ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

==========

ПРИКАЗ

от «30» декабря 2016 года № 316 -Д

«Об утверждении положения о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО»

В соответствии с постановлением Главы Полевского городского округа от 22.04.2015 года № 910 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», с целью материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 января 2017 года Положение о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (прилагается).
2. Считать утратившим силу приказ начальника ОМС Управление образованием ПГО №101-Д от 24 апреля 2015 года.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в сети «Интернет» (http://www.polevuo.ru/).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
ОМС Управление образованием ПГО О.М. Уфимцева

Утверждено
Приказом начальника
ОМС Управление образованием ПГО
от «30» 12 2016г.№ 316-Д

Положение
о стимулирующих выплатах руководителям муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО

1 Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях материального стимулирования труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа (далее – руководителей), подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Управление образованием), повышения их материальной заинтересованности в качественных результатах своего труда, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач.

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда руководителя с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы образовательной организации, развитием системы образования в Полевском городском округе.

2. Настоящее Положение содержит размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также показатели эффективности и критерии оценки показателей эффективности деятельности руководителей.

3. Стимулирующие выплаты руководителю производятся в пределах фонда стимулирования руководителя.

Размер фонда стимулирования руководителя определяется согласно «Положению об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа» определяется в процентном отношении от годового фонда оплаты труда организации для руководителей дошкольных образовательных учреждений - 4%, для руководителей общеобразовательных учреждений – 4%, для руководителей учреждений дополнительного образования – 4% от

стимулирующей части фонда оплаты труда организации, установленного на 01 января текущего года.

4. Стимулирующие выплаты устанавливаются на основании результатов работы руководителей.

5. Размер стимулирующей выплаты определяется как стоимость 1 балла умноженная на количество баллов определенных согласно Показателей эффективности деятельности руководителей. Стоимость 1 балла равна 1/12 стимулирующей части для премирования руководителей деленная на максимальное количество баллов.

2 Виды и условия выплат стимулирующего характера

2.1 При стимулировании руководителей учитываются следующие показатели эффективности деятельности руководителя:

1) качество и общедоступность образования в учреждении;

2) создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

3) кадровые ресурсы учреждения;

4) социальные критерии;

5) эффективность управленческой деятельности;

6) сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении

2.2 Для руководителей устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы (приложения 1- 3);
- премиальные выплаты.

2.3 В целях социальной защищенности руководителей и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу педагогического сообщества ПГО в пределах финансовых средств на оплату труда по решению начальника Управления образованием применяется единовременное премирование руководителей:

1) при награждении Почетной грамотой, при объявлении благодарности Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;

8) по итогам календарного года при наличии существенных результатов работы образовательного учреждения.

Единовременное премирование осуществляется в размере, не превышающем двух должностных окладов руководителя, на основании приказа Управления образованием.

2.4 Решение о премировании принимается на основании служебной записки специалиста по кадрам Управления образованием (п.1-8) и документов, подтверждающих наступление событий, являющихся основанием для премирования (п.1-3, 5-7).

При принятии решения о выплате премий учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей;

- инициатива, творчество и применение в работе современных, инновационных форм и методов организации труда;

- руководство качественной подготовкой мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

2.5 По итогам выполнения особо важных и срочных работ руководителям неоднократно может быть установлена единовременная премия в размере до 300% должностного оклада. Премирование производится за выполнение поручения, данного в письменной форме.

Выплата единовременной премии за исполнение особо важных и срочных работ руководителю производится в пределах лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год конкретного учреждения. Размер премии определяется после произведения расчета суммы средств для выплаты заработной платы работникам учреждения и сравнения ее с предельным лимитом фонда оплаты труда на текущий финансовый год, предусмотренным конкретному учреждению на оплату труда.

Решение о выплате указанной премии и ее конкретном размере принимает начальник Управления образованием с учетом актуальности, важности, сложности выполненного задания, качества и срочности его выполнения и оформляется приказом Управления образованием.

2.6 Единовременное премирование выплачивается из фонда стимулирования руководителя образовательной организации.

