

Протокол № 2
заседания городского Совета профилактики
ОМС Управление образованием ПГО

ОМС Управление образованием ПГО
каб.19

23.11.2017г. 14:30

Председатель: О.М. Уфимцева
Секретарь: М.П. Макарова

Присутствовали

члены Совета:

- О.М. Уфимцева, начальник ОМС Управление образованием ПГО, - Председатель Совета;
- М.П. Макарова, методист первой категории ОМС Управление образованием ПГО, секретарь Совета;
- Н.В. Хомякова, директор МБОУ ПГО «СОШ № 17»;
- Н.В. Демшина, заместитель директора МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»;

приглашенные:

- Н.В. Григорьева, директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»;
- Т.Я. Ежова, заместитель директора МАОУ ПГО «СОШ № 8»;
- Л.Э. Забанных, заместитель директора МАОУ ПГО «СОШ № 13 с УИОП»;
- И.А. Харланов, директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»;
- А.Г. Денисенко, заместитель директора МБОУ ПГО «СОШ № 16»;
- Л.В. Журавлева, директор МБОУ ПГО «СОШ № 20»;
- Т.Г. Тарасова, директор МБОУ ПГО «СОШ № 18».

По *первому вопросу* слушали руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций, в которых показатели успеваемости обучающихся по итогам первой четверти 2017-2018уч.года снижены по сравнению с аналогичным периодом прошлого года:

- СОШ № 1 (10 неуспевающих);
- СОШ № 13 (23 неуспевающих);

Представители вышеперечисленных образовательных организаций персонально по каждому неуспевающему ребенку предоставили информацию, с перечнем проведенной работы в отношении каждого обучающегося.

Руководители СОШ п. Станционный –Полевской, СОШ с. Мраморское по объективным причинам не присутствовали на Совете Профилактики.

Решили:

Образовательным организациям с целью предупреждения повторной неуспеваемости данными обучающимися, снижения общего количества низких показателей по учебной деятельности:

- разработать график ликвидации задолженностей по итогам первой четверти. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным графиком. Учителям- предметникам контролировать исполнение данного графика, выполнения необходимых заданий обучающимися. При его неисполнении обучающимися, информировать незамедлительно классных руководителей. Классным руководителям подготовить письменные уведомления для родителей о непосещении/неисполнении их детьми мероприятий, направленных на ликвидацию задолженностей.
- организовать внутришкольный контроль в части посещения администрацией школы педагогов, имеющих наибольшее количество неуспевающих по предмету по итогам первой четверти 2017-2018 уч.года, с целью определения качества подготовки и проведения уроков, оказания методической помощи.
- организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, согласно Главы 4, Статьи 44 «Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г.
- при длительном ненадлежащем исполнении обязанностей со стороны родителей (законных представителей) информировать о данном факте по их месту работы, ПДН ОМВД России по г. Полевскому, ТКДНиЗП г. Полевского;
- в течении II четверти классным руководителям обеспечить контроль за успеваемостью обучающихся класса, заблаговременно информировать родителей о возникающих трудностях в учебе их детей (в письменной форме) с целью обеспечения контроля с их стороны и оказания своевременной помощи в подготовке домашнего задания.

По *второму вопросу* слушали руководителей, заместителей руководителей общеобразовательных организаций о проделанной работе с обучающимися, поставленными на учет в ПДН ОМВД России по г.Полевскому:

- СОШ №1 (4 чел.);
- СОШ № 8 (1 чел.);
- СОШ № 13 (3 чел.);
- СОШ № 14 (4 чел.);
- СОШ № 16 (2 чел.);
- СОШ № 18 (2 чел.);
- СОШ № 20 (1 чел.).

Решили:

Образовательным организациям с целью предупреждения повторных правонарушений данной категорией обучающихся, недопущения вновь выявленных фактов правонарушений обучающимися

- проанализировать причины постановки на учет обучающихся; по результатам анализа провести профилактические мероприятия с обучающимися, поставленными на учет в ПДН ОМВД России по г. Полевскому, классом, параллелью, родителями (законными представителями);
- провести классные часы с приглашением сотрудников ПДН ОМВД России по г. Полевскому, других компетентных специалистов по соблюдению несовершеннолетними законодательства Российской Федерации;
- организовать мониторинг занятости вновь поставленных на учет обучающихся в секциях, кружках, в том числе организованных на базе образовательных организаций;
- организовать работу по вовлеченности обучающихся, поставленных на учет, в классные, общешкольные мероприятия, в секции, кружки, в том числе организованные на базе образовательных организаций; в том числе организовать разъяснительную работу с родителями о важности занятости детей в свободное от учебы время;
- организовать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, состоящих на различного рода учетах, об их ответственности за противоправные действия своих детей, согласно статьи 63 Семейного кодекса РФ, статьей 1073, 1074, 1075 Гражданского кодекса РФ и иных законодательных актов РФ;

Председатель
Совета профилактики
ОМС Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Секретарь
Совета профилактики
ОМС Управление образованием ПГО



М.П. Макарова