



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по наградам**  
**ОМС Управление образованием ПГО**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по наградам ОМС Управление образованием ПГО (далее по тексту – Комиссия) создается Начальником ОМС Управление образованием для предварительного рассмотрения вопросов связанных с награждением государственными наградами, наградами Свердловской области, ведомственными наградами работников учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы и Думы Полевского городского округа, настоящим Положением.
4. Настоящим Положением определяются цели, задачи деятельности комиссии, функции, состав и порядок работы.

**2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5. Целью деятельности Комиссии является объективное рассмотрение вопросов, связанных с наградами.

**3. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6. Рассмотрение ходатайств и наградных дел на награждение государственными и ведомственными наградами, наградами Свердловской области, поступивших в ОМС Управление образованием ПГО.
7. Анализ поступающих наградных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению.
8. Подготовка заключений, оформление документов для представления в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацию Полевского городского округа, Думу Полевского городского округа.
9. Формирование банка данных о работниках образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, отмеченных наградами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства образования и науки Российской Федерации.
10. Информирование Начальника ОМС Управление образованием ПГО о состоянии работы Комиссии с наградными делами.
11. Обсуждение представляемых документов, оформление ходатайств на награждение государственными и ведомственными наградами, наградами Свердловской области.
12. Проведение консультаций для кадровых служб по оформлению документов наградного дела.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

13. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО. Председателем комиссии является Начальник ОМС Управление образованием ПГО.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется ведущим специалистом ОМС Управление образованием ПГО.

15. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО.

## **5. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

16. В состав Комиссии входят представители ОМС Управление образованием ПГО, информационно-методического отдела, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Повестка заседания определяется с учетом уровня рассматриваемых наградных документов.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

19. Заседания Комиссии ведутся под протокол. Протокол подписывается секретарем Комиссии.

20. Мнения членов комиссии вносятся в протокол. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

21. Протокол и оформленное наградное дело представляются начальнику ОМС Управление образованием ПГО визирования.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

22. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 2) получать от секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

23. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять поручения Комиссии;
- 3) информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
- 5) проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

24. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, оформляются приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО.

25. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимает Начальником ОМС Управление образованием ПГО.

Приложение №2  
 Утверждено приказом начальника  
 ОМС Управление образованием ПГО  
 от « 14 » 11 2016г. № 286-Д

**Состав комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО**

Ф.И.О.	должность
Уфимцева Ольга Михайловна	Начальник ОМС Управление образованием ПГО, председатель комиссии
Койнова Валентина Александровна	Методист информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, заместитель председателя комиссии
Соколова Светлана Викторовна	Ведущий специалист ОМС Управление образованием ПГО, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии</b>	
Чеснокова Марина Витальевна	Заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО
Андреева Наталья Анатольевна	Методист 1 категории информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО
Гаврилина Галина Федоровна	Председатель горкома профсоюза образования и науки РФ
Высоцкая Людмила Витальевна	Директор МБОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
Назарова Нина Васильевна	Учитель МАОУ ПГО «СОШ № 4 «Интеллект»
Шарипова Людмила Николаевна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 17»
Семенова Оксана Михайловна	Заместитель директор МКОУ ПГО «СОШ № 1»
Снигирева Валентина Васильевна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 20»
Пастухова Тэнзилэ Баязитовна	Учитель МАОУ ПГО «СОШ № 8»
Кокорина Елена Леонидовна	Заместитель директора МАОУ ПГО «СОШ № 13»
Исламова Лариса Владимировна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 14»
Шкуматова Любовь Михайловна	Учитель МКОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
Николашина Ирина Викторовна	Заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 65 комбинированного вида»
Дульцева Марина Константиновна	Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»
Краковская Юлия Евгеньевна	Старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад №54 комбинированного вида»
Галашова Татьяна Васильевна	Старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида»

**Регламент направления ходатайств и наградных документов  
в ОМС Управление образованием ПГО**

№	Уровень награды	Срок направления
1	Ведомственные награды (Министерство общего и профессионального образования СО)	не менее чем за 65 дней до наступления предполагаемой даты награждения
2	Правительство Свердловской области	не менее чем за 65 дней до наступления предполагаемой даты награждения
3	Глава Полевского городского округа	не менее чем за 45 дней до наступления предполагаемой даты награждения
4	Дума Полевского городского округа городского округа	не менее чем за 45 дней до наступления предполагаемой даты награждения
5	ОМС Управление образованием ПГО	Не менее чем за 15 дней наступления до предполагаемой даты награждения

Наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО, в пределах квоты, установленной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, принимаются до 01 апреля.

Наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО, в пределах квоты, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются до 15 декабря.