



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «14» 12 2018 года № 255-Д

Об охране труда и организации безопасных условий труда

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и соблюдения правил техники безопасности в ОМС Управление образованием ПГО в 2019 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Петрову Д.П., специалиста I категории, ответственным лицом за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в ОМС Управление образованием ПГО.

2. Создать в ОМС Управление образованием ПГО комиссию по охране труда и соблюдению правил по техники безопасности в составе:

- Председатель комиссии – Уфимцева О.М, начальник ОМС Управление образованием ПГО,
- заместитель председателя комиссии – Бессонова Т.А., заместитель начальника ОМС Управление образованием ПГО.

Члены комиссии:

- Соколова С.В. – председатель профсоюзного комитета, ведущий специалист;
- Андреев В.Н. - начальник хозяйственно-эксплуатационной конторы;
- Петрова Д.П. - заведующий хозяйством.

Секретарь комиссии – Петрова Д.П., специалист I категории.

3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:

- а) разработать и утвердить в срок до 25.12.2018 г. следующие локальные акты:
 - План основных мероприятий по ОТ в ОМС Управление образованием ПГО

на 2019 г.;

- План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда и здоровья работников ОМС Управление образованием ПГО на 2019 г.;

- План работы комиссии по охране труда и технике безопасности ОМС Управление образованием ПГО на 2019 г.

- План работы по предупреждению травматизма на 2019 г.

б) организовывать и проводить не менее 2 раз в год административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах и информировать работников об их результатах на оперативных совещаниях трудового коллектива.

4. Оставляю за собой ответственность за состояние охраны труда в ОМС Управление образованием ПГО и исполнение должностных обязанностей по охране труда в соответствии с п. 3.1. «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

5. Возложить ответственность на Бессонову Т.А., заместителя начальника ОМС Управление образованием ПГО за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.2 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

6. Возложить ответственность на Андреева В.Н., начальника хозяйственно-эксплуатационной конторы за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.3 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

7. Возложить ответственность на Петрову Д.П., заведующего хозяйством за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.4 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

8. Возложить ответственность на Фомину Л.Г., главного бухгалтера за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.5 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

9. Возложить ответственность на Прилукову А.С., заведующего информационно-методическим за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.6 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

10. Возложить ответственность на Петрову Д.П., специалиста I категории за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.7 «Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

11. Возложить ответственность на Соколову С.В., ведущего специалиста за состояние охраны труда и техники безопасности в соответствии с п. 3.8

«Положения об организации работы по охране труда ОМС Управление образованием ПГО».

12. Работникам ОМС Управление образованием ПГО соблюдать требования охраны труда в соответствии со ст. 212 ТК РФ и правилами внутреннего распорядка.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС

Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

С приказом ознакомлены: все сотрудники

Утвержден
приказом № 215-Ют «17» *декабря* 2018 г.

ПЛАН
основных мероприятий по охране труда и технике безопасности в
ОМС Управление образованием ПГО на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Оформление документа	Срок проведения
1	2	3	4
1.	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на медицинский осмотр	При приеме на работу
2.	Вводный инструктаж по ОТ и ТБ	Журнал регистрации вводного инструктажа	При приеме на работу
3.	Первичный инструктаж на рабочем месте по ОТ и ТБ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	При приеме на работу
4.	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	не реже 2 раз в год
5.	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ с работниками ХЭК (газоэлектросварщики, электромонтеры)	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	1 раз в 3 месяца
6.	Целевой инструктаж по ОТ и ТБ	Журнал регистрации целевого инструктажа	По мере необходимости
7.	Внеплановый инструктаж по ОТ и ТБ	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	По мере необходимости
8.	Обучение сотрудников и проверка знаний по ОТ и ТБ	Протокол заседания комиссии по проверке знаний по ОТ и ТБ	1 раз в 3 года, в течение месяца вновь принимаемого сотрудника
9.	Обучение сотрудников и проверка знаний по ПТМ и электробезопасности	Протокол заседания комиссии по проверке знаний по ПТМ	1 раз в 3 года
10.	Обучение работников ХЭК и проверка знаний по ПТМ и электробезопасности (газоэлектросварщики, электромонтеры)	Протокол заседания комиссии по проверке знаний по ПТМ	1 раз в год
11.	Проведение инструктажа по ПБ с сотрудниками	Журнал регистрации инструктажа по ПБ	1 раз в год
12.	Проведение инструктажа по ПБ с работниками ХЭК (газоэлектросварщики, электромонтеры)	Журнал регистрации инструктажа по ПБ	2 раза в год
13.	Обновление инструкций по ОТ и ТБ	1. Инструкции по ОТ и ТБ для всех видов профессий и рабочих мест. 2. Перечень инструкций. 3. Журнал выдачи инструкций.	По мере необходимости, в течение года