2.7 В случае отсутствия возможности единовременного премирования за счет средств местного бюджета премирование может быть осуществлено из средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

3 Порядок стимулирования

3.1 Установление стимулирующих выплат руководителям осуществляется ежеквартально Комиссией по вопросам оплаты труда руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее - Комиссия).

3.2 Установление стимулирующих выплат по итогам работы руководителей осуществляется в следующем порядке:

1) руководитель образовательных организаций в срок до 7 числа месяца, следующего за кварталом, предоставляет специалисту по кадрам лист оценки с заполненными графами по самооценке деятельности. В случае предоставления руководителем незаполненных листов/граф самооценки Комиссия имеет право не устанавливать стимулирующие выплаты;

2) специалисты ОМС Управление образованием ПГО, курирующие указанные в приложениях 1-3 настоящего положения направления деятельности, оценивают деятельность руководителя по результатам мониторинга и контроля деятельности Управления образованием, заполняют соответствующие графы листа оценки;

3) специалист по кадрам Управления образованием предоставляет в комиссию заполненные листы оценки;

4) на основании представленной информации Комиссия принимает решение о стимулировании руководителей открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов комиссии. На основании решения Комиссии издается приказ Управления образованием.

5) стимулирующие выплаты руководителям устанавливаются по итогам работы за предыдущий период в соответствии со сроками установления выплат согласно приложениям 1-3 настоящего положения.

Стимулирующие выплаты руководителям производятся ежемесячно в размере, установленном в приказе.

С целью дальнейшего совершенствования своей деятельности каждый руководитель в течение 5 дней получает выписку из протокола решения Комиссии с указанием выставленных баллов по критериям.

3.3 При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности, начальник Управление образованием вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату,

предупредив руководителей об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4 Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены либо отменены при наличии выявленных нарушений у руководителя в отчетный период на основании решения Комиссии.

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных общеобразовательных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО

	Показатели эффективности и критерии оценки	значение показателя, балл	Максимальный балл по критерию	Срок установления выплат	Основание для выплат
	1. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении				
1	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших в основные сроки - итоговую аттестацию в 11 классе - не менее 100% - итоговую аттестацию в 9 классе - не менее 100%	 2 2		1 раз в год, январь	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Достижение или превышение среднегородского среднего балла итоговой аттестации обучающихся по основным предметам: -в 11 классе(русский, математика (проф)) -в 9 классах (русский, математика)	 2 2		1 раз в год, январь	
3	Обеспечение доли обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию - успеваемость за четверть не менее 98%	3		1 раз в квартал	
4	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (международных, всероссийских, межрегиональных, областных) с очным участием	3		1 раз в квартал	
5	Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях -международных, всероссийских, межрегиональных, -областных -городских.	 1 1 1		1 раз в квартал	
6	-Реализация дополнительных общеразвивающих программ на базе образовательного учреждения по всем направленностям дополнительного образования. -Реализация дополнительных общеобразовательных программ по отдельным направленностям дополнительного образования	2 1		2 раза в год, октябрь апрель	

7	Вовлеченность обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность: - участие в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня), - наличие призовых мест в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня)	1 1	22	2 раза в год, апрель, октябрь	
	2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований				
1	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с Управлением образованием	5	9	1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	4		1 раз в квартал	
	3. Кадровые ресурсы образовательного учреждения				
1	Распространение опыта работы (презентация практического опыта, мастер-классы, семинары и др.): - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	2 1		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства: - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	2 1		1 раз в квартал	
3	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (наличие призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня): - с очным участием, - с заочным участием	2 1		1 раз в квартал	
4	Наличие у ОО статуса инновационной площадки Участие образовательной организации в конкурсах среди ОО Результативность участия в конкурсах среди ОО (наличие призовых мест)	1 1 1		1 раз в год, январь	
5	Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации – 100%	2		1 раз в квартал	

