



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от 29 сентября 2016 года № 219/1-Д

О работе экспертного совета в 2016-2017 учебном году

В целях осуществления объективной оценки состояния образовательного процесса и его результативности, в соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 №161,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об экспертном совете ОМС Управление образованием ПГО (приложение 1).
2. Утвердить экспертный совет в следующем составе:
 - Чеснокова М.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО, председатель;
 - Андреева Н.А., методист ОМС Управление образованием ПГО, заместитель председателя;
 - Долгих А.В., зав. сектором организационно-методической работы, ответственный секретарь.

Члены совета:

- Койнова В.А., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Аляпкина И.А., заместитель директора по УВР МКОУ ПГО «ООШ п. Станционный-Полевской»;
- Бочегова О.А., учитель химии МБОУ ПГО «СОШ №14», руководитель ГМО учителей химии,
- Бурмасова О.П., учитель биологии МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», руководитель ГМО учителей биологии,
- Вторыгина Н.В., старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад №54 комбинированного вида»
- Краснова Л.Н., учитель математики МБОУ ПГО «СОШ №17»,
- Ежова Т.Я., заместитель директора по УВР МАОУ ПГО «СОШ №8»,
- Кирпичева И.В., старший воспитатель МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида»
- Кокорина Е.Л., заместитель директора по УВР МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»,

- Кукушкина В.Н., заместитель директора по УВР МБОУ ПГО «СОШ №20»,
- Немешаева Е.В., заместитель директора по УВР МБОУ ПГО «СОШ №18»,
- Орехова В.А., заместитель директора по УВР МАОУ ПГО «СОШ №8»,
- Пьянкова Н.В., учитель русского языка и литературы МКОУ ПГО «СОШ №1», руководитель ГМО учителей русского языка,
- Суслова Е.А., заместитель директора по УВР МАОУ ПГО «СОШ-лицей №4 «Интеллект»,
- Твердохлебова Н.Н., заместитель директора по УВР МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит»,
- Чертовикова М.А., учитель русского языка и литературы МАОУ ПГО «СОШ №13 с УИОП»,
- Шитикова О.Н., заместитель директора по УВР МКОУ ПГО «СОШ №16»,
- Кузина М.А., воспитатель МАДОУ ПГО «Детский сад №63 комбинированного вида».

3. Утвердить план работы экспертного совета на 2016-2017 учебный год (приложение 2).

4. Контроль исполнения приказа возложить на Чеснокову М.В., заместителя начальника Управления образованием.

Начальник Управления образованием



О.М.Уфимцева

Положение об Экспертном совете ОМС Управление образованием ПГО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, содержание деятельности, порядок формирования и организацию работы Экспертного совета ОМС Управление образованием ПГО (далее – экспертный совет).
- 1.2. Экспертный совет создается для обеспечения развития системы образования Полевского ГО путем организации и проведения объективной экспертизы инновационных и экспериментальных программ (проектов), мониторинга инновационной деятельности образовательных организаций.
- 1.3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.
- 1.4. Экспертный совет является экспертно-консультативным и совещательным органом.
- 1.5. Решения экспертного совета носят рекомендательный характер.
- 1.6. Заказчиком экспертизы могут выступать Управление образованием, руководители образовательных организаций, профессиональные педагогические объединения.

2. Основные задачи экспертного совета

Основными задачами деятельности экспертного совета являются:

- 2.1. Организация взаимодействия Управления образованием и образовательных организаций с целью обобщения и распространения положительного практического опыта по повышению качества образования.
- 2.2. Поддержка инновационной деятельности образовательных организаций как необходимого условия развития содержания и повышения качества образования.
- 2.3. Мониторинг деятельности образовательных организаций с целью защиты прав обучающихся на качественное общедоступное образование.
- 2.4. Изучение и анализ уровня достижений обучающихся как необходимого условия защиты их прав на качественное общедоступное образование.

