



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

**ПРИКАЗ**

от 04. сентября 2018 года

№ 107-Д

**О проведении праздничных мероприятий, посвящённых  
Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Дню Учителя**

На основании Плана работы ОМС Управление образованием ПГО на 2018-2019 учебный год, в соответствии с Положением об Органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утверждённого решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 года №161, с целью создания оптимальных условий для повышения статуса педагогической профессии, предъявления общественности значимых педагогических результатов и достижений, а так же лучших работников сферы образования Полевского городского округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести организованные городские праздники, посвящённые Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Дню Учителя, для работников и ветеранов педагогического труда подведомственных образовательных учреждений в период с 27.09.2018г. по 05.10.2018г.
2. Утвердить План городских мероприятий (приложение №1).
3. Утвердить План подготовки мероприятий (приложение №2)
4. Создать городской организационный комитет по подготовке и проведению праздничных мероприятий. Состав оргкомитета прилагается (приложение №3).
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС  
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

**План  
городских мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника,  
Дню пожилого человека, Дню Учителя-2018**

| <b>Дата</b> | <b>Время</b> | <b>Место</b>                                  | <b>Мероприятие</b>   | <b>Ответственный</b>                              |
|-------------|--------------|---|--|---|
| 27.09.      | 16.00        | ЦРТ им. П.П. Бажова                           | Праздничная встреча, посвящённая Дню работника дошкольных образовательных учреждений                                       | Чеснокова М.В.<br>Андреева Н.А<br>Карпова О.Г.    |
| 02.10.      | 13.00        | МБОУ ПГО «СОШ №20»                            | Праздничная встреча ветеранов педагогического труда южной части города, посвящённая Дню Учителя и Дню Пожилого человека    | Долгих А.В.<br>Журавлёва Л.В.<br>Руководители ОУ  |
| 02.10.      | 15.00        | МАОУ ПГО «Политехнический лицей №21 «Эрудит», | Праздничная встреча ветеранов педагогического труда северной части города, посвящённая Дню Учителя и Дню Пожилого человека | Макарова М.П.<br>Высоцкая Л.В.<br>Руководители ОУ |
| 03.10.      | 15.00        | Конференц-зал Администрации ПГО               | Торжественный приём Главой молодых специалистов  | Чеснокова М.В.<br>Исмагилова С.Н.                 |
| 05.10.      | 16.00        | Большой зал ДК ПАО «СТЗ»                      | Праздничная встреча, посвящённая Дню Учителя   | Чеснокова М.В.<br>Аникиева Т.В.                   |

**План подготовки  
городских праздничных мероприятий, посвященных Дню дошкольного  
работника, Дню пожилого человека, Дню Учителя-2018**

