



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «06» марта 2018г.

№ 65-Д

О проведении городского рейда по организации летней занятости и трудоустройства обучающихся общеобразовательных организаций ПГО

В соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.03.2017 № 520-р, Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области», Законом Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», в целях повышения эффективности работы общеобразовательных организаций Полевского городского округа в вопросах организации летней занятости и трудоустройства обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общеобразовательным организациям принять участие в городском рейде по организации летней занятости и трудоустройства несовершеннолетних Полевского городского округа (далее- рейд) в период с 12.03.2018г. по 16.03.2018г.
2. Назначить ответственной за организацию проведения городского рейда методиста ОМС Управление образованием ПГО М.П. Макарову.
3. М.П. Макаровой провести консультацию по проведению рейда для ответственных лиц, в срок до 12.03.2018г.
4. Руководителям образовательных учреждений:
 - 4.1. Назначить ответственного за организацию проведения рейда по организации летней занятости и трудоустройства обучающихся.
 - 4.2. Составить список обучающихся, нуждающихся в организации летней занятости и трудоустройстве.
 - 4.3. Организовать выход в семьи детей, согласно данного списка.
 - 4.3.1. Задействовать при проведении рейда субъекты профилактики, закрепленные за образовательной организацией.

4.3.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях летней занятости обучающихся и трудоустройстве, а также перечне необходимых документов для трудоустройства (Приложение 1,2).

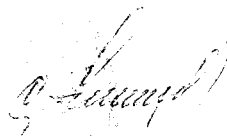
4.3.3. Взять письменные отказы от трудоустройства от обучающихся и их родителей (законных представителей) с указанием причины отказа (Приложение 3).

4.4. Подготовить и направить отчет по итогам рейда до 17.03.2018г. М.П. Макаровой, методисту ОМС Управления образованием ПГО по форме (Приложение 4,5).

5. Методисту ОМС Управления образованием М.П. Макаровой подготовить и направить сводный отчет по итогам рейда до 21.03.2018 председателю ТКДН и ЗП О.С.Горшковой.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
ОМС Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Перечень документов,
необходимых для получения разрешения отдела опеки и попечительства
на трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 15 лет

(по адресу: ул.Победы, 2, кабинет 14 тел. 2-44-07, приемные дни: понедельник, среда с
09:00-18:00; обед с 13:00-14:00)

- Паспорт несовершеннолетнего + копия
- Свидетельство о рождении несовершеннолетнего + копия
- Справка от участкового педиатра о состоянии здоровья несовершеннолетнего об отсутствии или наличии противопоказаний для выполнения легкого труда, нет причиняющего вреда его здоровью
- Справка из образовательного учреждения с указанием режима обучения, установленного образца
- Справка с места жительства
- Паспорт родителя, опекуна, законного представителя + копия
- Справка от работодателя по форме:

Реквизиты организации

Исх. № дата

СПРАВКА

Выдана о том, что работа, на которую принимается несовершеннолетний

Ф И О несовершеннолетнего,

дата рождения

не относится к перечню работ, на которых запрещается применение труда работников в возрасте до восемнадцати лет, в соответствии со ст. 265 Трудового кодекса РФ и постановления Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

Руководитель предприятия

м.п.

Перечень документов,
необходимых для трудоустройства несовершеннолетних

- Паспорт;
- ИНН;
- пенсионное страховое свидетельство;
- справка от врача, с обязательной отметкой о наличии прививки от клещевого энцефалита;
- разрешение отдела опеки и попечительства на трудоустройство несовершеннолетнего (только для детей от 14 до 15 лет);
- заявление от родителей;
- заявление от ребенка о приеме на работу;
- трудовая книжка;
- согласие от родителей на обработку персональных данных.

Отказ от трудоустройства в летний период времени

Я _____ в присутствии
Ф И О несовершеннолетнего, _____ дата рождения

законного представителя _____
Ф И О родителя, опекуна, законного представителя, _____ дата рождения

отказываюсь, от предложенного мне представителями субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних трудоустройства в летний период времени 2018 года.

В связи с _____
причина отказа

Я _____
Ф И О родителя, опекуна, законного представителя

Обязуюсь нести полную ответственность за поведение, занятость и организацию отдыха моего(ей) несовершеннолетнего(ней) дочери, сына (подчеркнуть) в период летних каникул.

Законный представитель

подпись

расшифровка

Несовершеннолетний

подпись

расшифровка

дата

(наименование общеобразовательной организации)

Таблица 1. Сводная информация по итогам городского рейда

Количество специалистов, принявших участие в рейде, из них:	
педагогов ОУ	
родителей	
представителей субъектов профилактики	
Количество посещенных семей, чьи дети нуждаются в летней занятости и трудоустройстве	
Количество переданной информации для трудоустройства (перечень документов, образец справки от работодателя)	
Количество полученных письменных отказов от обучающихся и их родителей/законных представителей на трудоустройство	
Количество выявленных нарушений в семьях, в том числе отсутствие документов на несовершеннолетнего (паспорт, ИНН, пенсионное свидетельство и др.)	
Количество направленных сообщений о выявленных нарушениях, с указанием структуры, куда было направлено сообщение	

(наименование общеобразовательной организации)

Таблица 2. Персонифицированная информация по обучающимся, нуждающимся в трудоустройстве

Ф.И.О. обучающегося, год рождения, класс	Категория обучающегося (из неполной, многодетной, малообеспеченной семьи и др.)	Ф.И.О. специалиста субъекта профилактики, принявшего участие в рейде	Перечень проведенных мероприятий с семьей и с несовершеннолетним при посещении	Отказ от трудоустройства (с указанием причины)	Перечень отсутствующих документов, необходимых для трудоустройства	План мероприятий с семьей и несовершеннолетними по организации летней занятости и трудоустройстве (помощь в оформлении и сборе необходимых документов совместно с субъектами профилактики и пр.)

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Макарова М.П., методист ОМС Управление образованием ПГО		
Григорьева Н.В., директор МБОУ ПГО «СОШ № 1»		
Никитин В. Г., директор МАОУ ПГО «СОШ-лицей № 4 «Интеллект»		
Петрова О. С., директор МАОУ ПГО «СОШ № 8»		
Макарова Л.В., директор МАОУ «СОШ № 13 с УИОП»		
Харланов И.А., директор МБОУ ПГО «СОШ № 14»		
Трушкова Ю.С., директор МБОУ ПГО «СОШ № 16»		
Хомякова Н.В., директор МБОУ ПГО «СОШ № 17»		
Тарасова Т. Г., директор МБОУ ПГО «СОШ № 18»		
Журавлева Л.В., директор МБОУ ПГО «СОШ № 20»		
Высоцкая Л.В., директор МАОУ ПГО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»		
Попова О.А., директор МБОУ ПГО «ООШ пос. Станционный- Полевской»		
Птухина Е.Н., директор МБОУ ПГО «ООШ с. Мраморское»		
Скутин Н.А., директор МБОУ ПГО «Школа с. Косой Брод»		
Мустафина Е.С., директор МБОУ ПГО «СОШ п. Зюзельский»		
Порсев В.В., директор МБОУ ПГО «ООШ с. Курганово»		
Батина Т.Г., директор МБОУ ПГО «СОШс. Полдневая»		