3. Принципы формирования и структура экспертного совета

- 3.1. Экспертный совет создается на общественных началах из наиболее активных и квалифицированных педагогических и

руководящих работников образовательных организаций, специалистов и методистов ОМС Управление образованием ПГО.

- 3.2. Персональный состав экспертного совета ежегодно утверждается и изменяется приказами начальника Управления образованием в соответствии со структурой и с учетом предложений членов экспертного совета.
- 3.3. Экспертный совет включает председателя, его заместителя, ответственного секретаря, членов экспертного совета.
- 3.4. Руководство экспертным советом в соответствии с приказом возлагается на заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО.

4. Основные направления деятельности экспертного совета

Содержание работы экспертного совета определяется основными направлениями его деятельности.

- 4.1. Организация экспертизы:
 - инновационных проектов, проектов по отдельным направлениям развития муниципальной образовательной системы,
 - результатов деятельности муниципальных инновационных (пилотных, базовых) площадок,
 - авторских программ, в т.ч. программ внеурочной деятельности,
 - материалов, рекомендуемых к публикации, направляемых для использования в образовательные организации,
 - материалов, рекомендуемых для участия в педагогических чтениях, областных, всероссийских конференциях, конкурсах.
- 4.2. Осуществление мониторинга муниципальной системы образования в части качества образования.
- 4.3. Осуществление экспертной оценки образовательной деятельности образовательных организаций с целью анализа получаемых промежуточных результатов и качества образования в целом.
- 4.4. Изучение и анализ уровня достижений учащихся образовательных организаций как необходимого условия защиты их прав на качественное общедоступное образование.
- 4.5. Осуществление сбора и анализа необходимой для экспертной оценки информации, подтверждающей реальное состояние условий, процесса и результата образования.
- 4.6. Участие в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, городских педагогических чтений и других форм педагогического общения.
- 4.7. Выработка рекомендаций в адрес образовательных организаций по изучаемому вопросу.
- 4.8. Принятие решений об издании учебных, методических материалов.

5. Взаимодействие экспертного совета и образовательных организаций

5.1. Управление образованием:

- выносит на рассмотрение экспертного совета пакеты документов, материалов, касающихся инновационной деятельности образовательных организаций, мониторинга развития системы образования, мониторинга качества образования,

- принимает решение о проведении экспертизы или изучения деятельности муниципальных образовательных организаций в части соблюдения прав обучающихся на качественное образование.

5.2. Экспертный совет в соответствии с возложенными на него функциями представляет на рассмотрение начальника Управления образованием:

- заключения-рекомендации с целью принятия окончательного решения по рассматриваемому вопросу,

- аналитические справки/заключения по результатам контроля, проводимого экспертным советом,

- предложения-рекомендации экспертного совета в адрес муниципальных образовательных учреждений.

5.3. Городской экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт инновационной деятельности образовательных организаций:

- к представлению на ежегодной августовской конференции педагогических работников,

- к использованию в системе работы городских методических объединений, городских форм педагогического общения,

- к публикации в различных изданиях.

5.4. Образовательные организации представляют:

- проекты материалов и документов по вопросам инновационной деятельности,

- информационно-аналитические материалы по результатам мониторинга развития системы образования,

- необходимую информацию в соответствии с направлениями деятельности экспертного совета по его запросу или распоряжению начальника управления образованием,

- предложения-рекомендации по оптимизации работы экспертного совета в соответствии с направлениями его деятельности.

6. Организация деятельности городского экспертного совета

6.1. экспертный совет самостоятельно определяет методы и формы проведения мониторинга и экспертизы.

6.2. Заседания экспертного совета проводятся в соответствии с Планом работы экспертного совета на текущий учебный год, не реже 1 раза в квартал. При необходимости проводятся внеплановые заседания.