1	2	3	4
14.	Планирование мероприятий по созданию безопасных условий труда, соблюдению ТБ	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ и ТБ	Январь
15.	Медицинский осмотр сотрудников	Паспорт здоровья, заключение периодического медицинского осмотра (обследования) (форма 003)	Март, водители предрейсовый, послерейсовый медицинские осмотры
16.	Трехступенчатый административно-общественный контроль над состоянием ОТ и ТБ	Журнал трехступенчатого контроля	2 раза в год (апрель, сентябрь)
17.	Контроль за соблюдением правил электробезопасности и противопожарного состояния здания	Журнал трехступенчатого контроля	Постоянно
18.	Обеспечение работников СИЗ и спецодеждой	Приказ начальника ОМС Управление образованием ПГО	В течение года, по мере необходимости
19.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений	1. Акт технического осмотра здания, помещений 2. План ремонтных работ 3. Локальные сметы	По мере необходимости
20.	Выполнение требований противопожарного режима, соблюдение правил пожарной безопасности	1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность 2. Приказ руководителя о противопожарном режиме. 3. Приказ руководителя о создании добровольной пожарной дружины. 4. Инструкции о мерах пожарной безопасности 5. План противопожарных мероприятий. 6. План эвакуации 7. Инструкции о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре 8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре 9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа 10. Журнал учета первичных средств пожаротушения 11. Заполнение журнала первичных средств пожаротушения 12. Акт обработки деревянных конструкций	По мере необходимости

1	2	3	4
21.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка (замена)	Заполнение журнала первичных средств пожаротушения	2 раза в год
22.	Выполнение правил электробезопасности	1. Перечень должностей электротехнического и неэлектротехнического персонала, присвоение групп электробезопасности. 2. Журнал проверки знаний по технике безопасности персонала с 1 группой электробезопасности	Январь
23.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Акт проверки изоляции и заземления электросети	Июль
24.	Расследование и учет несчастных случаев	1. Приказ руководителя о создании комиссии по расследованию несчастного случая. 2. Сообщение о несчастном случае в: - государственную территориальную инспекцию труда; - прокуратуру по месту происшествия НСП; - орган местного самоуправления по месту госрегистрации работодателя; - территориальное отделение ФСС; - территориальное подразделение профсоюзов; - Госэнергонадзор (при необходимости) 3. Составляется Акт расследования НС (форма Н-1). 4. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего при несчастном случае. 5. Журнал регистрации несчастных случаев. 6. Выдача Акта формы Н-1 о происшедшем несчастном случае пострадавшему. 7. Регистрация выдачи Акта формы Н-1 в Журнале выдачи Актов формы Н-1. 8. Сообщение о последствиях несчастного случая.	1. В течение суток 2. В течение суток 3. В течение 3-х рабочих дней 4. В течение суток 5. В течение 3-х рабочих дней 6. По окончании расследования в течение 3 рабочих дней 7. При выдаче Акта 8. По окончании лечения
25.	Подготовка и проверка системы теплоснабжения к отопительному сезону	Акт проверки системы теплоснабжения к отопительному сезону	Август-сентябрь
26.	Составление отчетности по ОТ и ТБ по формам, установленным Госкомстатом РФ	Заполнение отчетных документов	Январь – декабрь

План
организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда и
здоровья работников
ОМС Управление образованием ПГО на 2019 год

