ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Приказу
ОМС Управление образованием ПГО
от _____ №_____

«Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2023/2024 учебном году»

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Полевском городском округе в 2023/2024 учебном году

Глава 1. Нормативно-правовое обеспечение

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28.07.2023 № 879-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

Глава 2. Информационное сопровождение

Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (http://polevuo.ru/napravlenie-deyatelnosti/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/) (далее – сайт, Управление образованием).

На сайте размещаются требования к проведению муниципального этапа олимпиады, нормативные документы, информация о местах проведения, протоколы муниципального этапа олимпиады, а также другая актуальная информация. Работы участников, информация об индивидуальных результатах участников и выполненных работах участников размещается в личных кабинетах обучающихся – участников олимпиады по адресу в сети «Интернет» https://vsoshlk.irro.ru. С критериями оценивания олимпиадных работ по всем общеобразовательным предметам, видео-разборами заданий можно ознакомиться по истечению нескольких дней с момента проведения олимпиады на сайте нетиповой образовательной организации «Фонд поддержки талантливых детей и молодежи «Золотое сечение» (https://zsfond.m/vsosh/municipal).

Глава 3. Перечень предметов, сроки и места проведения муниципального этапа олимпиады

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников Свердловской области в 2023/2024 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

Олимпиадные туры по 21 общеобразовательному предмету: математика, русский язык, английский язык, немецкий язык, французский язык, информатика, физика, химия, биология, экология, география, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (МХК), физическая культура, технология, ОБЖ, астрономия, – проводятся в очном формате на площадках образовательных организаций Полевского городского округа. Перечень

площадок проведения олимпиадный туров определяется Приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа.

Перечень площадок проведения олимпиадных туров вносится в информационную систему «Региональная база данных обеспечения проведения олимпиад на территории Свердловской области» (далее – РБДО) в срок до 27 октября 2023 года.

Информация о распределении участников олимпиады по площадкам проведения вносится в РБДО не позднее, чем за 5 (пять) дней до начала муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому предмету олимпиады, назначаются ответственные за получение, тиражирование, хранение олимпиадных заданий и работ, а также за работу с РБДО.

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями.

Глава 4. Обязанности организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады

4.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является ОМС Управление образованием Полевского ГО. Организатор муниципального этапа:

- формирует и утверждает состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады;
- определяет ответственного за осуществление информационного и организационного сопровождения школьного этапа олимпиады;
- утверждает состав жюри муниципального этапа олимпиады;
- утверждает состав апелляционной комиссии муниципального этапа олимпиады;
- утверждает список образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады;
- утверждает список общественных наблюдателей, осуществляющих независимую оценку организации всероссийской олимпиады школьников на территории Полевского городского округа в период проведения муниципального этапа;
- обеспечивает размещение на своем сайте нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады, а также рейтингов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- утверждает итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

4.2. Ответственный за осуществление информационного и организационного сопровождения школьного этапа олимпиады (муниципальный координатор):

- предоставляет организатору предложения для формирования оргкомитета муниципального этапа олимпиады, предметных жюри и апелляционных комиссий по каждому предмету;
- осуществляет координацию деятельности образовательных организаций, являющихся площадками проведения муниципального этапа олимпиады;
- определяет состав участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- осуществляет заблаговременное информирование руководителей ОУ и обучающихся о сроках проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает своевременную передачу в пункты проведения олимпиады олимпиадных заданий с соблюдением условий конфиденциальности;
- осуществляет тиражирование комплектов заданий и индивидуальных обезличенных бланков с соблюдением условий конфиденциальности;
- осуществляет организацию и координацию работы жюри, в том числе выдачу закодированных работ членам жюри для оценивания, а также ответов и критериев оценки;

- обеспечивает контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;
- осуществляет декодирование олимпиадных работ;
- осуществляет подготовку предварительных и итоговых протоколов муниципального этапа для размещения на сайте Управления образованием;
- обеспечивает хранение олимпиадных работ участников олимпиады;
- загружает итоговые протоколы по каждому предмету в РБДО.

Муниципальный организационный комитет олимпиады, а также лица, ответственные за информационный обмен в муниципальном образовании, образовательных организациях, обеспечивают:

1) конфиденциальность в работе со всеми материалами, предоставляемыми для проведения муниципального этапа олимпиады;
2) конфиденциальность парольно-ключевой информации от РБДО;
3) соблюдение правил эксплуатации защищенного канала связи.

4.3. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады.

