



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

26.06.2014 № 161

Об утверждении Положения об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в новой редакции

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 10.06.2014 № 3177, письмо прокурора г. Полевского от 24.06.2014 № 02-01/1-14, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

1) приложение 1 «Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа», утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа»;

2) решения Думы Полевского городского округа:

- от 22.06.2009 № 811 «О внесении дополнений в решение Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110 «Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа»;

- от 30.08.2012 № 564 «О внесении изменений в Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 22.12.2005 № 110».

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное решение в газете "Диалог" и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumapgo.ru), Администрации Полевского городского округа (polevsk.midural.ru).

5. Направить данное решение Главе Полевского городского округа – А.В. Ковалеву, в орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Е.В. Пентегова), МБУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы
Полевского городского округа


О.С. Егоров

Дата подписания «30» июня 2014 г.

Глава
Полевского городского округа


А.В. Ковалев

Дата подписания «09» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее – Управление) является органом местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования в Полевском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, правовыми актами Думы Полевского городского округа, Главы Полевского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, Администрацией Полевского городского округа, Думой Полевского городского округа, другими органами местного самоуправления, органами государственного контроля и надзора, учреждениями социальной политики и другими социальными партнерами.

4. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

5. Управление имеет собственное наименование:

полное - орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;

сокращенное - ОМС Управление образованием ПГО.

6. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Управление самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Полевского городского округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Полевского городского округа, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ему Уставом Полевского городского округа и настоящим Положением.

8. Место нахождения Управления:

623380, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основной целью деятельности Управления является выполнение следующих вопросов местного значения:

организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Управление выполняет переданные в установленном порядке государственные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа.

10. Для реализации поставленной цели Управление наделяется следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

2) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Полевского городского округа;

- 3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5) организует отдых детей в каникулярное время;
- 6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 7) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полевского городского округа;
- 8) подготавливает проекты правовых актов Главы Полевского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- 9) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций;
- 10) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Полевского городского округа;
- 11) разрабатывает комплексные программы, программы развития образования и обеспечивает условия для их практической реализации на территории Полевского городского округа;
- 12) организует мониторинг подведомственных муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, качества предоставляемых населению образовательных услуг;
- 13) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 14) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Полевском городском округе;
- 15) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Полевского городского округа для подведомственных организаций;
- 16) формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания для организаций, подведомственных Управлению, с учетом норматива финансовых затрат;
- 17) осуществляет по поручению подведомственных организаций функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения городского округа в сфере образования и в целях выполнения переданных государственных полномочий, проводит совместные торги;
- 18) осуществляет функции регулирования тарифов на услуги подведомственных муниципальных образовательных организаций и работы,

выполняемые подведомственными муниципальными образовательными организациями, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

19) устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

20) разрабатывает положения об определении объемов и условий предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

21) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

22) осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с договорами, заключенными с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению;

23) разрабатывает титульные списки капитальных ремонтов и составляет локальные сметы капитальных и текущих ремонтов в муниципальных образовательных организациях по их заявкам;

24) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

25) готовит по своей инициативе, а также согласовывает подготовленные органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа проекты постановлений Главы Полевского городского округа об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

26) осуществляет совместно с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

27) проводит экспертную оценку и утверждает экспертные заключения о последствиях принятия решений о передаче муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности, закрепленной за ними на праве оперативного управления, в аренду для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

28) определяет перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

29) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

30) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

31) осуществляет учет и расследование несчастных случаев в пределах своей компетенции, а также контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

32) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

33) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

34) разрабатывает и утверждает порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

35) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

36) содействует повышению квалификации кадрового состава образовательных организаций в пределах своей компетенции;

37) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

38) создает условия для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

39) оказывает содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Полевского городского округа, в пределах своей компетенции;

40) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, девиантного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

41) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;

42) с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет мероприятия по

направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы;

43) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

44) устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

45) организует обучение детей, которым отказано в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в организации, а также разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

46) обеспечивает получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из образовательных учреждений, определяет порядок получения образования этими обучающимися;

47) разрабатывает и реализует муниципальные программы, ведомственные программы и проекты в области образования, выступает заказчиком таких программ и проектов;

48) организует отдых детей в каникулярное время, контролирует организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует и контролирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

49) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние муниципальной сферы образования городского округа в рамках подведомственных муниципальных образовательных организаций;

50) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) представляет Главе Полевского городского округа расчеты и предложения для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

52) вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях или не взимать ее в определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления случаях и порядке;

53) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер;

54) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

55) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

56) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Полевского городского округа;

57) взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями города по вопросам развития образовательной системы Полевского городского округа;

58) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

11. Наряду с выполнением перечисленных полномочий Управление осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность Управления;

2) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы Полевского городского округа в пределах своей компетенции;

3) осуществляет награждение и поощрение работников системы образования, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения премий работникам образования;

4) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) проводит прием граждан;

6) осуществляет методическое сопровождение педагогов на муниципальном уровне, содействует и контролирует повышение квалификации педагогических работников, организует мероприятия для обучающихся и мероприятия для педагогов по вопросам развития образования (семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие);

7) организует и координирует оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

12. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) самостоятельно осуществлять прием и увольнение работников Управления, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса Полевского городского округа;

4) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5) осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления через соответствующие органы (комиссии, комитеты, советы и другие);

6) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

8) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

13. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Полевского городского округа, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и

задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

15. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Финансирование Управления осуществляется по смете расходов в пределах средств на содержание Управления, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

17. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

18. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. Оплата труда работников Управления производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

20. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Полевского городского округа и несет ответственность перед Главой Полевского городского округа, Думой Полевского городского округа и населением Полевского городского округа за выполнение возложенных на него задач.

21. Структура Управления утверждается Думой Полевского городского округа по представлению Главы Полевского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. Финансирование Управления из бюджета Полевского городского округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Полевского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

22. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Полевского городского округа, Положением об Управлении.

23. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления, муниципальным служащим, и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Полевского городского округа и переданных государственных полномочий, входящих в

сферу компетенции Управления в соответствии с Уставом Полевского городского округа и настоящим Положением.

24. Начальник Управления возглавляет Управление на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство его деятельностью. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Полевского городского округа.

25. Трудовой договор с начальником Управления заключает Глава Полевского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством и Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

26. С начальником Управления заключается срочный договор на 5 (пять) лет.

27. Начальник Управления образования в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Полевского городского округа.

28. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

29. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации Полевского городского округа, настоящим Положением;

2) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; эффективное использование бюджетных средств;

3) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов и другие финансовые документы Управления;

4) совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

5) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством;

6) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной нормативной численности и средств, определенных бюджетной сметой, определяет условия оплаты труда работников Управления, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

9) устанавливает должностные оклады работников Управления, доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда заработной платы в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) в соответствии с трудовым законодательством утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Управлении, контролирует их обеспечение в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Полевского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

15) несет ответственность за организацию хранения документов по личному составу, образовавшихся в период деятельности муниципального учреждения «Управление дошкольными учреждениями», детскими садами ОАО «Северский трубный завод»; предоставляет архивные справки (копии архивных документов), оформленные в установленном законом порядке, органам государственной власти, юридическим и физическим лицам, в том числе в целях пенсионного обеспечения;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и трудовым договором.

30. Начальник Управления несет ответственность за нарушение договорных и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления, за качество и эффективность работы Управления.

31. В составе Управления устанавливаются должности заместителей начальника Управления.

Назначение на должность заместителя начальника Управления и освобождение от нее производится начальником Управления по согласованию с Главой Полевского городского округа.

Заместители начальника Управления в пределах своей компетенции представляют Управление в других организациях по заданию начальника Управления.

32. Структура Управления утверждается решением Думы Полевского городского округа.

33. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

приказами и распоряжениями начальника Управления;

положениями, правилами;

правилами внутреннего трудового распорядка;

инструкциями по охране труда;

иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Локальные акты утверждаются начальником Управления.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Полевского городского округа порядке.