Месяц	Неделя	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Январь	2	Заключение соглашения по охране труда с председателем профсоюзного комитета	начальник ОМС Управление образованием ПГО, председатель профсоюзного комитета	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Инструктаж электромонтеров	начальник ХЭК	
	2	Проверка огнетушителей в здании (наличие, работоспособность)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	2	Проведение СОУТ специальной оценки условий труда	специалист I категории, ведущий специалист	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Составление отчетности по ОТ	специалист I категории	
Февраль	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Подготовка документов к проведению медосмотра сотрудниками	специалист I категории, ведущий специалист	
Март	1	Проведение медосмотра сотрудников	специалист I категории, ведущий специалист	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	специалист I категории, представитель работников трудового коллектива	
	2	Проверка: - наличия папок безопасности и	специалист I категории	

		инструкций по ОТ, ПБ на рабочих местах, сотрудников; - проведения инструктажей; - наличия специнвентаря, спецодежды		
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Оформление уголка безопасности	специалист I категории	
	4	Оформление отчетности по ОТ	специалист I категории	
Апрель	1	Проверка, пересмотр документации по ОТ и ПБ	специалист I категории	
	1	Инструктаж электромонтеров	начальник ХЭК	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Провести проверку открытия-закрытия металлических решеток на окнах	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Организация и проведение экологических субботников	комиссия по ОТ и ТБ	
	4	«Месячник» гражданской обороны: проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при возникновении пожара	комиссия по ОТ и ТБ	
	4	Проведение III ступени трехступенчатого контроля	комиссия по ОТ и ТБ	
Май	1	Контроль за обеспечением работников спецодеждой, проверка заполнения карточек СИЗ	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	2	Оформление уголка безопасности	специалист I категории	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Проверка знаний безопасных методов и приемов труда работников осуществляющих эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	квалификационная комиссия по проверке знаний	
	4	Проведение инструктажей с сотрудниками и работниками по	специалист I категории	

		ОТ, ТБ и ПБ		
Июнь	1	Проведение инструктажей с работниками ХЭК (электромонтеры, газосварщики) по ОТ, ТБ и ПБ	начальник ХЭК	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проверка: - наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ на рабочих местах, сотрудников; - проведения инструктажей; - наличия специнвентаря, спецодежды	специалист I категории	
	2	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	специалист I категории, председатель профсоюзного комитета	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Оформление уголка безопасности	специалист I категории	
	4	Оформление отчетности по ОТ	специалист I категории	
Июль	1	Оформление уголка безопасности	специалист I категории	
	1	Инструктаж электромонтеров	начальник ХЭК	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проверка огнетушителей в здании (наличие, работоспособность)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Организация и проведение экологических субботников	комиссия по ОТ и ТБ	
	4	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	привлечение сторонней организации, начальник ХЭК, заведующий хозяйством, специалист I категории	

	4	Обработка деревянных конструкций чердачного помещения	привлечение сторонней организации, начальник ХЭК, заведующий хозяйством, специалист I категории	
Август	1	Проверка заполнения карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	специалист I категории	
	2	Проверка, пересмотр документации по ОТ и ПБ	специалист I категории	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Подготовка и проверка системы теплоснабжения к отопительному сезону	начальник ХЭК	
Сентябрь	1	Подготовка и проверка системы теплоснабжения к отопительному сезону	начальник ХЭК	
	1	«Месячник» гражданской обороны: проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при возникновении пожара	специалист I категории	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проверка: - наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ на рабочих местах, сотрудников; - проведения инструктажей; - наличия специнвентаря, спецодежды	специалист I категории	
	2	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	специалист I категории, председатель профсоюзного комитета	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Оформление уголка безопасности	специалист I категории	
	4	Проведение III ступени трехступенчатого контроля	комиссия по ОТ и ТБ	
Октябрь	1	Проверка, пересмотр документации по ОТ и ПБ	специалист I категории	