6	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников.	2		1 раз в квартал	
7	Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского уровня	1		1 раз в год январь	
8	Обеспечение 100% педагогических работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года	1	18	1 раза в год, январь	
	4. Социальные критерии				
1	Отсутствие обучающихся, отчисленных и не завершивших обучение по неуважительной причине.	2		1 раз в год январь	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных обучающимися, за отчетный период	2		1 раз в квартал	
3	Снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	2		1 раз в год, январь	
4	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время. Занятость детей группы риска в каникулярное время	1 1		1 раз в квартал	
5	Организация лагеря на базе ОО в летний период	2		1 раз в год, январь	
6	Доля вовлеченности обучающихся в проекты социокультурной направленности, общественно – полезные практики, военно-патриотические объединения: - более 50 процентов обучающихся, - от 40 до 50 процентов обучающихся	2 1		1 раз в квартал	
7	Занятость не менее 75 % детей группы «риска» во внеурочное время (посещение секций, кружков и т.п.)	2	13	1 раз в квартал	
	5. Эффективность управленческой деятельности				
1	Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами	2		1 раз в квартал	Информационная справка методиста

2	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	2		1 раз в квартал	Управления образованием Лист самооценки руководителя
3	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся образовательного учреждения и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	1		1 раз в квартал	
4	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения: -обновление информации о деятельности ОУ на сайте организации не реже 1 раза в месяц -размещение информации в СМИ о деятельности ОУ	 1 1		1 раз в квартал	
5	Обеспечение участия в ГИА общественных наблюдателей от ОУ	3		1 раз в год, январь	
6	Наличие платных дополнительных образовательных услуг	2		1 раз в год, январь	
7	Качественное исполнение функций государственного заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	2		1 раз в квартал	
8	Эффективность использования имущественного комплекса, оборудования	2		1 раз в год, январь	
9	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения	2		1 раз в квартал	
10	Наличие грантов	3		1 раз в квартал	
11	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	3		1 раз в год, январь	
12	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2		1 раз в квартал	
13	Организация вакцинации сотрудников против гриппа -100% (за исключением случаев медицинского отвода)	2		1 раз в год, январь	
14	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	2		1 раз в год, январь	

15	Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	3	30	1 раз в квартал	
	6. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении				
1	Организация горячего питания обучающихся - не менее 98% от общего числа обучающихся	2	8	1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Проведение спортивно-массовых мероприятий, дней здоровья, туристических походов	2		1 раз в квартал	
3	Наличие программы по созданию условий для укрепления здоровья учащихся	1		1 раз в год, сентябрь	
4	Снижение заболеваемости учащихся (в сравнении с АППГ, количество пропущенных уроков по болезни)	1		1 раз в год	
5	Вакцинации против гриппа обучающихся, воспитанников – не менее 95 % (от плана)	2		1 раз в год, январь	
	ИТОГО		**100**		

Приложение 2

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	значение показателя, балл	Максимальный балл по критерию	срок установления выплат	Основание для выплат
	1. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении				
1	Посещаемость детьми учреждения (в отчетный период) -не ниже 80% -не ниже 90%	 4 5		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Реализация адаптированных программ для детей с ОВЗ в течение отчетного периода	3		1 раз в год, январь	
3	Наличие лицензии на услуги дополнительного образования Доля воспитанников, охваченных дополнительным образованием - не менее 20%	2 2	12	1 раз в год	
	2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований				

1.	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с Управлением образованием	5		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	4	9	1 раз в квартал	
	3. Кадровые ресурсы образовательного учреждения				
1	Распространение опыта работы (презентация практического опыта, мастер-классы, семинары и др.): - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	3 2		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства: - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	3 2		1 раз в квартал	
3	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (наличие призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня): - с очным участием, - с заочным участием	3 2		1 раз в квартал	
4	Наличие у ОО статуса инновационной площадки Участие образовательной организации в конкурсах среди ОО результативность участия в конкурсах среди ОО (наличие призовых мест)	2 2 3		1 раз в квартал	
5	Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации – 100%	3		1 раз в квартал	
6	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников.	2		1 раз в квартал	
7	Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского уровня	1		1 раз в год, январь	
8	Обеспечение 100% педагогическим работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года	2	30	2 раза в год	
	4. Социальные критерии				

