



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

от 11.09.2014

№ 165-Д

**О проведении городской образовательной  
выставки «Шаг в будущее»**

На основании годового плана ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с Положением об Органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 года № 161, с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 2 декабря 2017 г. городскую образовательную выставку «Шаг в будущее» (далее - Выставку).
2. Утвердить положение о Выставке (приложение 1).
3. Утвердить план подготовки к Выставке (приложение 2).
4. Создать организационный комитет по подготовке и проведению

Выставки в составе:

- Уфимцева О.М., начальник ОМС Управление образованием ПГО,
- Чеснокова М.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО,
- Оборина Н.В., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО,
- Исмагилова С.Н., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Котлованова Н.В., методист ОМС Управление образованием ПГО,
- Андреева Н.А., методист ОМС Управление образованием ПГО,

- Овсянникова О.А., методист МБУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой»,
- Карпова О.Г., директор МАУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова»,
- Никитин В.Г., директор МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа-лицей №4 «Интеллект»,
- Тарасова Т.Г., директор МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа №18»,
- Курашова Л.Н., заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад №49».

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС  
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Роспись
Чеснокова М.В.		
Исмагилова С.Н.	12.09.2017	<i>Исмагилова</i>
Котлованова Н.В.		
Андреева Н.А.		
Никитин В.Г.		
Оборина Н.В.		
Овсянникова О.А.		
Карпова О.Г.		
Курашова Л.Н.		
Тарасова Т.Г.		

**Положение**  
**о городской образовательной выставке ПГО**  
**«Шаг в будущее»**

1. Общие положения

1.1. Городская образовательная выставка «Шаг в будущее» (далее - Выставка) проводится с целью создания оптимальных условий для получения общественностью, родителями (законными представителями) информации об услугах, предоставляемых организациями ПГО, осуществляющих образовательные и иные услуги для детей, повышения инвестиционной привлекательности сферы образования.

1.2. Организатором Выставки выступает ОМС Управление образованием ПГО.

1.3. Участниками Выставки являются организации ПГО, осуществляющие образовательные услуги, а также другие участники отношений в сфере образования.

1.4. Слоган Выставки «Инженерное образование: от школы к производству».

2. Порядок организации и проведения

2.1. Для организации и проведения Выставки создается организационный комитет.

2.2. Участники Выставки предоставляют заявки на участие по установленной форме (прилагается) до **27 октября 2017 года**.

2.4. Организационный комитет Выставки в соответствии с заявкой представляет участникам выставочный стенд, определяет месторасположение экспозиции участника.

2.5. Сроки проведения Выставки **2 декабря 2017 года с 10.00 до 15.00**.

2.6. Участники Выставки самостоятельно осуществляют доставку экспонатов и оформление выставочных стендов в установленные организационным комитетом сроки, назначают ответственных за подготовку и сопровождение экспозиции.

2.7. Монтаж и демонтаж Выставки:

- монтаж – 01-02 декабря 2017г.;
- демонтаж – 02-03 декабря 2017г.

2.8. Деловая программа Выставки включает:

- открытие выставки;
- презентации участников (до 5 минут) на «открытой» площадке;
- информационные услуги;
- мастер-классы, выступления детских коллективов;
- пресс-конференция для учащихся 9 и 11 классов;
- деловые встречи;
- консультации специалистов;
- тестирование, услуги по вопросам профильной и профессиональной ориентации и самоопределения;
- закрытие выставки.

### 3. Информационное сопровождение

3.1. Организационный комитет имеет право привлекать учреждения, предприятия, организации, средства массовой информации для оказания финансовой и информационной поддержки при подготовке и проведении Выставки.

### 4. Подведение итогов работы выставки

4.1. Подведение итогов работы Выставки и вручение благодарственных писем, памятных подарков участникам осуществляется на закрытии городской образовательной выставки 02 декабря 2017 года.

## ЗАЯВКА

на участие в городской образовательной выставке ПГО «Шаг в будущее»

Организация (название полностью и сокращенно) \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Проведение мастер-классов (да, нет) \_\_\_\_\_

ОО	Название мастер-класса	Возрастная категория	Количество участников одновременно	Продолжительность	Необходимое оборудование	Примечание
	«Забавные веревочки»	Родители с детьми 4-7 лет	5	в течение 1 часа, многоразовый показ	Стол, стулья	<i>1 и 2 мастер-класс необходимо поставить в разное время (проводят одни и те же руководители).</i>
	Изготовление куклы-символа	2-5 кл.	10 чел	2 раза по 30 мин.		<i>После 13.00</i>

Презентация на «открытой площадке» (да, нет) \_\_\_\_\_

Заявка на участие в выставке, а также логотип (эмблема) предприятия направляются по E-mail:

**isma77@mail.ru**

до 27 октября 2017г.

План подготовки к городской образовательной выставке ПГО  
«Шаг в будущее»

№ пп	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Прием заявок на участие в выставке	Исмагилова С.Н.	
2	Оказание консультационных услуг ОУ по подготовке экспозиции	Члены оргкомитета	
3	Доставка, расстановка и подготовка стендовых конструкций к выставке	Котлованова Н.В.	
4	Оформление и доставка приглашений гостям выставки	Исмагилова С.Н. Добрынина О.С.	
5	Контроль размещения баннера	Котлованова Н.В.	
6	Подготовка стендовой экспозиции ОУ	Руководители ОУ	
7	Подготовка презентации ОУ на «открытой площадке»	Руководители ОУ	
8	Подготовка мастер-классов учреждениями дополнительного образования	Карпова О.Г. Тимофеева Ж.Е.	
9	Отбор номеров творческих выступлений детских коллективов, предварительный просмотр	Аникиева Т.В.	
10	Подготовка мероприятий деловой программы	Специалисты УО	
11	Составление участников выставки	Члены оргкомитета	
12	Техническое и информационное сопровождение выставки. Фото и видеосъемка.	Добрынина О.С.	
13	Видеомонтаж рекламных роликов, взаимодействие с ТК «11 канал»	Овсянникова О.А.	
14	Создание карты-маршрута выставки	Добрынина О.С.	
15	Разработка сувенирной	Овсянникова О.А.	

	продукции		
16	Разработка и тиражирование рекламных материалов	Добрынина О.С.	
17	Подготовка благодарственных писем участникам выставки	Койнова В.А. Рыбагова В.Н.	