

- Выработка предложений по реализации семейной политики в городе, направленной на повышение воспитывающей роли семьи и усиление ответственности родителей за воспитание и развитие своих детей.
- Укрепление связи семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей.
- Оказание помощи в организации деятельности общественных родительских формирований (советов образовательных учреждений, родительских комитетов), направленной на развитие и совершенствование форм общественного управления школой.
- Содействие развитию форм и содержания педагогического всеобуча родителей, созданию и внедрению программ обучения родителей основам воспитания
- Содействие в оказании правовой, социально – психологической, материальной, оздоровительной и других видов поддержки и помощи семье.
- Привлечение внимания родительской общественности к активному участию в жизни образовательных учреждений, к организации социально-полезной, значимой деятельности для детей Полевского городского округа.

III. Организационная структура.

Состав Городского родительского комитета формируется из родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников образовательных организаций Полевского городского округа, выбранных на родительских комитетах образовательных организаций и делегированных для работы в составе Городского родительского комитета сроком **на 1 год (2года?)**.

От **каждого** образовательного учреждения в состав Городского родительского комитета входит **по одному представителю**.

Городской родительский комитет:

- Избирает Председателя, заместителей председателя, секретаря
- Организует работу по выполнению решений городского родительского собрания.
- Координирует деятельность родительских комитетов образовательных организаций.

В городском родительском комитете формируются комиссии, творческие группы или малые рабочие группы по наиболее актуальным направлениям. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости в соответствии с планами их работы.

Возглавляет работу Городского родительского комитета **председатель и 2 его заместителя**, которые избираются на первом заседании при открытом голосовании простым большинством голосов. Председатель комитета и его заместители организуют работу комитета в соответствии с данным Положением; выполняют представительские функции от имени комитета.

Функции секретаря, отвечающего за подготовку заседаний и ведение протокола, выполняет член Комитета родителей, который избирается на первом заседании при открытом голосовании простым большинством голосов. Секретарь имеет право совещательного голоса.

Заседания Комитета проводятся не реже 1 раза в квартал и правомочны, если на них присутствует более 50% членов родительского комитета. Решения комитета принимаются простым большинством голосов.

О своей деятельности Городской родительский комитет отчитывается по итогам работы 1 раз в год.

IV. Функции городского родительского комитета

Комитет координирует деятельность общественных родительских объединений (советов, комитетов) образовательных организаций.

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

Участвует в подготовке образовательных организаций к новому учебному году.

Совместно с родительскими комитетами образовательных учреждений контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

Принимает активное участие в обсуждении приоритетных направлений развития содержания образования в Полевском городском округе. Формирует и направляет в Управление образованием и образовательные учреждения предложения по:

- определению основных направлений развития образования в Полевском;
- разработке целевых отраслевых программ муниципального уровня;
- совершенствованию системы поощрения участников образовательного процесса

Принимает участие в проведении аттестационных процессов (аттестация образовательного учреждения, аттестация педагогических и руководящих кадров, итоговая аттестация выпускников).

Принимает участие в осуществлении оценки конкурсных материалов претендентов (образовательных учреждений и педагогов) на участие в конкурсах различного уровня для педагогов

Взаимодействует с Управлением образованием и образовательными учреждениями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Городского родительского комитета, по поручению начальника Управления образованием.

V. Полномочия Городского родительского комитета

Для достижения цели деятельности и выполнения своих функций Городской родительский комитет полномочен:

- принимать решение о рассмотрении наиболее важных вопросов деятельности городской образовательной системы, отдельных образовательных учреждений совместно с Управлением образованием Полевского городского округа, вносить свои предложения по улучшению деятельности в сфере образования.;
- обращаться за разъяснениями в образовательные учреждения и Управление образованием;

- участвовать в экспертизе проектов нормативных документов, имеющих стратегически важное значение для развития городской образовательной системы, а также в экспертизе целевых отраслевых программ муниципального уровня;
- осуществлять общественный контроль за деятельностью муниципальных образовательных учреждений;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям
- выступать с инициативой проведения отдельных мероприятий, акций в городской образовательной системе;
- выступать с инициативой о поощрении участников образовательного процесса, внёсших особый вклад в развитие и/или функционирование муниципальной образовательной системы;
- оказывает консультативную помощь
- организовывать постоянные и временные комиссии, творческие группы, малые рабочие группы для рассмотрения и решения вопросов, находящихся в компетенции Городского родительского комитета.
- информировать средства массовой информации о своей деятельности.

VI. Обязанности членов городского родительского комитета.

- Члены комитета **обязаны посещать заседания комитета** и принимать активное участие в его деятельности.
- **Обязаны информировать о своей работе** руководителей образовательных учреждений и общественные родительские объединения (советы, комитеты), представителями которых они являются, **обязаны транслировать полученную на заседаниях комитета информацию** на заседаниях родительских комитетов образовательных организаций, а при необходимости и на заседаниях классных родительских комитетов..
- В целях согласованности и правомерности действий Комитет обязан информировать Управление образованием о своей работе, планировать свою работу совместно с кураторами комиссий.

VII. Документация Комитета.

План деятельности Комитета утверждается в начале учебного года Председателем и согласовывается с Начальником ОМС Управление образованием ПГО.

Заседания Комитета оформляются протоколом. Комитет ведёт протоколы заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

Место хранения установленной документации предоставляется Управлением образованием.

Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на Председателя городского родительского комитета и секретаря.