



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 14 марта 2016 года № 65/1-Д

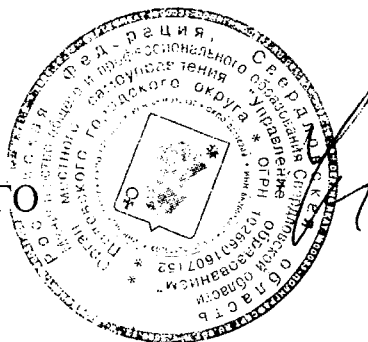
О внесении изменений в Положение о муниципальной инновационной площадке при Управлении образованием

На основании Постановления Правительства Свердловской области от 18 марта 2015 г. № 172-ПП «Об утверждении Порядка признания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных действующих в сфере образования организаций, а также их объединений, расположенных на территории Свердловской области, региональными инновационными площадками в Свердловской области» и Положения об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной инновационной площадке при Управлении образованием, утвержденное приказом ОМС Управление образованием от 24 января 2009 г. № 17-Д и утвердить новую редакцию данного положения (прилагается).
2. Разместить положение на официальном сайте ОМС Управление образованием ПГО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.О. начальника ОМС
Управление образованием ПГО



М.В.Чеснокова

Положение

о муниципальной инновационной площадке при Управлении образованием

(утверждено приказом ОМС Управление образованием ПГО от 24.01.2009 г. № 17-Д,

изменениями от 14.03.2016 года № 65/1-Д)

с изменениями от 14.03.2016 года № 65/1-Д)

І. Общие положения.

1. Муниципальная инновационная площадка при ОМС Управление образованием Полевского городского округа (далее – Управление образованием) создается в соответствии с основными направлениями образовательной политики Управления образованием для обеспечения развития системы образования Полевского городского округа.

В ходе инновационной деятельности проводится отработка механизмов обновления содержания образования и форм организации образовательного процесса, осуществляется формирование передового педагогического опыта и внедрение его в другие образовательные учреждения.

2. Актуальность и практическая значимость создания инновационной площадки определяется необходимостью:

- получения конкретных результатов в развитии содержания и форм образовательного процесса, в управленческой деятельности;
- создания единой информационной базы в освоении инновационных технологий, ценного опыта инновационной работы образовательных учреждений;
- организационно-методического взаимодействия образовательных учреждений всех видов и типов по внедрению передового педагогического опыта.

3. На признание инновационной площадкой Управления образованием может заявиться любое образовательное учреждение, подведомственное Управлению образованием.

4. Образовательное учреждение может участвовать в инновационной деятельности по одному или нескольким направлениям.

5. Тематика инноваций может быть предложена Управлением образованием или самостоятельно определена образовательным учреждением.

6. Основными направлениями инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки являются:

- разработка и опытная проверка нового содержания образования, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
- разработка и апробация программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и апробация новых механизмов управления образованием, направленных на совершенствование и модернизацию управленческих процессов;
- создание и развитие новых коммуникационных структур в системе образования, сетевого взаимодействия образовательных учреждений, в том числе общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, направленных на совершенствование системы непрерывного образования и реализации модели образовательного сообщества;
- разработка и опытная проверка систем оценки качества образования, систем сопровождения и поддержки различных категорий обучающихся и др.

II. Признание образовательного учреждения муниципальной инновационной площадкой при Управлении образованием Полевского городского округа.

7. Для признания образовательной организации муниципальной инновационной площадкой организацией-соискателем в срок до 1 сентября текущего года подается в экспертный совет Управления образованием:

- заявка на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (приложение1).
- инновационный проект (программа) (приложение2)
- программа реализации инновационного проекта (приложение3)

8. Экспертиза заявок осуществляется на первом в учебном году заседании экспертного совета в форме публичного обсуждения.

По результатам экспертизы принимается одно из решений:

- признать организацию муниципальной инновационной площадкой;
- отказать организации в признании муниципальной инновационной площадкой.

9. Решение экспертного совета о создании муниципальной инновационной площадки утверждается приказом начальника Управления образованием.