	2	Организация и проведение экологических субботников	комиссия по ОТ и ТБ	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Оформление отчетности по ОТ	специалист I категории	
Ноябрь	1	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Составление Планов работы на 2019 г	специалист I категории	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	4	Проведение инструктажей с сотрудниками и работниками по ОТ и ТБ	заведующий хозяйством, специалист I категории	
Декабрь	1	Проведение инструктажей с работниками ХЭЖ (электромонтеры, газосварщики) по ОТ, ТБ и ПБ	начальник ХЭЖ	
	2	Заполнение карточек СИЗ, журнала выдачи СИЗ	заведующий хозяйством	
	2	Проверка: - наличия папок безопасности и инструкций по ОТ, ПБ на рабочих местах, сотрудников; - проведения инструктажей; - наличия специнвентаря, спецодежды	специалист I категории	
	2	Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний	специалист I категории	
	2	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	специалист I категории, председатель профсоюзного комитета	
	3	Проведение II ступени трехступенчатого контроля (обход здания и прилегающей территории)	заведующий хозяйством, специалист I категории	
	3	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима	начальник ОМС Управление образованием ПГО	
	4	Заключение соглашения по охране труда с представителем работников трудового	Начальник ОМС Управление образованием ПГО,	

		коллектива на год	председатель профсоюзного комитета	
	4	Отчет о проделанной комиссией работе за год на общем собрании трудового коллектива предприятия	специалист I категории	
	4	Составление отчетности по ОТ	специалист I категории	

План
работы комиссии по охране труда и технике безопасности
ОМС Управление образованием ПГО на 2019 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения
1.	Осмотр технического состояния здания и подсобных помещений, составление дефектных ведомостей по текущим и капитальным ремонтам	Апрель, сентябрь
2.	«Месячник» гражданской обороны: проведение тренировочных занятий по эвакуации сотрудников при возникновении пожара	Апрель, сентябрь
3.	Организация и проведение экологических субботников	Апрель, июль, октябрь
4.	Трехступенчатый административно-общественный контроль над состоянием охраны труда	Апрель, сентябрь
5.	Рассмотрение предложений работодателя, отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии	Ежемесячно
6.	Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Декабрь
7.	Отчет о проделанной комиссией работе за год на общем собрании трудового коллектива предприятия	Декабрь

План работы по предупреждению травматизма на 2019 г.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный.
1	2	3	4
1	Проведение регулярных инструктажей с сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ Проведение регулярных инструктажей с техническим персоналом ОМС Управление образованием ПГО по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ Проведение регулярных инструктажей с работниками ХЭК ОМС Управление образованием ПГО по вопросам предупреждения травматизма, соблюдению правил ТБ Проведение инструктажей с электромонтерами, газосварщиками	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 1 раза в 3 месяца	специалист I категории, заведующий хозяйством начальник ХЭК начальник ХЭК
2	Проведение «Трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием ОТ и ТБ»	I ежедневно II 1 раз в месяц III 2 раза в год	сотрудники ОМС Управление образованием ПГО специалист I категории комиссия по трехступенчатому контролю
3	Проведение регулярного анализа случаев травматизма с целью принятия мер по его профилактике и предупреждению	в течении года	специалист I категории
4	Ежедневно осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в кабинетах, подсобных и служебных помещений ОМС Управление образованием ПГО	в течении года	специалист I категории, главный бухгалтер, начальник ХЭК, заведующий хозяйством, заведующий ИМО, ведущий специалист
5	Проведение регулярных инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО Проведение регулярных инструктажей по пожарной безопасности с техническим персоналом ОМС Управление образованием ПГО Проведение регулярных инструктажей по пожарной безопасности с работниками ХЭК ОМС Управление образованием ПГО Проведение инструктажей с электромонтерами, газосварщиками	не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 2 раз в год не реже 1 раза в 3 месяца	специалист I категории, заведующий хозяйством начальник ХЭК начальник ХЭК

1	2	3	4
6	Проведение обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности	по мере необходимости	комиссия по обучению
7	Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	комиссия по ОТ
8	Проверять наличие и должное состояние спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, электрозащитных средств	ежедневно	начальник ХЭК, заведующий хозяйством, специалист I категории