



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

ПРИКАЗ

от «13» июля 2015 года № 145-Д

Об утверждении Порядка аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, Положения о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», Положения об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 г. № 161, в целях обеспечения гарантий руководящих работников, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ШГО,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций,

подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Приложение № 1);

1.2. Положение о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Приложение № 2);

1.3. Состав Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Приложение № 3).

2. Считать утратившими силу приказ ОМС Управление образованием ПГО от 30 декабря 2013 года № 292-Д «Об утверждении положений о комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей образовательных учреждений, о комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений», приказ ОМС Управление образованием ПГО от 14 ноября 2014 года № 293-Д «О внесении изменений в приказ ОМС Управление образованием от 30.12.2013 г. № 292-Д «Об утверждении положений о комиссии по аттестации назначаемых на должность руководителей образовательных учреждений, о комиссии по аттестации руководителей образовательных учреждений».

3. Методисту Информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО Койновой В.А. разметить данные нормативные правовые акты ОМС Управление образованием ПГО по организации аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, на официальном сайте ОМС Управление образованием.

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник органа местного самоуправления
Управление образованием
Полевского городского округа



Л.А. Лихачева

**Порядок
аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
органу местного самоуправления Управление образованием Полевского
городского округа.**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа.
2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - организаций) в соответствии со статьей 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, на основании Положения об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденного решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 г. № 161, определяет учредитель – ОМС Управление образованием ИО.

4. **Аттестация кандидата на должность руководителя** организации проводится в целях установления соответствия уровня его квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации.

5. **Аттестация руководителя** образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности.

6. Основными задачами аттестации являются:

1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководящих работников, их методологической культуры, использования ими современных управленческих технологий; стимулирование изучения законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, освоения методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей;

2) повышение эффективности и качества управленческой деятельности, выявление перспектив использования потенциальных возможностей кандидатов на должность руководителей и руководителей организаций;

3) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

4) определение необходимости повышения квалификации руководителей организаций.

7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам на должность руководителя, руководителям организаций.

8. Аттестации подлежат:

1) руководители организаций при истечении срока действия их аттестации и (или) трудового договора (контракта);

2) руководители организаций по инициативе учредителя (см. п 28);

3) кандидаты на должность руководителей организаций (лица, претендующие на должность руководителей организаций).

9. Аттестация является обязательной процедурой.

10. Аттестацию кандидатов на должность руководителей, руководителей организаций проводит Комиссия, создаваемая учредителем. Формирование Комиссии, организация ее деятельности и состав определяются Положением о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (далее-Комиссия). Положение утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Аттестация кандидатов на должность руководителя организации в целях установления соответствия уровня его квалификации

требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя организации

11. Кандидаты на должности руководителя организации подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора (контракта).

12. Основанием для проведения аттестации является заявление кандидата на должность руководителя организации на проведение аттестации в Комиссию по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ИШО, по установленной форме (приложение № 1).

13. Сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей организаций устанавливаются Комиссией индивидуально.

14. Продолжительность проведения аттестации кандидатов на должности руководителей организаций с начала её проведения и до принятия решения Комиссией не должна превышать 30 календарных дней.

15. Дата, время и место проведения аттестации доводится до сведения кандидата на должность руководителя секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

16. Аттестация кандидата на должность руководителя организации проводится в форме квалификационного собеседования (приложение № 2)

17. Кандидат на должность руководителя организации не менее чем за 10 календарных дней до даты проведения аттестации предоставляет секретарю Комиссии копии документов, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования, стажа работы, наград, званий, ученой степени, ученого звания, курсовой подготовки, дополнительного образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики; паспорт, заявление по установленной форме, представление с последнего места работы (при его отсутствии - резюме).

18. Документы, представленные не в полном объеме, не регистрируются и рассмотрению на Комиссии не подлежат.

19. Документы представляются кандидатами на должность руководителей организаций лично под роспись, регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации документов в день обращения.

20. Перечень вопросов для собеседования выдается кандидату на должность руководителя организации секретарем Комиссии в день представления пакета документов.

21. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится с его приглашением на заседание Комиссии.

22. В случае, когда кандидат на должность руководителя организации по уважительной причине не может принять участие в аттестационных процедурах, он обязан за 3 рабочих дня до начала процедуры аттестации письменно информировать председателя Комиссии о невозможности участия в процедуре. В данном случае аттестация переносится на более поздний срок.

