



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

ПРИКАЗ

8 июня 2018 г.

№ 140-Д/1

Об организации проектной деятельности в ОМС Управление образованием ПГО

В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Полевского городского округа, совершенствования учебно-методического, организационного обеспечения образования, повышения качества образования, а также с целью организации проектной деятельности в Управлении образованием и подведомственных ему образовательных организациях, в соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утверждённого решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 г. № 161,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по Проектному управлению деятельности ОМС Управление образованием Полевского городского округа, подведомственных ему образовательных организациях на период 2018 – 2020 г.г.
2. Утвердить «Положение о Проектном управлении в ОМС Управление образованием ПГО» (прилагается).
3. Назначить руководителями проектов:
Проект «Доступность и качество образования» - Чеснокову М.В., заместитель начальника
Проект «Управление финансами ОМС Управление образованием ПГО» - Фомину Л.Г., главный бухгалтер
Проект «Комплексная безопасность образовательных учреждений» - Оборину Н.В., заместитель начальника
Проект «Развитие кадрового потенциала системы образования» - Койнову В.А., методист
Проект «Одарённые дети» - Долгих А.В., заведующий сектором организационно – методической работы.
4. Руководителям проектов:

- для осуществления текущей деятельности создать рабочие группы из числа сотрудников Управления образованием;
 - организовать методическое сопровождение, мониторинг реализации проектов.
5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в сети «Интернет» (<http://www.polevuo.ru/>).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС
Управление образованием ГГО



О.М.Уфимцева

Утверждаю
Начальник ОМС Управление образованием ПГО
Уфимцева О.М.
« 08 » июня 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЕКТНОМ УПРАВЛЕНИИ В ОМС УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок управления проектами, реализуемыми ОМС Управление образованием Polevskoye City District (Управление), при решении задач муниципального управления в сфере образования, требующих проектного подхода.

1.2. Настоящее Положение также распространяется на проекты, реализуемые Управлением совместно с подведомственными организациями, органами исполнительной власти, расположенными на территории ПГО и другими хозяйствующими субъектами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели проекта;

бюджет проекта - планируемые расходы проекта с указанием источников их финансирования;

паспорт проекта - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту;

руководитель проекта - должностное лицо ОМС УО ПГО, которое отвечает за достижение целей проекта, руководит процессом планирования, исполнения, завершения проекта;

Совет руководителей (далее Совет) – коллегиальный орган управления реализацией проектов.

контрольное событие - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов и имеющее только срок окончания;

план контрольных событий проекта - укрупненный план проекта, включающий контрольные события, сроки их выполнения, ответственных исполнителей;

рабочая группа проекта - должностные лица или структурные подразделения Управления объединенные во временную организационную структуру для

выполнения работ по определенному направлению деятельности в соответствии с закрепленными за ними обязанностями;

управление проектом - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленных на эффективное достижение целей проекта;

риск проекта - вероятностное событие, которое в случае его наступления может оказать позитивное или негативное воздействие на проект;

цель проекта - запланированное событие, для достижения которого в выбранном интервале времени осуществляется проект;

критерии успеха проекта - совокупность однозначных и ясных показателей (признаков), которые дают возможность судить об успешности выполнения проекта;

результат проекта - измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта;

итоговый отчет - документ, содержащий оценку успешности проекта, в том числе степень достижения цели проекта, соблюдение сроков выполнения и бюджета проекта, обобщенный опыт, рекомендации по итогам реализации проекта, оценку качества работы и взаимодействия представителей рабочей группы проекта.

1.4. Основными целями внедрения проектного управления в Управлении являются:

- увеличение эффективности внутриведомственного и межведомственного взаимодействия за счет использования единых подходов проектного управления;
- снижение административных барьеров при реализации проекта за счет обеспечения прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений в Управлении;

1.5. Управление проектами в Управлении состоит из следующих процессов:

- планирование проекта;
- исполнение проекта;
- управление изменениями проекта;
- завершение проекта.

II. Инициация и планирование проекта

2.1. Основанием для инициации проекта являются поручения, содержащие указание на необходимость реализации комплекса мероприятий Управления (далее - поручения), и (или) наличие задачи или проблемы, которые будут решены путем реализации проекта.

2.2. Началом этапа инициации проекта является Паспорт проекта, который направляется руководителем проекта Начальнику Управления.

