ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Полевского городского округа «Детский сад № 32 общеразвивающего вида»

27.03. 2020год (1квартал)

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать актуальность информации на стендах и сайте МБДОУ ПГО «Детский сад № 32»	1.Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии с нормативно-правовыми актами 1раз в 10 дней. 2. Дополнительно открыть страницы в социальных сетях: одноклассники, вконтакте.	до 1.04.2021 г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель	Систематическое обновление сайта и информационных стендов в ДОУ, в соответствии. Открыли страницы в социальных сетях: одноклассники https://ok.ru/dk вконтакте. https://vk.com/i	1раз в 10 дней. 15.01.2020 г.
2. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на	1. Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о дистанционных способах обратной связи на официальном сайте.	до 1.04.2021 г.	Неволина О.Н., ст.воспитатель	Проведен анализ обращения граждан.	20.03.2020 г.

официальном сайте ДОУ и их функционирование.	2.Поддерживать актуальность информации в разделе: «Часто задаваемые вопросы» 3. Проводить анализ обращения граждан не менее 1 раза в квартал.				
3. Усилить работу по популяризации официального сайта buz.gov.ru на официальном сайте ДОУ.	1. Разместить ссылку на buz.gov.ru с результатами НОК 2. Разместить план и отчет по итогам НОК в 2019 г.	Январь 2020г.	Шилкова О.Н., ст.воспитатель	Разместили ссылку на buz.gov.ru с результатами НОК на сайте ДОУ. Разместили план и отчет по итогам НОК в 2019 г.	15.01.2020 г.
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Повысить уровня комфортности оказания услуг, с учетом замечаний высказанных получателями услуг.	1.Оснащение и зонирование детских площадок игровым оборудованием для прогулок.	до 1.04.2021 г.	Калинина Н.В., зам. по АХЧ Вохмякова И.Н., заведующий	-	-
	2.Провести разъяснительную работу с родителями по графику работы ДОУ на родительских собраниях.			-	-
	3.Контроль за работой бракеражной комиссии.		Шадрина А.В, специалист по ОТ	Проводится контроль за работой бракеражной комиссии с отметкой в журнале контроля	Систематически
	4.Контроль пищеблока мед.работником (1 раз в 10 дней)		Мед.работник	Проводится контроль	1 раз в 10 дней

			Председатель СР	пищеблока мед.работником с предоставлением Акта в ОМС УО ПГО и ЦГБ	
	5.Контроль питания членов Совета родителей с последующим составлением акта проверки.			Составлен Акт контроля питания.	14.02.2020 г.
	6.Ремонт цоколя.		Калинина Н.В., зам. по АХЧ	Сделан ремонт цоколя. Составлен Акт.	24.03.2020 г.
	7.Ремонт крыши.			Составлены Сметы на утепление кровли крыши , на ограждение	31.12.2019 г.
	8.Ремонт кровли.			Составлена Смета на ремонт кровли	31.12.2019 г.
	9.Ремонт туалетов в группах № 6, 2.			Произведен ремонт туалета в группе №6	27.03.2020 г.
	10.Замена моек и душевых насадок.		Шадрина А.В, специалист по ОТ	Произведена замена моек и душевых насадок в группе № 1	20.03.2020 г.
	11.Обеспечить контроль за питьевым режимом.		Калинина Н.В., зам. по АХЧ Шадрина А.В,	Производится ежедневый контроль с отметкой в Журнале контроля, согласно СанПин	Ежедневно, каждые 3 часа

	12,Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию парковки.		специалист по ОТ	Написано Письмо в Администрацию ПГО	27.03.2020 г.
	13.Установить кодовую панель в гр.№ 3.		Вохмякова И.Н., заведующий	-	-
	14.Дооборудование видеонаблюдением.			-	-
	15.Заключение контракта с охранным предприятием по обслуживанию детского сада с физической охраной.			Сделаны коммерческие предложения на заключение контракта с охранным предприятием по обслуживанию детского сада с физической охраной.	16.01.2020 г.
	16.Приобретение игрового материала для обогащения РППС.			-	-
	17.Приобретение компьютерного оборудования.			-	-
	18.Обращение в администрацию для благоустройства прилегающей территории.			Написано Письмо в Администрацию ПГО	27.03.2020 г.
	19.Подача заявок на вакантные должности в СПО, ВПО, Центр занятости.			Подаются заявки на вакантные должности в Центр занятости.	Ежемесячно

	20.Проведение разъяснительной работы по оказанию добровольной благотворительной помощи в ДОУ на основании Порядка оказания добровольной благотворительной помощи.			-	-
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Повысить уровень доступности для инвалидов	1. Оформить обращение в Администрацию ПГО по оборудованию стоянок для инвалидов. 2. Оборудование поручнями. 3. Оборудование входных групп пандусами. 4. Приобретение сменных кресел-колясок.	до 2021 г. до 2028 г.	Калинина Н.В., зам.зав.по АХЧ	Написано письмо в Администрацию ПГО Составлены Сметы на оборудование поручнями двухуровневыми, на приобретение инвалидных колясок, на оборудование пандусами телескопическими.	27.03.2020 г. 21.01.2020 г.
2.Улучшить условия доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	1. Оборудование звуковой и зрительной информацией для инвалидов по слуху и зрению. 2. Заключение договора со специализированной организацией для предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) 3. Обеспечить предоставление услуг инвалидам в дистанционном режиме иди на дому.	до 2028 г.	Калинина Н.В., зам.зав.по АХЧ	Составлена Сметы на мнемосхемы (план детского сада), таблички на кабинеты со шрифтом Брайля	21.01.2020 г.

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1.Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости	1. Проведение работы с сотрудниками по повышению доброжелательности и вежливости: тренинги, мастер-классы по повышению культуры поведения. 2. Ознакомление вновь пришедших сотрудников с Правилами трудового распорядка и Кодексом педагогической этики.	до 1.04.2021 г.	Никулина С.В., педаго-психолог Шадрина А.В, специалист по ОТ	Проведен час-психолога с педагогами ДОУ по теме «Искусство общения» Проведены первичные инструктажи	26.03.2020 г. 09.01.2020, 17.01.2020, 20.01.2020, 22.01.2020, 06.02.2020.
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.Продолжить работу по повышению уровня готовности родителей рекомендовать ДОУ родственникам и знакомым	1. Провести работу с родителями на родительских собраниях о готовности их рекомендовать детский сад другим родителям.	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий	-	-
2.Продолжать работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями.	1. Проведение родительских собраний (сентябрь) по ознакомлению родителей с ООП МБДОУ ПГО «Детский сад № 32». 2.Проведение общего родительского собрания по презентации дополнительных образовательных услуг. 3. Ознакомление с локальными актами ДОУ родителей вновь зачисленных детей на организационном собрании.	до 1.04.2021 г.	Вохмякова И.Н., заведующий	-	-

Заведующий И.Н.Вохмякова