23. Профессиональная компетентность кандидата на должность руководителя образовательной организации оценивается Комиссией по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, на основе определения соответствия уровня квалификации аттестуемого установленным квалификационным требованиям к должности руководителя организации. При этом учитываются профессиональные знания и опыт работы кандидата на должность руководителя, знание законодательства Российской Федерации в области образования, умение применять современные средства и методы управления.

24. По результатам аттестации кандидата на должность руководителя организации Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации, подведомственной ОМС Управление образованием ПГО, соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;

2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя организации, подведомственной ОМС Управление образованием ПГО, не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей.

25. Результаты аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации сообщаются ему сразу после принятия решения Комиссией.

26. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом и утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО. Копия приказа направляется кандидату на должность руководителя образовательной организации.

Аттестация руководителя образовательной организации в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности

27. Аттестация руководителя образовательной организации в целях подтверждения соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, проводится на основе оценки его профессиональной и управленческой деятельности не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в 5 лет. Аттестацию осуществляет Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

28. Внеочередная аттестация руководителя образовательной организации может быть проведена по истечении двух лет после проведения предыдущей аттестации. Внеочередная аттестация может проводиться:

- 1) по соглашению сторон трудового договора (контракта) с учетом результатов;
 - 2) по итогам годового отчета о деятельности подведомственной образовательной организации по решению учредителя.
29. Основанием для организации аттестации руководителей образовательных организаций, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, является приказ учредителя о проведении аттестации.
30. Секретарь Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ИГО, знакомит руководителей, аттестующихся в течение учебного года, с приказом (приказ содержит список руководителей организаций, подлежащих аттестации, график проведения аттестации), под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.
31. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения до принятия решения комиссией и утверждения его приказом начальника ОМС Управление образованием ИГО не должна превышать 30 дней.
32. Аттестации не подлежат следующие руководители:
- 1) беременные женщины и женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - 2) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - 3) лица, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
33. Аттестация руководителей, указанных в пункте 32, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу в должности руководителя.
34. Результаты аттестации с целью подтверждения руководителями образовательных организаций соответствия занимаемым ими должностям сохраняются до истечения срока действия аттестации в случаях возобновления работы в должности руководителя после перерыва в профессиональной управленческой деятельности.
35. Не позднее, чем за один месяц до установленного срока аттестации, аттестуемый руководитель подает секретарю Комиссии заявление о проведении аттестации с представлением результатов личной профессиональной управленческой деятельности за межаттестационный период (приложение № 3). Заявления регистрируются секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений на аттестацию руководителей образовательных организаций.
36. Аттестуемый руководитель вправе представить в комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за межаттестационный период.
37. Куратор образовательной организации готовит представление на аттестуемого руководителя образовательной организации, согласует его

с начальником ОМС Управление образованием ПГО и знакомит с представлением аттестуемого не позднее, чем за 2 недели до проведения аттестации.

38. В представлении содержится мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств руководителя организации, результатов его профессиональной практической деятельности, деятельности образовательной организации в межаттестационный период, информация о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии), о повышении квалификации (приложение 4).
39. В случае несогласия с представлением руководитель образовательной организации вправе подать на имя начальника ОМС Управление образованием заявление с обоснованием причин своего несогласия. Отказ аттестуемого от ознакомления с представлением не является препятствием для проведения его аттестации и оформляется куратором организации соответствующим актом.
40. Для аттестации руководителя (оценки соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности) приказом начальника ОМС Управление образованием утверждается состав экспертной комиссии, дата и время ее работы в образовательной организации.
41. Аттестация руководителя проводится на рабочем месте в форме аналитического отчета с последующим изучением представленных им аналитических материалов, локальных актов образовательной организации, других документов и собеседованием. По итогам аттестации каждым экспертом заполняется Оценочная ведомость эксперта по оценке соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой к должности «Руководитель» (приложение № 5). Секретарь экспертной комиссии заполняет Протокол проведения экспертизы результатов деятельности в межаттестационный период руководителя образовательной организации (приложение № 6).
42. По результатам проведенной экспертизы в течение недели проводится заседание Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, которая принимает одно из следующих решений:
 - 1) уровень квалификации руководителя образовательной организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности (от 45 до 88 баллов);
 - 2) уровень квалификации руководителя организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности (менее 45 баллов).