2.3. Паспорт проекта оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.4. В течение 10 дней со дня получения паспорта проекта, Начальник Управления совместно с руководителями проектов:

- проводит экспертизу паспорта проекта на соответствие требованиям настоящего Положения;
- принимает решение о возвращении паспорта проекта на доработку в структурное подразделение;
- принимает решение об утверждении паспорта проекта.

Паспорт проекта возвращается на доработку в случае, если он не соответствует требованиям пункта настоящего Положения.

2.5. С момента утверждения Паспорта проекта проект считается открытым.

III. Исполнение проекта

3.1. Исполнение проекта осуществляется рабочей группой проекта в соответствии с утвержденным паспортом проекта, другими участниками проекта, в части их касающейся.

3.2. Руководители проектов организуют деятельность рабочих групп, направленную на достижение цели проекта, проводят по мере необходимости совещания рабочих групп проекта, осуществляют контроль соблюдения сроков и качества выполняемых мероприятий проекта.

3.3. Рабочая группа проекта реализует запланированные мероприятия проекта и достигает контрольные события, не реже 1 раза в четверть (квартал) представляет руководителю проекта отчеты по проекту, содержащие информацию о фактическом достижении контрольных событий за отчетный период, а также сведения о проблемах при реализации проекта и рисках проекта.

3.4. По завершении отдельных этапов проекта руководитель проекта готовит итоговый отчет этапа проекта по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению и согласовывает его с начальником Управления.

3.5. Итоговый отчет этапа проекта утверждается на заседании Совета.

IV. Управление изменениями проекта

4.1. Рабочая группа проекта имеет право предложить руководителю проекта внести изменения в паспорт проекта.

4.2. Пересмотр и внесение изменений в паспорт проекта осуществляются на заседании Совета.

V. Завершение проекта

5.1. В случае возникновения неустранимых условий во время реализации проекта, при которых проект не может продолжаться, руководитель проекта инициирует процедуру прекращения или приостановления проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

Руководитель проекта составляет итоговый отчет по проекту по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению, и направляет его на рассмотрение Совета.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании Совета.

Проект считается прекращенным или приостановленным с момента принятия решения Советом о прекращении или приостановлении проекта.

Возобновление приостановленного проекта осуществляется по инициативе руководителя проекта по согласованию с Советом.

5.2. По итогам достижения цели проекта руководитель проекта инициирует процедуру завершения проекта.

Руководитель проекта формирует итоговый отчет по проекту по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Итоговый отчет по проекту рассматривается на заседании Совета.

По результатам рассмотрения итогового отчета по проекту на заседании Совета принимается решение о завершении проекта.

Приложение N 1
к Положению о проектном управлении в ОМС УО ПГО

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Куратор проекта (Ф.И.О, должность)	
Участники проекта	
Описание проекта	
Цель (цели) проекта	Задачи проекта
Результат (результаты) проекта	
Период реализации проекта	
Риски реализации проекта	
Бюджет проекта	
Взаимосвязь с другими проектами	

Состав рабочей группы проекта

N п/п	ФИО должностного лица	Название структурного подразделения и должностного лица ОМС УО ПГО
1	2	3

План контрольных событий проекта

N п/п	Наименование контрольного события	Ответственный исполнитель	Срок выполнения контрольного события (ДД.ММ.ГГ.)
1	2	3	4

**ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
ПО ПРОЕКТУ/ЭТАПА ПРОЕКТА**

Наименование проекта/этапа проекта

Куратор проекта (Ф.И.О., должность)

Руководитель проекта (Ф.И.О., должность)

Достижение результатов проекта/этапа проекта

N п/п	Запланированные результаты (результаты проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (получен/не получен/получен частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от "Получен", комментарий, объясняющий недостижение результата)
1			
2			
3			
	Итого достигнуто результатов	Количество и процент достигнутых результатов	В случае частичного получения некоторых результатов комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент

Достижение качества результатов проекта/этапа проекта

N п/п	Установленные критерии успеха (критерии успеха проекта, определенные в паспорте проекта)	Окончательный статус (достигнут/не достигнут/достигнут частично)	Комментарий (для статусов, отличающихся от "Достигнут", комментарий, объясняющий несоответствие критерию успеха)
1			
2			
3			
	Итого достигнутых критериев успеха	Количество и процент достигнутых критериев успеха	В случае частичного недостижения некоторых критериев успеха комментарий, как вычислялось итоговое количество и процент

Соблюдение сроков проекта/этапа проекта

Плановая длительность реализации проекта/этапа проекта	Фактическая длительность реализации проекта/этапа проекта	Отклонение	Дополнительные комментарии к соблюдению сроков завершения проекта