В состав организационного комитета муниципального этапа олимпиады входят представители ОМС Управление образованием ПГО и образовательных организаций, являющихся пунктами проведения муниципального этапа олимпиады, на которых возлагаются следующие обязанности по организации и проведению муниципального этапа олимпиады:

- обеспечение условий проведения муниципального этапа олимпиады в образовательных организациях в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей моделью и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;
- проведение информационно-разъяснительной работы о порядке проведения всероссийской олимпиады школьников с обучающимися;
- обеспечение доступности информации о проведении муниципального этапа олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайтах и информационных стендах образовательных организаций;
- обеспечение общественного наблюдения в ходе организации всех процедур олимпиады.

4.4. Члены организационного комитета от образовательных организаций являются организаторами в пунктах проведения олимпиады.

Организатор в пункте проведения:

- совместно с муниципальным координатором определяет необходимое количество аудиторий для проведения олимпиады, обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
- обеспечивает условия проведения олимпиады, принимает меры по обеспечению участников отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады;
- определяет помещение (место) для хранения личных вещей участников олимпиады;
- обеспечивает дежурство медицинского работника в пункте проведения олимпиады;
- назначает из числа педагогических работников необходимое количество дежурных вне аудиторий;
- проводит инструктаж организаторов в аудиториях и вне аудиторий;
- обеспечивает ознакомление обучающихся с порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678;
- принимает решение об удалении участника олимпиады в случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения олимпиады и требований к организации и проведению олимпиады по предмету.

4.5. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с порядком проверки олимпиадных работ (Глава 7 настоящей модели) и утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- проводит с участниками олимпиады разбор олимпиадных заданий и их решений;
- готовит предварительные и итоговые протоколы оценки олимпиадных работ, определяет победителей и призёров в соответствии с утвержденной квотой;
- передает протоколы оценки олимпиадных работ координатору муниципального этапа олимпиады;
- проводит анализ выполнения олимпиадных заданий.

Глава 5. Участники муниципального этапа олимпиады

В муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие количество баллов, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Участники муниципального этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

Личные вещи, включая портфели, средства связи и справочные материалы участники олимпиады оставляют в специально отведенном для них месте.

В случае обнаружения у участника во время олимпиады средств связи и/или справочных материалов, участник удаляется из аудитории (составляется акт об удалении) и лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету.

Глава 6. Проведение олимпиадных туров

Ответственный за осуществление информационного и организационного сопровождения школьного этапа олимпиады (муниципальный координатор) осуществляет тиражирование и обеспечивает передачу в пункты проведения комплектов олимпиадных заданий и индивидуальных обезличенных бланков с соблюдением условий конфиденциальности не позднее 9 часов 00 минут дня проведения олимпиадного тура.

Проведение олимпиадных туров муниципального этапа олимпиады, в том числе встреча участников олимпиады и их передвижение в образовательных организациях, регистрация и рассадка в аудиториях, организуется в соответствии с актуальными требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

В день проведения олимпиады участники олимпиады прибывают в пункт ее проведения не позднее чем в 9:30, оставляют личные вещи в специально установленном месте; с собой участник олимпиады может взять ручку, измерительные приборы и чертёжные принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определен в требованиях к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также воду, питание, лекарства (при необходимости).

До начала олимпиады проводится организационная линейка, на которой до участников олимпиады доводится следующая информация:

- порядок проведения и продолжительность олимпиады (продолжительность олимпиады определяется утвержденными требованиями к ее проведению);
- время и место ознакомления с предварительными и итоговыми результатами;
- возможность разбора заданий и показа олимпиадных работ, рассмотрения апелляционных заявлений.

После проведения линейки участники олимпиады проходят в аудитории,

рассаживаются за рабочие места.

Организаторы в аудитории выдают участникам комплекты олимпиадных заданий, черновики, индивидуальные бланки для выполнения работы, проверяют наличие ручек с чернилами черного или темно-синего цвета. После того, как все участники получили задания, организатор в аудитории объявляет о начале выполнения олимпиадных заданий, фиксирует на доске время начала и окончания олимпиады.

Индивидуальные обезличенные бланки, на которых выполняется работа, не подписываются. За выполнением данного требования следят организаторы в аудитории.

Начало олимпиадных туров в 10:00 по местному времени. Продолжительность олимпиадных туров по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Участники олимпиады вправе выполнять задания в любом порядке.

