в период летних каникул 2017 года**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития в летний период 2017 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Тимофеевой Ж.Е., директору МБУ ДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е.Бобровой»
 - организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» в соответствии с прилагаемой дислокацией (Приложение №1);
 - обеспечить проведение всех необходимых процедур для подготовки, открытия и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей, обеспечения подразделений лагеря инвентарём и расходными материалами в соответствии со сметой;
 - обеспечить заключение договоров с руководителями образовательных учреждений на размещение подразделений лагеря «Юность»;
 - обеспечить проведение конкурсных процедур по организации питания и закупке инвентаря и хозяйственных расходов для обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - обеспечить информирование населения через средства массовой информации о работе городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»;
 - обеспечить комплектование лагеря в соответствии с дислокацией;
 - обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы лагеря с дневным пребыванием «Юность»;
 - обеспечить своевременную, полную и достоверную отчётность о работе лагеря;
 - назначить начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» и начальников подразделений из числа педагогических работников, обеспечить их своевременное обучение, подготовку и трудоустройство.

2. Утвердить смету лагеря с дневным пребыванием детей «Юность». (Приложение № 2)
3. Работу лагеря с дневным пребыванием детей провести в срок с 01.06.2017 года по 30.06.2017 г. с перерывом на выходные дни 03,04,10,11,12, 17,18,24,25 июня.
4. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» с 08.30 до 14.30 с понедельника по пятницу включительно с 2-х разовым питанием (завтрак, обед)
5. Организовать информационное совещание руководителей структурных подразделений лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»
6. Провести учёт потребностей населения в обеспечении путёвками. Организовать сбор документов, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», комплектование лагеря согласно утверждённой дислокации.
7. Обеспечить ведение контроля за деятельностью подразделений лагеря с дневным пребыванием детей «Юность», документации, своевременную подготовку и сдачу отчетности.
8. Директорам образовательных учреждений:
 - 8.1 Обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно Гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.
 - 8.2 Укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Юность» квалифицированными педагогическими кадрами из расчета 1 педагог на отряд, численностью до 25 человек для обучающихся начальных классов, не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов и сводных разновозрастных отрядов
- 9 Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений № 1,4, 8,17,18,20,21, с. Полдневая, пос. Зюзельский, пос. Станционный -Полевской, с. Косой Брод, с. Мраморское предоставить помещения пищеблоков на время проведения летней оздоровительной кампании 2017 года.
10. Начальникам структурных подразделений оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»:
 - 10.1 Провести учет, сбор документов, внести данные в единую информационную систему «Е-услуги. Образование», скомплектовать подразделения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» в соответствии с утвержденной дислокацией.
 - 10.2 Обеспечить безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность, содержательную организационно-воспитательную деятельность, каникулярную занятость детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.
11. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста ОМС Управление образованием ПГО Аникиеву Татьяну Викторовну.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

**Дислокация
городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»
на территории Полевского городского округа летом 2017 года
(01.06.2017-30.06.2017г.г., 1 смена)**

№ п/п	Адрес расположения	ОУ, на базе которого располагается лагерь	Численность детей (общая)	Кол-во смен	Организация питания (одно, двух, трёхразовое)
1	ул.Малышева, 65	«СОШ №1»	40	1	двухразовое
2	ул. Ялунина, 7а	«СОШ №4»	100	1	двухразовое
3	ул.Карла Маркса,12	«СОШ №8»	100	1	двухразовое
4	ул.Карла Маркса,26	«СОШ №16»	50	1	двухразовое
5	ул.Степана Разина,48	«СОШ №17»	80	1	двухразовое
6	Ул. Розы Люксембург,95	«СОШ №18»	100	1	двухразовое
7	2 микрорайон, 15	«СОШ №20»	100	1	двухразовое
8	м-н Зелёный Бор-1, 26	«СОШ №21»	100	1	двухразовое
9	с. Полдневая, ул. Максима Горького,10	«СОШ села Полдневая»	30	1	двухразовое
10	п.Станционный Полевской, ул.	"ООШ пос. Станционный Полевской"	40	1	двухразовое
11	п. Зюзельский, ул. Нагорная, 9	«СОШ п. Зюзельский»	24	1	двухразовое
12	с. Косой Брод,	«Школа села с. Косой Брод»	36	1	Двухразовое
13	с. Мраморское, ул. 1 мая,38А	«ООШ с. Мраморское»	20	1	двухразовое
14	ул. Карла Маркса,11	МАУДО «ЦРТ им. П.П. Бажова»	120	1	двухразовое
15	ул. Розы Люксембург,4	МБУДО «ЦРТ им.Н.Е. Бобровой»	180	1	двухразовое
16	ул.М. Горького,1	МБОУ ДОД ДЮСШ	130	1	двухразовое
17	ул.Ленина,13	Дворец культуры ОАО «СТЗ»	100	1	двухразовое
	ИТОГО	Всего лагерей 17	1350		

**Смета
на организацию городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей "Юность" летом 2017 г.**

Мел/п	КОСГУ	Наименование расходов	Количество детей	Загрты на 1 ребенка, рублей	Сумма расходов на всех детей, рублей	в том числе		
						Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	211	Заработная плата	1350	177,24	239 274,00		239 274,00	
2	213	Начисления на заработную плату	1350	53,53	72 265,50		72 265,50	
3	223	Коммунальные услуги	1350	500,00	675 000,00		675 000,00	
4	226	Питание детей (147 руб.*21 день)	1350	3 087,00	4 167 450,00	4 167 450,00		
5	226	Культурно- массовые мероприятия	1350	700,00	945 000,00	68 742,00	673 798,50	202 459,50
7	226	Страхование жизни детей	1350	60,00	81 000,00			81 000,00
8	290	Приобретение призов	1350	150,00	202 500,00			202 500,00
9	310	Спортивный инвентарь	1350	200,00	270 000,00			270 000,00
11	340	Приобретение медикаментов	1350	90,00	121 500,00	121 500,00		
12	340	Приобретение канцелярских товаров	1350	180,00	243 000,00			243 000,00
13	340	Хозяйственные расходы	1350	227,23	306 760,50			306 760,50
14	340	Бланки договоров, квитанций, заявлений	1350	30,00	40 500,00			40 500,00
15	340	Приобретение бутилированной воды	1350	85,00	114 750,00	114 750,00		
16		Всего	1350	5 540,00	7 479 000,00	4 472 442,00	1 660 338,00	1 346 220,00
17		в том числе:						
18	130	оплата 20 % от стоимости путевки		1 108,00	-	-	-	-