10. Признание организации муниципальной инновационной площадкой осуществляется на период реализации инновационного проекта (программы), но не более чем на 3 года.

По истечении срока реализации инновационного проекта (программы) муниципальная инновационная площадка прекращает свою деятельность.

11. Деятельность муниципальной инновационной площадки прекращается досрочно по решению экспертного совета в случае получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационного проекта (программы).

III. Управление инновационной деятельностью

12. Управление инновационной деятельностью муниципальной инновационной площадки осуществляется на уровне Управления образованием и на уровне образовательного учреждения.

13. На уровне Управления образованием общие вопросы управления инновационной деятельностью муниципальной инновационной площадки находятся в компетенции экспертного совета.

Экспертный совет:

- принимает решение о создании муниципальной инновационной площадки на основании заявления руководителя образовательного учреждения и представленного инновационного проекта (программы);
- утверждает направления инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки, а также представленную образовательным учреждением программу реализации инновационного проекта (программы);
- ежегодно утверждает план работы муниципальной инновационной площадки на учебный год;
- ежегодно рассматривает промежуточные результаты инновационной деятельности и принимает решение о продлении или прекращении деятельности муниципальной инновационной площадки;

- рассматривает продукты деятельности инновационных площадок (учебно-методические материалы, программы и др.) и готовит отзывы;
- готовит ежегодный доклад о работе инновационных площадок.

14. На уровне образовательного учреждения общие вопросы управления инновационной деятельностью муниципальной инновационной площадки находятся в компетенции методического совета образовательного учреждения.

Методический совет образовательного учреждения ежегодно:

- рассматривает промежуточные или итоговые результаты работы муниципальной инновационной площадки;
- определяет приоритетные направления инновационной деятельности муниципальной инновационной площадки с учетом промежуточных или итоговых результатов работы.

15. Руководство деятельностью муниципальной инновационной площадки осуществляет руководитель площадки, назначенный руководителем образовательного учреждения.

16. Руководитель муниципальной инновационной площадки:

- разрабатывает годовой план работы муниципальной инновационной площадки;
- организует обучение педагогических работников - участников муниципальной инновационной площадки в соответствии с избранным направлением инновационной деятельности;
- организует проведение мероприятий в соответствии с годовым планом работы муниципальной инновационной площадки, в том числе по распространению опыта;
- осуществляет мониторинг реализуемого инновационного проекта (программы);
- информирует педагогическую общественность о промежуточных или итоговых результатах работы муниципальной инновационной площадки через участие в педагогических чтениях, конференциях и проведение «дней открытых дверей» для различных категорий участников образовательного процесса и др.
- готовит ежегодный доклад о работе муниципальной инновационной площадки.

17. Руководитель образовательной организации осуществляет контроль реализации инновационного проекта и годового плана работы муниципальной инновационной площадки.

Начальнику
ОМС Управления образованием ПГО

заявление.

В соответствии с Положением об инновационной площадке при ОМС
Управление образованием Полевского городского округа прошу присвоить
статус муниципальной инновационной площадки образовательному учреждению

(полное наименование ОУ, тип, вид)

по направлению (теме): _____

Необходимый пакет документов прилагается.

Руководитель образовательного учреждения _____ (Ф.И.О.)

Руководитель методического совета ОУ _____ (Ф.И.О.)

Карта инновационного проекта (программы)

Наименование инновационного проекта (программы)	
Основная идея инновационного проекта (программы)	
Обоснование значимости реализации инновационного проекта (программы) для развития системы образования в Полевском городском округе	
Цели и задачи инновационного проекта (программы)	
Сроки реализации инновационного проекта (программы)	
Основные результаты реализации инновационного проекта (программы)	
Объем и источники финансирования реализации инновационного проекта (программы)	
Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного проекта (программы)	

Программа реализации инновационного проекта (программы)

1. Исходные теоретические положения.
2. Этапы и сроки реализации инновационного проекта (программы).
3. Содержание, формы и методы реализации инновационного проекта (программы), необходимые условия организации работ.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу.
5. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
6. Календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов).
7. Перечень учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы).