ОТЧЕТ

О реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Полевского городского округа «Детский сад № 40 общеразвивающего вида»

за I полугодие 2020 года

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	**Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**	**Плановый срок реализации мероприятия**	**Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)**	**Сведения о выполненных мероприятиях**	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	**фактический срок реализации**
Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы.					
1.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»).	1.Обновить информацию, размещенную на официальном сайте, на информационных стендах в помещениях организации.	17.01.2020 г.	М.К.Дульцева, заведующий; Потапова М.Н., старший воспитатель, Яшина Н.В., ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ.	1.Обновлена информация, размещенная на официальном сайте, на информационных стендах в помещениях организации.	17.01.2020 г.
	2.Информировать родителей (законных представителей) через информационные уголки в группах и фойе ДОУ о наличии на сайте ДОУ закладки «Гостевая книга».	10.01.2020 г.	Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели, воспитатели групп.	2. Родители (законные представители) информированы через информационные уголки в группах и фойе ДОУ о наличии на сайте ДОУ закладки «Гостевая книга».	10.01.2020 г.
	3. Реализовать информирование о	15.01.2020 г.	Потапова М.Н. ,	3. Обрабатываются обращения, поступившие	15.01.2020 г.

	ходе размещения обращений, используя электронную почту, телефон, электронные ресурсы на официальном сайте ДОУ.		старший воспитатель, Яшина Н.В., ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ.	по телефонной связи, электронной почте, электронным ресурсам. На официальном сайте ДОУ имеется возможность информирования о ходе рассмотрения обращения.	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
4.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию.	1.Разработать и реализовать план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. 2.Организовать семинар «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ. 3.Провести общее собрание для сотрудников ДОУ: «Правила этики и психология общения».	12.02.2020 г. 20.02.2020 г. 25.01.2020 г.	М.К.Дульцева заведующий, Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели. Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели. М.К.Дульцева заведующий, Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели, Рыбникова Ю.А., педагог – психолог.	1.Разработан и реализован план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. 2.Организован семинар для педагогов ДОУ «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ». 3.Проведено общее собрание для сотрудников ДОУ: «Правила этики и психология общения».	12.02.2020 г. 20.02.2020 г. 25.01.2020 г.
	Организовать и провести мониторинг	18.03.2020 г.	М. К. Дульцева заведующий,	4. Организован и проведен мониторинг	18.03.2020 г.

	удовлетворенности участников образовательного процесса		Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели	удовлетворенности участников образовательного процесса	
V.Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации)	Разработать план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся	04.03.2020 г.	М.К.Дульцева заведующий, Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели, Дьяченко В.В., зам.зав. по АХЧ	Разработан план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся	04.03.20220 г.

Заведующий
МБДОУ ПГО «Детский сад №40 общеразвивающего вида» _____ М.К. Дульцева