В отдельных случаях, когда, по результатам оценки членов экспертной комиссии, руководитель получает максимальный балл (88), Комиссия может принять решение об установлении срока действия решения Комиссии о

соответствию уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым к занимаемой должности, на период работы в должности руководителя образовательной организации.

43. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого на заседание Комиссии. На заседании председатель экспертной комиссии представляет результаты проведенной экспертизы. Куратор образовательной организации знакомит членов Комиссии с представлением на руководителя. Члены Комиссии могут задавать аттестуемому руководителю вопросы по его управленческой деятельности.
44. Решение принимается простым большинством голосов. При условии равенства голосов, голос председательствующего является решающим. Решение Комиссии сообщается аттестуемому руководителю образовательной организации непосредственно после его принятия.
45. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом и утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ИГО. Копия приказа направляется руководителю образовательной организации.
46. В случае, если аттестуемый руководитель по уважительной причине не может принять участие в заседании Комиссии, он уведомляет об этом председателя Комиссии. В данном случае Комиссия может принять решение в отсутствие аттестуемого.
47. В случае установления несоответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности, протокол с решением Комиссии по аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ИГО, направляется начальнику ОМС Управление образованием ИГО для принятия последующих решений.
48. В случае признания аттестуемого руководителя образовательной организации по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у учредителя вакантную должность или работу, соответствующую уровню квалификации руководителя.
49. Указанные в п. 47 данного Положения решения принимаются учредителем не позднее, чем через два месяца со дня аттестации (принятия решения комиссией). Время болезни и отпуска руководителя учреждения в 2-х месячный срок не засчитываются.

Заключительные положения.

50. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций,

подведомственных ОМС Управление образованием ПГО, вступает в силу с момента его утверждения приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО.

51. Внесение изменений и дополнений в Порядок утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Приложение №1

Председателю Комиссии по
аттестации кандидатов на должность
руководителей, руководителей
муниципальных образовательных
организаций, подведомственных ОМС
Управление образованием ИГО

(указывается ФИО)

*(ФИО, должность, место работы
кандидата)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации как кандидата на должность
руководителя образовательной организации (указать должность и
образовательную организацию) в(месяц) 201....года.

С Порядком аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных ОМС Управление образованием ИГО, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

Примерные темы для квалификационного собеседования с кандидатами на должность руководителя образовательной организации

Собеседование строится как диалог кандидата на должность руководителя и членов комиссии, в процессе которого содержание вопросов определяется с учётом специфики типа образовательной организации. В ходе диалога возможны уточнения, комментарии со стороны его участников.

Собеседование проводится по следующим темам:

- Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части регулирования деятельности образовательной организации;
- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность образовательной организации;
- Нормативные правовые акты по вопросам охраны труда и ТБ, пожарной безопасности;
- Кадровое, учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение образовательной организации;
- Внутренняя система оценки качества образования.

Критерии оценивания результатов собеседования кандидатов на должность руководителей

1. Знание нормативных и правовых актов в сфере образования.
2. Понимание цели и задач управленческой деятельности, их соотнесение с потребностями образовательной организации и образовательного сообщества.
3. Умение четко обозначить проблему, выдвигаемую для обсуждения, полно и всесторонне проанализировать ее, предложить варианты решения.
4. Аргументированность собственной позиции.
5. Умение четко обозначить задачи собственной деятельности в должности руководителя образовательной организации.

Приложение №3

Председателю Комиссии по аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных ОМС Управление
образованием ШГО

(указывается ФИО)

ФИО, должность, место работы аттестующегося

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в график аттестации на соответствие занимаемой должности (указать должность, образовательную организацию) в 201... году

В настоящее время аттестован(а) на _____, срок действия аттестации до _____ (указать реквизиты приказа).

Основанием для аттестации считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой к должности «руководитель образовательного учреждения».

____ Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Стаж работы в должности руководителя _____ лет,

стаж педагогической работы _____ лет,

в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии.

Являюсь (не являюсь) членом профсоюзной организации (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ШГО, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

В Комиссию по аттестации
кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных
организаций, подведомственных ОМС
Управление образованием ПГО

Представление

на руководителя образовательной организации

(ФИО, дата рождения, наименование должности и образовательной организации, стаж по занимаемой должности)

Указать цель аттестации (окончание срока действия аттестации, трудового договора (контракта)

1. Сведения об образовании

Когда, (какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж ,

Стаж педагогической работы, занимаемые должности

Стаж работы в руководящей работы, занимаемые должности

С какого времени работает в данной образовательной организации

3. Повышение квалификации за 3 последние года

(когда, где, образовательная программа, количество часов)

4. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества;
- характеристика управленческой деятельности;
- достижения за межаттестационный период.

