**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**Полевского городского округа**

**«Детский сад №40 общеразвивающего вида»**

**Отчет**

**о выполнении плана мероприятий по устранению недостатков и замечаний,**

**выявленных в ходе независимой оценки качества образовательной деятельности**

**за первый квартал 2020 г.**

Цель: разработка системы мероприятий, направленных на улучшение качества и эффективности образовательной деятельности.

Задачи:

1. Выработка согласованного видения проблем повышения качества образования в МБДОУ ПГО № 40, способов их решения, координация взаимодействия всех заинтересованных сторон.
2. Формирование основы для более полного понимания интересов и меры ответственности за достижение адекватных результатов всех участников образовательных отношений.
3. Обеспечение возможности получения и оперативной обработки данных, необходимых для принятия управленческих решений, направленных на улучшение качества и повышения эффективности работы ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | **Сведения о выполненных мероприятиях** | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет»). | Увеличить долю получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации:  1.обновление информации, размещенной на официальном сайте, на информационных стендах в помещениях организации;  2. добавление новых разделов, отражающих  деятельность ДОУ.  3.информирование  родителей (законных  представителей) о наличии на сайте ДОУ  закладки  «Гостевая книга»  (обратная связь)» для  внесения предложений.  4.создание на сайте ДОУ раздела «Независимая оценка качества образовательной деятельности», для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательной деятельности ДОУ.  5.регистрация (наличие ссылки) ДОУ в соцсетях. | январь – март 2020г.  Февраль 2020 г. | М.К.Дульцева, заведующий; Потапова М.Н. , старший воспитатель, Яшина Н.В., ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ.  Яшина Н.В., ответственный за работу с официальным сайтом ДОУ. | 1.Информация, размещенная на официальном сайте, на информационных стендах в помещениях организации обновлена.  1.1. Родителям обучающихся обеспечен доступ к средствам связи с подключением к сети «Интернет» в самом учреждении.  1.2. Полно и актуально разместили информацию об организации на официальном сайте организации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  - Обновили на официальном сайте организации в сети Интернет сведения о педагогических работниках организации.  3.Родители (законные  представители) информированы через информационные уголки в группах и фойе ДОУ о наличии на сайте ДОУ  закладки  «Гостевая книга»  (обратная связь)» для  внесения предложений.  4.На сайте организации размещена ссылка с результатами НОКО.  5. ДОУ зарегистрировано  ( наличие ссылки) в соцсети «Одноклассники», публикации информационных материалов. | 15.01.2020 г.  15.01.2020 г.  10.01.2020 г.  17.01.2020 г.  24.01.2020 г. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| 4.1.Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию. | Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.  Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся.  Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ», организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения обучающихся ДОУ.  Проведение общего собрания для сотрудников ДОУ: «Правила этики и психология общения».  Соблюдение «Кодекса этики работников».  Организация и проведение мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса. | февраль 2020 – декабрь 2021г. | М.К., Дульцева заведующий, Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели, Дьяченко В.В., зам. зав по АХЧ. | Проведен семинар для педагогов ДОУ «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ДОУ».  Проведено общее собрание для сотрудников ДОУ: «Правила этики и психология общения». | 12.02.2020 г.  20.02.2020 г. |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5.1.Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации). | Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию.  Разработать план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся.  Провести анкетирование среди участников образовательных отношений с целью | февраль 2020 – август 2021г. | М.К., Дульцева заведующий, Потапова М.Н., Охлупина Л.П., старшие воспитатели, Дьяченко В.В., зам. зав по АХЧ. | Разработан план мероприятий по взаимодействию с семьями обучающихся. | 28.02.2020 г. |