Задания олимпиады выполняются на стандартизированных бланках, сгенерированных в системе РБДО. Организационный комитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается пользоваться справочной литературой, собственной бумагой, электронными справочниками и средствами связи. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

По окончании тура представители оргкомитета осуществляют сбор выполненных олимпиадных работ, их сканирование, загрузку в РБДО и хранение до момента передачи организатору олимпиады.

В случае участия в олимпиаде школьников с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, организатором муниципального этапа олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия.

В случае принятия карантинных мер в Полевском городском округе, управлением образования может быть принято решение о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по согласованию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

После того, как участник олимпиады завершил выполнение работы, он сдает организатору в аудитории олимпиадную работу, черновик и полученный комплект заданий, при этом черновики проверке не подлежат.

Организатор в аудитории проверяет комплектность сданных материалов, сверяет количество сданных работ с листом регистрации, просматривает сданные работы на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника (в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется). После чего организатор в аудитории передает материалы представителю координатора муниципального этапа олимпиады.

Представитель оргкомитета (или назначенное им ответственное лицо) сканирует сданные работы, после чего загружает полученные файлы в РБДО, а сами бланки передаёт в предметное жюри для организации проверки.

Глава 7. Проверка олимпиадных работ

Проверка олимпиадных работ членами жюри проводится очно. Работы участников после сканирования передаются представителями оргкомитета председателю жюри. Проверка работ осуществляется на базе ОМС Управление образованием ПГО.

Проверка олимпиадных работ по информатике проводится в тестирующей системе в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий (далее – РПМК).

При проверке олимпиадных работ председатель жюри организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями РПМК по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий. Все пометки в работе участника члены жюри делают красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий. Результаты оценки заносятся в ведомость оценки олимпиадных работ с указанием количества баллов по каждому олимпиадному заданию, суммы

баллов, набранных за выполнение всей олимпиадной работы.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри.

Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

По результатам проверки председатель жюри передает обезличенный протокол муниципальному координатору, ответственному за внесение результатов в РБДО. Предварительные результаты вносятся в РБДО не позднее 5 календарных дней со дня проведения олимпиады, в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 13.10.2023 № 1162-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году».

Жюри использует форму протоколов, разработанную РЦОИ.

Глава 8. Организация и проведение процедуры апелляции

Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Подача заявлений на апелляцию на муниципальном этапе олимпиады организована с использованием информационно-коммуникационных технологий в личных кабинетах обучающихся на платформе https://vsoshlk.irro.ru по вкладке «Подать апелляцию».

Участник муниципального этапа олимпиады заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.

Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа олимпиады.

Участник муниципального этапа олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.

Заявления на апелляцию должны быть поданы не позднее 2 календарных дней после публикации предварительных результатов. Прием заявлений на апелляцию прекращается в системе РБДО согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Процедура апелляции проводится очно. Координатор муниципального этапа олимпиады определяет место и время проведения апелляции по каждому общеобразовательному предмету и информирует об этом участников олимпиады.

При рассмотрении апелляции без участия обучающегося, для ответа на апелляцию могут быть использованы возможности РБДО.

В случае неявки для рассмотрения апелляции участника олимпиады, не просившего в своем заявлении о рассмотрении апелляции в его отсутствие, такая апелляция не рассматривается и считается отклоненной с сохранением выставленных баллов.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию, с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

По результатам апелляции оформляется протокол апелляционной комиссии. Протоколы апелляционной комиссии передаются координатору муниципального этапа для внесения необходимых изменений в результат участника.

Глава 9. Подведение итогов

Жюри муниципального этапа олимпиады определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету

с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, координатору муниципального этапа олимпиады для внесения сведений в РБДО и публикации на официальном сайте организатора муниципального этапа. Окончательные итоги олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должны быть внесены в РБДО не позднее даты, указанной в графике проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2023/2024 учебном году.

Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. На основании выстроенного рейтинга определяются победители и призёры муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденной квотой.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов равно или превышает 50% максимально возможных.

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Итоговые протоколы заседания жюри подписываются председателем и секретарем, и передаются координатору муниципального этапа олимпиады в день итогового заседания жюри.

Координатор муниципального этапа загружает итоговые протоколы в РБДО.

На основании итоговых протоколов выстраивается рейтинг победителей, призеров и участников олимпиады и размещается на сайте Управления образованием.

Победители и призёры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образованием. Педагоги, подготовившие не менее трех победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, награждаются благодарственными письмами ОМС Управление образованием Полевского городского округа.