

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по наградам
ОМС Управление образованием ПГО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по наградам ОМС Управление образованием ПГО (далее по тексту – Комиссия) создается Начальником ОМС Управление образованием для предварительного рассмотрения вопросов связанных с награждением государственными наградами, наградами Свердловской области, ведомственными наградами работников учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.
2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.
3. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Главы и Думы Полевского городского округа, настоящим Положением.
4. Настоящим Положением определяются цели, задачи деятельности комиссии, функции, состав и порядок работы.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5. Целью деятельности Комиссии является объективное рассмотрение вопросов, связанных с наградами.

3. ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6. Рассмотрение ходатайств и наградных дел на награждение государственными и ведомственными наградами, наградами Свердловской области, поступивших в ОМС Управление образованием ПГО.
7. Анализ поступающих наградных документов на соответствие требованиям, предъявляемым к их оформлению.
8. Подготовка заключений, оформление документов для представления в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацию Полевского городского округа, Думу Полевского городского округа.
9. Формирование банка данных о работниках образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, отмеченных наградами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области и Министерства образования и науки Российской Федерации.
10. Информирование Начальника ОМС Управление образованием ПГО о состоянии работы Комиссии с наградными делами.
11. Обсуждение представляемых документов, оформление ходатайств на награждение государственными и ведомственными наградами, наградами Свердловской области.
12. Проведение консультаций для кадровых служб по оформлению документов наградного дела.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

13. Положение о Комиссии, ее состав утверждаются приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО. Председателем комиссии является Начальник ОМС Управление образованием ПГО.

14. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется ведущим специалистом ОМС Управление образованием ПГО.

15. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО.

5. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

16. В состав Комиссии входят представители ОМС Управление образованием ПГО, информационно-методического отдела, муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

17. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Повестка заседания определяется с учетом уровня рассматриваемых наградных документов.

18. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

19. Заседания Комиссии ведутся под протокол. Протокол подписывается секретарем Комиссии.

20. Мнения членов комиссии вносятся в протокол. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

21. Протокол и оформленное наградное дело представляются начальнику ОМС Управление образованием ПГО визирования.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

22. Члены Комиссии имеют право:

- 1) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 2) получать от секретаря Комиссии необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой Комиссии.

23. Члены Комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- 2) выполнять поручения Комиссии;
- 3) информировать секретаря Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;
- 4) рассматривать материалы, предлагаемые к обсуждению, готовить по ним предложения и заключения;
- 5) проявлять объективность и непредвзятость при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

24. Изменения в настоящее Положение могут вноситься по рекомендациям членов Комиссии, принятым большинством голосов, оформляются приказом Начальника ОМС Управление образованием ПГО.

25. Решение о прекращении деятельности Комиссии, об изменении её состава принимает Начальником ОМС Управление образованием ПГО.

Приложение №2
 Утверждено приказом начальника
 ОМС Управление образованием ПГО
 от « 14 » 11 2016г. № 286-Д

Состав комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО

Ф.И.О.	должность
Уфимцева Ольга Михайловна	Начальник ОМС Управление образованием ПГО, председатель комиссии
Койнова Валентина Александровна	Методист информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, заместитель председателя комиссии
Соколова Светлана Викторовна	Ведущий специалист ОМС Управление образованием ПГО, секретарь комиссии
Члены комиссии	
Чеснокова Марина Витальевна	Заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО
Андреева Наталья Анатольевна	Методист 1 категории информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО
Гаврилина Галина Федоровна	Председатель горкома профсоюза образования и науки РФ
Высоцкая Людмила Витальевна	Директор МБОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»
Назарова Нина Васильевна	Учитель МАОУ ПГО «СОШ № 4 «Интеллект»
Шарипова Людмила Николаевна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 17»
Семенова Оксана Михайловна	Заместитель директор МКОУ ПГО «СОШ № 1»
Снигирева Валентина Васильевна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 20»
Пастухова Тэнзилэ Баязитовна	Учитель МАОУ ПГО «СОШ № 8»
Кокорина Елена Леонидовна	Заместитель директора МАОУ ПГО «СОШ № 13»
Исламова Лариса Владимировна	Учитель МБОУ ПГО «СОШ № 14»
Шкуматова Любовь Михайловна	Учитель МКОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»
Николашина Ирина Викторовна	Заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 65 комбинированного вида»
Дульцева Марина Константиновна	Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»
Краковская Юлия Евгеньевна	Старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад №54 комбинированного вида»
Галашова Татьяна Васильевна	Старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад № 43 общеразвивающего вида»

**Регламент направления ходатайств и наградных документов
в ОМС Управление образованием ПГО**

№	Уровень награды	Срок направления
1	Ведомственные награды (Министерство общего и профессионального образования СО)	не менее чем за 65 дней до наступления предполагаемой даты награждения
2	Правительство Свердловской области	не менее чем за 65 дней до наступления предполагаемой даты награждения
3	Глава Полевского городского округа	не менее чем за 45 дней до наступления предполагаемой даты награждения
4	Дума Полевского городского округа городского округа	не менее чем за 45 дней до наступления предполагаемой даты награждения
5	ОМС Управление образованием ПГО	Не менее чем за 15 дней наступления до предполагаемой даты награждения

Наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО, в пределах квоты, установленной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, принимаются до 01 апреля.

Наградные документы для рассмотрения на Комиссии по наградам ОМС Управление образованием ПГО, в пределах квоты, установленной Министерством образования и науки Российской Федерации, принимаются до 15 декабря.