5. Дополнительные сведения:

-награды, поощрения, звания,

Экспертная деятельность, работа в комиссиях, советах, общественная работа

Куратор образовательной организации (*ФИО, подпись*)

Согласовано: _____

Начальник ОМС Управление
образованием П О

С представлением ознакомлен (а)

Дата

Подпись _____

**Оценочная ведомость эксперта по оценке соответствия уровня
квалификации руководителя ОО требованиям, предъявляемым
квалификационной характеристикой к должности
«руководитель образовательного учреждения»**

Дата _____

ФИО аттестующегося _____

Должность _____

ОО _____

Критерии оценивания:

0 баллов – критерий не проявлен;

1 балл – критерий формально присутствует (упоминается или называется);

2 балла – критерий проявляется на уровне отдельных элементов;

3 балла – критерий проявляется на уровне отдельных элементов, между которыми устанавливаются связи;

4 балла – критерий проявляется в полном объеме.

Оценочная шкала составляющих компетентности руководителей:

Профессиональная компетентность (К1)	Балл	Комментарий эксперта
1. Обеспечивает своевременное и оптимальное решение управленческих проблем и профессиональных задач.		
2. Определяет стратегию, цели и задачи развития ОО, принимает участие в программном планировании работы, участии ОО в программах и проектах.		
3. Организует разработку, утверждение и реализацию программы развития ОО, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных правовых актов.		
4. Обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям организации образовательного процесса, непрерывное повышение качества образования.		
5. Обеспечивает реализацию ФГОС.		
6. Формирует контингент обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.		
7. Принимает меры по обеспечению ОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессионализма.		
8. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.		
9. Создает условия для участия работников в управлении ОО.		
10. Координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических работников ОО.		
11. В пределах своих полномочий эффективно и результативно распоряжается бюджетными средствами.		
12. Принимает меры по обеспечению безопасности условий труда, выполнению правил по охране труда и пожарной		

безопасности.		
13. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и ОТ, учет и хранение документации.		
14. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части. Обеспечивает установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).		
Коммуникативная компетентность (К2)		
15. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает реализацию инициатив работника, направленных на улучшение ОП, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.		
16. Обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями, гражданами.		
17. Принимает меры по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств.		
Информационная компетентность (К3)		
18. Использует информационные технологии в управленческой деятельности.		
19. Работает с различными информационными ресурсами и источниками.		
20. Ведет школьную документацию на электронных носителях.		
Правовая компетентность (К4)		
21. Осуществляет руководство ОО в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом ОО.		
22. Принимает локальные нормативные акты ОУ в рамках существующей законодательной базы.		

Рекомендации экспертов: _____

Эксперт _____

Подпись ФИО

Приложение № 6

Протокол

проведения экспертизы результатов деятельности в межаттестационный период руководителя образовательной организации

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель экспертной комиссии _____

Члены экспертной комиссии _____

Секретарь экспертной комиссии _____

№	ФИО аттестуемого	ОО	Результат экспертизы											Средний балл				Сумма
			1 эксперт				2 эксперт				3 эксперт			К1	К2	К3	К4	
			К1	К2	К3	К4	К1	К2	К3	К4	К	К2	К3					

Рекомендации _____

Председатель экспертной комиссии _____ Секретарь _____

Члены экспертной комиссии _____

Положение
о Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных органу местного самоуправления Управление
образованием Полевского городского округа.

Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует работу Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее Комиссия).
2. В своей работе Комиссия руководствуется Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями), Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, Положением об ОМС Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 года № 161, настоящим Положением.
3. Целью деятельности Комиссии является:
 - 1) установление соответствия уровня квалификации руководителя требованиям, предъявляемым квалификационной характеристикой к должности «руководитель образовательного учреждения»;
 - 2) установление соответствия уровня квалификации кандидата на должность руководителя организации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

Организация деятельности Комиссии, ее структура и состав.