- 6.3. Организация работы экспертного совета по времени и месту проведения заседаний, приему заявок и проведению первичной экспертизы обеспечивается Председателем экспертного совета.
- 6.4. Представленные в экспертный совет материалы рассматриваются в срок не более 2 месяцев.
- 6.5. Заказчику выдается выписка из протокола заседания экспертного совета и экспертное заключение.
- 6.6. По итогам рассмотрения программ факультативных, элективных курсов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования формируются сборники программ, их в своей деятельности могут без ограничения использовать педагоги города.

7. Функциональные обязанности председателя (заместителя председателя) и членов городского экспертного совета

- 7.1. Председатель экспертного совета (в его отсутствие – заместитель председателя):
 - обеспечивает нормативно-правовые условия работы экспертного совета;
 - ведет заседания экспертного совета,
 - формирует план деятельности экспертного совета,
 - распределяет обязанности между членами экспертного совета и поручает его членам подготовку вопросов для рассмотрения на его заседаниях,
 - координирует и контролирует деятельность членов экспертного совета,
 - отвечает за своевременность подготовки и принятия решения экспертного совета,
 - проводит анализ деятельности по результатам учебного года.
- 7.2. Члены совета:
 - участвуют в заседаниях экспертного совета,
 - готовят необходимую информацию для заседания экспертного совета по распоряжению председателя,
 - изучают и анализируют материалы и документацию образовательной организации по подконтрольному вопросу,
 - готовят информационно-аналитические материалы для заседаний экспертного совета.
- 7.3. Ответственный секретарь экспертного совета:
 - готовит регламент работы экспертного совета,
 - ведет протоколы заседаний,
 - принимает поступающие документы и материалы из образовательных организаций и от членов экспертного совета,
 - организует тиражирование необходимых для экспертной оценки материалов,
 - ведет разъяснительную работу по заполнению необходимой документации,

- готовит материалы согласно повестке заседания и отвечает за своевременность их подготовки,
- участвует в заседаниях экспертного совета,
- проводит архивацию документов по результатам работы экспертного совета.

8. Заключительная часть

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в нормативные акты ОМС Управление образованием ПГО.
- 8.2. Экспертный совет прекращает свою работу на основании распоряжения начальника Управления образованием.

План работы
экспертного совета ОМС Управление образованием ПГО
на 2016-2017 учебный год

Тематика заседания	Сроки	Ответственный
1. Утверждение плана работы экспертного совета на 2015-2016 учебный год 2. Утверждение состава рабочих групп по подготовке тематических заседаний	сентябрь	Чеснокова М.В.
1. Государственная итоговая аттестация как механизм управления качеством образования. 2. Рассмотрение заявок образовательных организаций на признание муниципальными инновационными площадками	ноябрь	Чеснокова М.В. Шапко О.И.
1. Организация внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС общего образования <i>(на основе изучения вопроса в ОО №14, 18, п. Станционный - Полевской)</i> 2. Организация методического сопровождения молодых (начинающих педагогическую деятельность) педагогов в межаттестационный период <i>(на основе изучения вопроса в ОО №13, 21, с. Полдневая)</i>	февраль	Чеснокова М.В. Койнова В.А. Андреева Н.А.
1. Организация профилактической работы в образовательных организациях ПГО <i>(на основе изучения вопроса в ОО №4, 17, п. Зюзельский, ДОУ №34, 51)</i> 2. Обеспечение условий психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в образовательных организациях ПГО <i>(на основе изучения вопроса в ОУ №8, 18, ДОУ №43, 63, 69).</i> 3. Экспертиза материалов участников городских педагогических чтений 2016-2017 учебного года	март	Чеснокова М.В. Долгих А.В. Андреева Н.А.
1. Готовность дошкольных образовательных организаций ПГО к реализации ФГОС дошкольного образования с 01.09.2017 г. в штатном режиме <i>(на основе информационно-аналитических материалов Координационного совета по внедрению ФГОС ДО)</i> 2. Рассмотрение авторских программ, методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий педагогов. 3. Результаты работы муниципальных инновационных площадок в 2016/2017 учебном году.	апрель	Чеснокова М.В. Долгих А.В. Андреева Н.А.