



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

от 19 июля 2018 года № 144-Д

Об утверждении порядка согласования и назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации (старшего воспитателя), в отношении которых ОМС Управление образованием ПГО осуществляет функции Учредителя

В соответствии с Положением об ОМС Управление образованием ПГО, пунктом 10 пп. 9 осуществление функций и полномочий Учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования и назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации (старшего воспитателя), в отношении которых ОМС Управление образованием ПГО осуществляет функции Учредителя.
2. Разместить настоящий приказ на сайте ОМС Управление образованием ПГО.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС  
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Утвержден приказом  
начальника ОМС Управление  
образованием ПГО от  
«19» июня 2018 № 147-П

Порядок согласования назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации (старшего воспитателя), в отношении которых ОМС Управление образованием ПГО осуществляет функции Учредителя

1. Настоящий Порядок устанавливает единые правила согласования назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации (старшего воспитателя), в отношении которых ОМС Управление образованием ПГО (далее Управление) осуществляет функции учредителя (далее соответственно - заместитель руководителя образовательной организации).
2. Порядок разработан в целях упорядочения процедуры согласования назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации.
3. Решение о согласовании назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации принимает начальник Управления на основании представления руководителя образовательной организации.
4. Работа по подготовке предложений о согласовании назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации осуществляется непосредственно руководителем образовательной организации. Преимущество по выбору кандидатуры предоставляется кандидатурам, состоящим в кадровом резерве образовательного учреждения.
5. Руководителем образовательной организации для согласования назначения на должность заместителя руководителя образовательной организации готовится и направляется начальнику Управления представление на кандидатуру для назначения на должность заместителя

руководителя образовательной организации (далее - кандидат), которое включает в себя справку - объективку на кандидата.

6. Представление на кандидата рассматривается Комиссией по заключению, продлению и прекращению трудовых договоров с руководителями образовательных организаций, находящихся в ведении ОМС Управление образованием ПГО в течение 10 рабочих дней с даты его поступления начальнику Управления.

7. Руководителем образовательной организации при освобождении от должности заместителя руководителя образовательной организации готовится и направляется начальнику Управления уведомление, содержащее информацию об освобождении от должности заместителя руководителя с указанием причины освобождения не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты освобождения от занимаемой должности заместителя руководителя организации.

8. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение настоящего Порядка.