1	Участие воспитанников ДОУ в муниципальных, региональных проектах социокультурной направленности, общественно – полезных акциях	2	2	1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
	5. Эффективность управленческой деятельности				
1.	Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами	2		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	2		1 раз в квартал	
3.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся образовательного учреждения и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	2		1 раз в квартал	
4.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения: -обновление информации о деятельности ОУ на сайте организации не реже 1 раза в месяц -размещение информации в СМИ о деятельности ОУ	 2 2		1 раз в квартал	
5	Отсутствие задолженности по родительской плате	2		1 раз в квартал	
6	Качественное исполнение функций государственного заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	3		1 раз в квартал	
7	Рациональность использования имущественного комплекса, оборудования	2		1 раз в год январь	
8	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения	2		1 раз в квартал	
9	Наличие грантов	4		1 раз в год январь	
10	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	3		1 раз в год январь	
11	Отсутствие замечаний и нарушений финансовой деятельности ОУ	2		1 раз в квартал	

12	Организация вакцинации сотрудников против гриппа -100% (за исключением случаев медицинского отвода)	2		1 раз в год, январь	
13	Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	3		1 раз в квартал	
14	Работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	2	35	1 раз в год, январь	
	6. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении				
1	Снижение заболеваемости учащихся (в сравнении с АППГ, количество пропущенных дней по болезни)	3		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления образованием Лист самооценки руководителя
2	-Наличие программы/плана мероприятий по сохранению и укреплению психического и физического здоровья воспитанников -Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	1 2		1 раз в квартал	
3	Проведение массовых спортивных мероприятий (дни здоровья, туристические походы и др.) с участием родителей	2		1 раз в квартал	
4	Вакцинации против гриппа обучающихся, воспитанников – не менее 95 % (от плана)	4	12	1 раз в год январь	
	ИТОГО		**100**		

Приложение3

Показатели эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО

№ п/п	Показатели эффективности и критерии оценки	значение показателя, балл	Максимальный балл по критерию	Срок установления выплат	Основание для выплат
	1. Качество и общедоступность образования в образовательном учреждении				
1	Участие обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях с очным участием: -международных, всероссийских -областных -городских	 2 1 1		1 раз в квартал	Информационная справка методиста Управления

2	Наличие призовых мест в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях -международных, всероссийских, межрегиональных, -областных -городских	 2 1 1		1 раз в квартал	образованием Лист самооценки руководителя
3	Доля кружков технической направленности от общего числа кружков учреждения в сравнении с предыдущим годом -более 15 процентов от общего количества кружков -от 10 до 15 процентов от общего числа кружков	 2 1		1 раз в год, январь	
4	Сохранность контингента обучающихся, получателей образовательных услуг дополнительного образования в течение учебного года - не ниже 90 % осваивающих программы на начало учебного года	3		2 раза в год, октябрь, апрель	
5	Вовлеченность обучающихся в учебно-исследовательскую и проектную деятельность: - участие в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня), - наличие призовых мест в очном этапе научно-практических конференций и конкурсов учебно-исследовательских и проектных работ (муниципального, регионального, федерального уровня)	 2 2		2 раза в год, январь, июль	
6	-Наличие индивидуальных образовательных планов, программ работы с одаренными (талантливыми) детьми -Наличие индивидуальных образовательных планов, программ работы с детьми ОВЗ	1 1	 19	1 раз в квартал	
	2. Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в том числе соблюдение лицензионных требований				
1.	Реализация плановых мероприятий по обеспечению условий охраны труда, по приведению условий в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями, требованиями пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, согласованных с Управлением образованием	5		1 раз в квартал	
2.	Отсутствие случаев травматизма (несчастных случаев) с обучающимися и сотрудниками во время образовательного процесса	4	9	1 раз в квартал	
	3. Кадровые ресурсы образовательного учреждения				

