



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 17.10.2016 года

№ 249-Д

**О проведении городской образовательной
выставки «Шаг в будущее»**

На основании годового плана ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с Положением об Органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 года № 161, с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

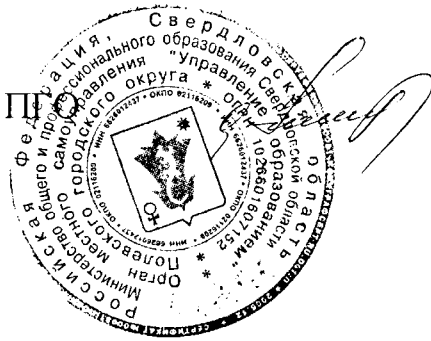
1. Провести 10 декабря 2016 г. городскую образовательную выставку «Шаг в будущее» (далее - Выставку).
2. Утвердить положение о Выставке (приложение 1).
3. Утвердить план подготовки к Выставке (приложение 2).
4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению

Выставки в составе:

- Уфимцева О.М., начальник ОМС Управление образованием ПГО,
- Чеснокова М.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО,
- Оборина Н.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО,
- Исмагилова С.Н., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Котлованова Н.В., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Андреева Н.А., методист ОМС Управление образованием ПГО,

- Аникиева Т.В., методист ОМС Управление образованием ПГО,
 - Хомякова Н.В., директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №17»,
 - Черникова Ю.В., заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад №43».
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Чеснокова М.В.		
Исмагилова С.Н.		
Котлованова Н.В.		
Андреева Н.А.		
Аникиева Т.В.		
Оборина Н.В.		
Хомякова Н.В.		
Черникова Ю.В.		

**Положение
о городской образовательной выставке ПГО
«Шаг в будущее»**

1. Общие положения

1.1. Городская образовательная выставка «Шаг в будущее» (далее - Выставка) проводится с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.2. Организатором Выставки выступает ОМС Управление образованием ПГО.

1.3. Участниками Выставки являются организации ПГО, осуществляющие образовательные услуги, а также другие участники отношений в сфере образования.

1.4. Слоган Выставки «Инновации в образовании, инновации для образования!».

2. Порядок организации и проведения

2.1. Для организации и проведения Выставки создается организационный комитет.

2.2. Для потенциальных экспонентов Выставки оргкомитет организует консультацию 15 ноября 2016 года.

2.3. Участники Выставки предоставляют заявки на участие по установленной форме (прилагается) **до 14 ноября 2016 года**.

2.4. Организационный комитет Выставки в соответствии с заявкой представляет участникам выставочный стенд, определяет месторасположение экспозиции участника.

2.5. Сроки проведения Выставки **10 декабря 2016 года с 10.00 до 15.00**.

2.6. Участники Выставки самостоятельно осуществляют доставку экспонатов и оформление выставочных стендов в установленные организационным комитетом сроки, назначают ответственных за подготовку и сопровождение экспозиции.

2.7. Монтаж и демонтаж Выставки:

- монтаж – 08-09 декабря 2016г.;
- демонтаж – 11 декабря 2016г.

2.8. Деловая программа Выставки включает:

- открытие выставки;
- презентации участников (до 5 минут) на «открытой» площадке;
- информационные услуги;
- мастер-классы, выступления детских коллективов;
- пресс-конференция для учащихся 9 и 11 классов;
- городское родительское собрание для родителей учащихся 9 классов;
- городское родительское собрание для будущих первоклассников;
- деловые встречи;
- подведение итогов конкурса на лучшую тематическую экспозицию «...И стены тоже воспитывают»;
- встреча молодых педагогов;
- консультации специалистов;
- тестирование, услуги по вопросам профильной и профессиональной ориентации и самоопределения;
- закрытие выставки.

3. Информационное сопровождение

3.1. Организационный комитет имеет право привлекать учреждения, предприятия, организации, средства массовой информации для оказания финансовой и информационной поддержки при подготовке и проведении Выставки.

4. Подведение итогов работы выставки

4.1. Подведение итогов работы Выставки и вручение благодарственных писем участникам осуществляется на закрытии городской образовательной выставки 10 декабря 2016 года.

ЗАЯВКА

на участие в городской образовательной выставке ПГО «Шаг в будущее»

Организация (название полностью) _____
Руководитель организации (ФИО полностью) _____
Телефон _____
E-mail _____
Содержание инновации (тезисы, основные моменты и направления экспозиции) _____
Презентация на «открытой площадке» (да, нет) _____

Заявка на участие в выставке направляется по E-mail:
isma77@mail.ru

до 14 ноября 2016г.

План подготовки к городской образовательной выставке ПГО
«Шаг в будущее»

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Прием заявок на участие в выставке	Исмагилова С.Н.	До 14.11.2016
2	Оказание консультационных услуг ОУ по подготовке экспозиции	Члены оргкомитета	15.11.2016
3	Доставка, расстановка и подготовка стендовых конструкций к выставке	Котлованова Н.В.	До 09.12.2016
4	Оформление и доставка приглашений гостям выставки	Исмагилова С.Н.	До 01.12.2016
5	Контроль размещения баннера	Котлованова Н.В.	08.12.2016г.
6	Подготовка стендовой экспозиции ОУ	Руководители ОУ	До 09.12.2016
7	Подготовка презентации ОУ на «открытой площадке»	Руководители ОУ	До 10.12.2016
8	Подготовка мастер-классов учреждениями дополнительного образования	Аникиева Т.В.	До 10.12.2016
9	Отбор номеров творческих выступлений детских коллективов, предварительный просмотр	Аникиева Т.В. Исмагилова С.Н.	До 10.12.2016
10	Подготовка пресс-конференции для учащихся 9 и 11 классов	Шапко О.И.	До 10.12.2016
11	Подготовка родительского собрания для родителей учащихся 9 классов	Чеснокова М.В.	До 10.12.2016
12	Подготовка собрания для будущих первоклассников	Андреева Н.А.	До 10.12.2016
13	Подготовка встречи молодых педагогов	Соколова С.В. Гаврилина Г.Ф.	До 10.12.2016
14	Техническое и информационное сопровождение выставки. Фото и видеосъемка.	Тарасов И.Ю.	10.12.2016
15	Видеомонтаж рекламных	Тарасов И.Ю.	До 05.12.2016

	роликов, взаимодействие с ТК «11 канал»		
16	Создание карты-маршрута выставки	Тарасов И.Ю.	До 01.12.2016
17	Разработка и тиражирование рекламных материалов	Тарасов И.Ю.	До 01.12.2016
18	Подготовка благодарственных писем участникам выставки	Койнова В.А. Рыбагова В.Н.	До 08.12.2016