



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 06.11.2015 года

№ 330-Д

**О проведении городской образовательной
выставки «Шаг в будущее»**

На основании годового плана ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с Положением об Органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 года № 161, с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 19 декабря 2015 г. городскую образовательную выставку «Шаг в будущее» (далее-выставку).
2. Утвердить положение о выставке (приложение 1).
3. Утвердить план подготовки к выставке (приложение 2).
4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению

выставки в составе:

- Лихачева А.А., начальник ОМС Управление образованием ПГО,
- Чеснокова М.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО,
- Исмагилова С.Н., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Шапко О.И., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Галимзянова О.Г., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Аникиева Т.В., методист ОМС Управление образованием ПГО.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО



А.А. Лихачева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Чеснокова М.В.		
Исмагилова С.Н.		
Шапко О.И.		
Галимзянова О.Г.		
Аникиева Т.В.		

Положение
о городской образовательной выставке ПГО
«Шаг в будущее»

1. Общие положения

1.1. Городская образовательная выставка «Шаг в будущее» (далее-выставка) проводится с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.2. Организатором выставки выступает ОМС Управление образованием ПГО.

1.3. Участниками выставки являются организации ПГО, осуществляющие образовательные услуги, а также другие участники отношений в сфере образования.

1.4. В качестве темы для организации материала выставки используется одно из направлений:

- Дошкольное образование.
- Общее образование.
- Профессиональное образование. Профессиональная подготовка.
- Дополнительное образование.
- Инклюзивное образование.
- Средства обучения и воспитания.
- Охрана здоровья обучающихся.

2. Порядок организации и проведения

2.1. Для организации и проведения выставки создается организационный комитет.

2.2. Для потенциальных экспонентов выставки оргкомитет проводит консультации с 16 ноября по 18 декабря 2015 года.

2.3. Участники выставки предоставляют заявки на участие по установленной форме (прилагается) до 01 декабря 2015 года по направлениям выставки (см. п. 1.4.):

2.4. Организационный комитет выставки в соответствии с заявкой представляет участникам выставочный стенд, определяет месторасположение экспозиции участника.

2.5. Сроки проведения выставки 19 декабря 2015 года.

2.6. Участники выставки самостоятельно осуществляют доставку экспонатов и оформление выставочных стендов в установленные организационным комитетом сроки, назначают ответственных за подготовку и сопровождение экспозиции.

2.7. Монтаж и демонтаж выставки:

- монтаж – 18 декабря;
- демонтаж – 20 декабря.

2.8. Деловая программа выставки включает:

- открытие выставки;
- презентации участников (до 5 минут) на «открытой» площадке;
- информационные услуги;
- мастер-классы, выступления детских коллективов;
- пресс-конференция для учащихся 9 и 11 классов,
- городское родительское собрание для родителей учащихся 9 классов;
- деловые встречи;
- консультации специалистов;
- тестирование, услуги по вопросам профильной и профессиональной ориентации и самоопределения;
- работу с посетителями;
- закрытие выставки.

3. Информационное сопровождение

3.1. Организационный комитет имеет право привлекать учреждения, предприятия, организации, средства массовой информации для оказания финансовой и информационной поддержки при подготовке и проведении выставки.

4. Подведение итогов работы выставки

4.1. Подведение итогов работы выставки и вручение благодарственных писем участникам осуществляется на закрытии городской образовательной выставки 19 декабря 2015 года.

ЗАЯВКА

на участие в городской образовательной выставке ПГО «Шаг в будущее»

Организация (название полностью) _____

Руководитель организации (ФИО) _____

Телефон _____

E-mail _____

Направление выставочной экспозиции _____

Количество участников, представляющих выставочную экспозицию _____

Презентация на «открытой площадке» (да, нет) _____

Заявка на участие в выставке направляется по E-mail:

shapko_olga@mail.ru

до 01 декабря.

План подготовки к городской образовательной выставке ПГО
«Шаг в будущее»

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Прием заявок на участие в выставке	Шапко О.И.	До 01.12
2	Оказание консультационных услуг ОУ по подготовке экспозиции	Члены оргкомитета	До 19.12
3	Доставка, расстановка и подготовка стендовых конструкций к выставке	Шапко О.И.	До 18.12
4	Оформление и доставка приглашений гостям выставки	Исмагилова С.Н.	До 10.12
5	Заказ баннера, контроль размещения баннера	Исмагилова С.Н.	До 15.11
6	Подготовка стендовой экспозиции ОУ	Руководитель ОУ	До 18.12
7	Подготовка презентации ОУ на «открытой площадке»	Руководитель ОУ	До 19.12
8	Согласование участия, личные встречи с руководителями организаций, предоставляющих услуги детям.	Лихачева А.А. Исмагилова С.Н. Аникиева Т.В. Чеснокова М.В.	До 01.12
9	Подготовка мастер-классов учреждениями дополнительного образования	Аникиева Т.В.	До 19.12
10	Отбор номеров творческих выступлений детских коллективов, предварительный просмотр	Аникиева Т.В. Путина О.В.	До 19.12
11	Подготовка заседания Молодежного парламента	Аникиева Т.В.	До 19.12
12	Подготовка пресс-конференции для учащихся 9 и 11 классов	Шапко О.И.	До 19.12
13	Подготовка родительского собрания для родителей учащихся 9 классов	Чеснокова М.В.	До 19.12
14	Организация музыкального сопровождения выставки	Тарасов И.Ю.	19.12

15	Техническое и информационное сопровождение выставки. Фото и видеосъемка.	Тарасов И.Ю.	19.12
16	Создание карты-маршрута выставки	Тарасов И.Ю.	До 18.12
17	Разработка и тиражирование рекламных материалов	Исмагилова С.Н. Тарасов И.Ю.	До 01.12
18	Распространение рекламных материалов, в т.ч в социальных сетях	Тарасов И.Ю. Галимзянова О.Г.	До 19.12
19	Подготовка благодарственных писем участникам выставки	Галимзянова О.Г. Рыбагова В.Н.	До 18.12
20	Сбор и оформление визуальных материалов создания и деятельности ОО «Попечительский совет ПГО». Взаимодействие с ТК «Принцип»	Лихачева А.А. Исмагилова С.Н.	До 18.12