| №  |  | Сроки        | Ответственный  |
|----|--|--------------|--|
| 1  | Провести заседания рабочих групп по подготовке праздников<br>-День дошкольного работника<br>-День Пожилого человека<br><br>-Торжественный приём Главой молодых специалистов<br>- Городская праздничная встреча ко Дню Учителя в ДК ПАО «СТЗ» | До 15.09.18г | Чеснокова М.В.<br>Андреева Н.А.<br>Аникиева Т.В.<br>Макарова М.П.<br>Долгих А.В.<br>Исмагилова С.Н.<br><br>Уфимцева О.М. |
| 2  | Разработать подробный План подготовки по каждому городскому мероприятию  | До 12.09.18  | Андреева Н.А.<br>Исмагилова С.Н.<br>Аникиева Т.В.  |
| 3. | Подготовить письма в адрес руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей о благотворительной помощи   | До 05.09.18г | Аникиева Т.В.  |
| 4. | Развезти письма в адрес руководителей предприятий, индивидуальных предпринимателей о благотворительной помощи  | До 10.09.18г | Аникиева Т.В.<br>Исмагилова С.Н.<br>Соколова С.В.  |
| 5. | Подготовить и передать информацию в СМИ о праздниках и награждаемых педагогах  | До 20.09.18  | Феденёва Н.А.<br>Соколова С.В.   |
| 6. | Пригласить СМИ на праздники  | До 20.09.18  | Феденёва Н.А.  |
| 7. | Подготовить и провести праздничную встречу ко Дню дошкольного работника  | 27.09.18     | Чеснокова М.В.<br>Андреева Н.А.<br>Карпова О.Г.  |
| 8. | Подготовить и провести праздничную встречу ветеранов педагогического труда южной части города, посвящённую Дню пожилого человека и Дню Учителя   | 02.10.18г    | Аникиева Т.В.<br>Долгих А.В.<br>Журавлёва Л.В.<br>Руководители ОУ  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 9.  | Подготовить и провести праздничную встречу ветеранов педагогического труда северной части города, посвящённую Дню пожилого человека и Дню Учителя           | 02.10.18г                                       | Аникиева Т.В.<br>Макарова М.П.<br>Высоцкая Л.В.<br>Руководители ОУ                                 |
| 10. | Подготовить и провести Торжественный приём Главой молодых специалистов  | 03.10.18  | Чеснокова М.В.<br>Исмагилова С.Н.<br>Руководители ОУ   |
| 11. | Подготовить и провести Городскую праздничную встречу в ДК ПАО «СТЗ», посвящённую к Дню Учителя.   | 05.10.18  | Уфимцева О.М.<br>Чеснокова М.В.<br>Аникиева Т.В.   |
| 12. | Обеспечить информирование ОВД о праздниках с массовым участием людей информационным письмом   | До 14.09.18                                     | Бессонова Т.А.   |
| 13. | Обеспечить приобретение и доставку цветов на праздники  | 05.10.18<br>27.09.18<br>02.10.18<br>02.10.18    | Аникиева Т.В.<br>Андреева Н.А.<br>Долгих А.В.<br>Макарова М.П.                                     |
| 14. | Обеспечить формирование подарочных наборов для ветеранов и доставку их в ОУ №20 и 21  | До 02.10.18                                     | Аникиева Т.В.<br>Долгих А.В.<br>Макарова М.П.  |
| 15. | Обеспечить доставку наград для вручения на праздниках   | 27.09.18<br>05.10.18.                           | Соколова С.В.<br>Бессонова Т.А.  |
| 16. | Обеспечить транспортную доставку специалистов Управления образованием для участия в праздниках  | 27.09.18,<br>02.10.18,<br>03.10.18,<br>05.10.18 | Бессонова Т.А.   |
| 17  | Обеспечить информирование населения о проводимых праздниках посредством размещения информационных и фотоматериалов на сайте ОМС Управление образованием ПГО | По плану проведения                             | Феденёва Н.А.<br>Андреева Н.А.<br>Макарова М.П.<br>Долгих А.В.<br>Исмагилова С.Н.<br>Аникиева Т.В. |

## Состав

организационного комитета по подготовке и проведению городских праздничных мероприятий, посвященных Дню дошкольного работника, Дню пожилого человека, Дню Учителя-2018

| №   | ФИО             | ОУ, Должность   |
|-----|-----------------|---|
| 1.  | Уфимцева О.М.   | Начальник ОМС Управление образованием ПГО   |
| 2.  | Чеснокова М.В.  | Заместитель начальника<br>ОМС Управление образованием ПГО                                 |
| 3.  | Бессонова Т.А.  | Заместитель начальника<br>ОМС Управление образованием ПГО                                 |
| 4.  | Соколова С.В.   | Ведущий специалист  |
| 5.  | Долгих А.В.     | Заведующий Сектором организационно-методической<br>работы ОМС Управление образованием ПГО |
| 6.  | Андреева Н.А.   | Методист ОМС Управление образованием ПГО  |
| 7.  | Аникиева Т.В.   | Методист ОМС Управление образованием ПГО  |
| 8.  | Исмагилова С.Н. | Методист ОМС Управление образованием ПГО  |
| 9.  | Макарова М.П.   | Методист ОМС Управление образованием ПГО  |
| 10. | Высоцкая Л.В.   | Директор MAOY ПГО<br>«Политехнический лицей №21 «Эрудит»                                  |
| 11. | Журавлёва Л.В.  | Директор MBOY ПГО «COII №20»  |
| 12. | Карпова О.Г.    | Директор MAYDO ПГО «ЦРТ им. П.П. Бажова»  |
| 13. | Тимофеева Ж.Е.  | Директор MBYDO ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»  |
| 14. | Девяшина Д.В.   | Заведующий MBDOY ПГО «Детский сад №51»  |
| 15. | Ботвина Е.В.    | Заведующий MADOY «Центр развития ребёнка-<br>Детский сад №70 «Радуга»                     |