4. Комиссия по аттестации кандидатов на должность руководителя, руководителей образовательных организаций в составе председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии создается из числа руководителей и специалистов ОМС Управление образованием ИГО, информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ИГО,

опытных руководителей муниципальных образовательных организаций, представителей Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования РФ. Персональный состав Комиссии утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием Полевского городского округа (далее Управление образованием, УО). Ротация состава Комиссии осуществляется не реже 1 раза в 2 года.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
6. При Комиссии для проведения аттестации руководителей образовательных организаций с целью установления соответствия занимаемой должности создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности
7. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц, при наличии поступивших от руководителей и кандидатов на должность руководителей заявлений и включаются в месячный план работы ОМС Управление образованием ПГО.
8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
9. Возглавляет работу Комиссии председатель, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
10. Организацию работы комиссии, подготовку заседания, ведение документации осуществляет секретарь комиссии.
11. Председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):
 - утверждает повестку заседания;
 - определяет регламент работы комиссии;
 - ведет заседание Комиссии;
 - подписывает протокол заседания Комиссии.
12. Секретарь Комиссии:
 - принимает документы на аттестацию, регистрирует их в журнале регистрации принятых документов;
 - формирует пакет документов;
 - формирует повестку заседания Комиссии;
 - создает условия для работы Комиссии;
 - информирует членов комиссии, руководителей о месте и времени заседания комиссии;
 - осуществляет консультирование кандидатов на должность руководителя и руководителей по процедуре аттестации, по оформлению документов;

- по результатам заседания Комиссии оформляет протокол, проекты приказа ОМС Управление образованием об утверждении решения Комиссии.

13. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия возлагаются председателем Комиссии на иного члена Комиссии из числа работников ОМС Управление образованием.

14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- вносить предложения на заседании Комиссии по рассматриваемым вопросам;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с решением, принимаемым Комиссией, и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии;
- принимать участие в формировании решения Комиссии.

Решения, принимаемые Комиссией, их реализация

15. Комиссия в соответствии с возложенными на нее полномочиями принимает следующие решения:

- 1) уровень квалификации кандидата на должность руководителя образовательной соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;
- 2) уровень квалификации кандидата на должность руководителя образовательной не соответствует требованиям, предъявляемым к руководителю организации при выполнении им должностных обязанностей;
- 3) уровень квалификации руководителя образовательной организации соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;
- 4) уровень квалификации руководителя образовательной организации не соответствует требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности;

16. Комиссия, в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», может аттестовать работника, не имеющего специальной подготовки или стажа

работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающего достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, и занести в протокол рекомендации о необходимости повышения квалификации в области муниципального управления или менеджмента и экономики.

17. Комиссия вправе дать рекомендации по совершенствованию профессиональной, правовой, коммуникативной, информационной компетентности кандидата на должность руководителя и руководителя. Выполнение рекомендаций учитывается при последующей аттестации.

18. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При условии равенства голосов голос председательствующего является решающим.

19. Руководитель организации, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

20. В случае несогласия с решением, принятым Комиссией, в протокол вносится особое мнение члена Комиссии (прикладывается к протоколу).

21. Результаты аттестации кандидатов на должность руководителей, руководителей образовательных организаций сообщаются им сразу после подведения итогов голосования.

22. Решение Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

23. Решение Комиссии о результатах аттестации утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием. Приказ издается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

Делопроизводство

24. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

25. Протоколы подписываются председателем Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

26. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

27. Протоколы заседаний хранятся в ОМС Управление образованием ШО 5 лет.

28. Ответственным за делопроизводство Комиссии, решение организационных вопросов работы Комиссии, сбор документов, необходимых для ее работы, является секретарь Комиссии.

Состав

**Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителей,
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных органу местного самоуправления Управление
образованием Полевского городского округа**

1. Лихачева Анна Анатольевна, начальник ОМС Управление образованием ПГО, - председатель Комиссии.
2. Оборина Наталья Валерьевна, заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО, - заместитель председателя.
3. Койнова Валентина Александровна, методист I категории Информационно-методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

4. Чеснокова Марина Витальевна, заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО;
5. Прилукова Анна Сергеевна, заведующий Информационно-методическим отделом ОМС Управление образованием ПГО;
6. Фомина Любовь Григорьевна, главный бухгалтер ОМС Управление образованием ПГО;
7. Гаврилина Галина Федоровна, председатель Полевской городской организации Профсоюза работников народного образования РФ;
8. Никитин Владимир Георгиевич, директор МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа –лицей №4 «Интеллект»;
9. Харланов Игорь Анатольевич, директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14»;
10. Коростелева Ольга Александровна, заведующий МАДОУ ПГО «Детский сад № 63 комбинированного вида»;
11. Орехова Елена Николаевна, заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад №69 комбинированного вида».