1	Распространение опыта работы (презентация практического опыта, мастер-классы, семинары и др.): - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	 2 1		1 раз в квартал	
2	Участие педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства: - региональный и федеральный уровень, - муниципальный уровень	 2 1		1 раз в квартал	
3	Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства (наличие призовых мест в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровня): - с очным участием, - с заочным участием	 2 1		1 раз в квартал	
4	Наличие у ОО статуса инновационной площадки. Участие образовательной организации в конкурсах среди ОО. результативность участия в конкурсах среди ОО (наличие призовых мест).	1 1 1		1 раз в квартал	
5	Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации на СЗД или квалификационную категорию в соответствии с порядком аттестации – 100%.	2		1 раз в квартал	
6	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию - не менее 10% от общего количества педагогических работников.	2		1 раз в квартал	
7	Наличие педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) звания заслуженного учителя, работника, почетного работника, грамоты Российского уровня	1		1 раз в квартал	
8	Обеспечение 100% педагогическим работникам повышения квалификации и/или переподготовки 1 раз в 3 года	1	18	1 раза в год, январь	
	4. Социальные критерии				
1.	Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время: -Наличие программы "Каникулы" -Проведение мероприятий с массовым участием детей -Занятость детей группы "риска"	 1 1 1		1 раз в квартал	
2.	Организация лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярный период: - в качестве головной организации, - в качестве «филиала»	4 2		1 раз в квартал	

3	Положительная динамика вовлеченности детей и подростков в мероприятия, организованные УДО: - проекты социокультурной направленности - общественно – полезные практики, акции -патриотические мероприятия	 1 1 1		1 раз в квартал	
4	Организация городских мероприятий, в том числе в соответствии с Календарем памятных дат России и тематики года: - социокультурных проектов - общественно-значимых практик и акций, -технического творчества -гражданско-патриотической направленности	 1 1 2 1	17	1 раз в квартал	
	5. Эффективность управленческой деятельности				
1.	Наличие взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами	2		1 раз в квартал	
2.	Отсутствие обоснованных обращений сотрудников образовательного учреждения в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	2		1 раз в квартал	
3.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся образовательного учреждения и их родителей, иных лиц в различные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию ОУ)	2		1 раз в квартал	
4.	Информирование общественности о деятельности образовательного учреждения: обновление информации о деятельности ОУ на сайте организации не реже 1 раза в месяц размещение информации в СМИ о деятельности ОУ	 1 1		1 раз в квартал	
5	Расширение спектра дополнительных бюджетных образовательных услуг (введение новых программ, открытие новых отделений, групп)	2		1 раз в год, январь	
6	Увеличение доли платных образовательных услуг в сравнении с АППГ	2		1 раз в год, январь	
7	Качественное исполнение функций государственного заказчика, качественная подготовка аукционной документации и отсутствие фактов нарушений законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	2		1 раз в квартал	

8	Эффективность использования имущественного комплекса, оборудования	2		1 раз в год, январь	
9	Привлечение внебюджетных средств на развитие образовательного учреждения	2		1 раз в квартал	
10	Наличие грантов	4		1 раз в квартал	
11	Результативная деятельность по снижению неэффективных расходов	3		1 раз в год, январь	
12	Отсутствие замечаний и нарушений при организации финансовой деятельности	2		1 раз в квартал	
13	Организация вакцинации сотрудников против гриппа – 100% (за исключением случаев медицинского отвода)	2		1 раз в год, январь	
14	работа руководителей в составе комиссий муниципального уровня	2		1 раз в год, январь	
15	Исполнительская дисциплина (своевременность и качественность предоставления отчетности ОМС УО ПГО)	3	34	1 раз в квартал	
	6. Сохранение здоровья обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении				
1.	Наличие программы/плана мероприятий по сохранению и укреплению психического и физического здоровья детей и подростков ПГО Выполнение плана мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей и подростков ПГО	1 2	3	1 раз в квартал	
	ИТОГО		**100**		