

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
МБДОУ ПГО «Детский сад № 28 общеразвивающего вида»

за I квартал 2020г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией/ рекомендации в адрес ОО	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	1.1. Обновление и актуализация информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	Постоянно	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	Выполняется по мере поступления актуальной информации: январь 2020г. – Прием в первые классы; февраль 2020г. – О мерах профилактики коронавирусной инфекции; март 2020г. – О летней оздоровительной компании 2020 ежемесячно обновляется информация о дорожной и пожарной безопасности, к 75-летию Победы в ВОВ	
	1.2. Утверждение график контроля за актуальностью	31.01.2020	Мацусва Н.В.,	Выполнено	

	и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ		заведующий	31.01.2020	
	1.3. Контроль за актуальностью и полнотой информации, размещенной на стендах в помещениях ДОУ	в соответствии с утвержденным графиком	Мацуева Н.В., заведующий	выполняется в соответствии с утвержденным графиком 1 раз в месяц: последняя дата проверки 19.03.2020г.	
2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в том числе разместить на сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	2.1. Размещение на официальном сайте ДОУ информацию о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года	31.01.2020	Оболенская Л.С., главный бухгалтер	выполнено 31.01.2020	
	2.2. Обновление и актуализация локальных нормативно-правовых актов, размещенных на официальном сайте ДОУ	по мере необходимости	Потанина С.М., старший воспитатель	Выполняется 31.01.2020г. – Уведомление и отчет о выполнении предписания Министерства образования и молодежной политики СО	
	2.3. Контроль за соответствием официального сайта ДОУ нормативно-правовым актам РФ	постоянно	Мацуева Н.В., заведующий	выполняется последняя дата проверки 31.03.2020г.	
3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: - раздел «Часто задаваемые вопросы»	3.1. Информирование родителей о разделе «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ: - на родительских собраниях; - через стендовую информацию.	29.02.2020 31.10.2020	Мацуева Н.В., заведующий	Выполнено на дату 29.02.2020 выполнено	
	3.2. Обеспечение функционирования раздела «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте ДОУ.	постоянно	Потанина С.М., ответственный за ведение официального сайта ДОУ	выполнено	
	3.3. Обеспечение процесса сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от граждан, а также ответов на них через раздел «Часто задаваемые	ежеквартально		выполнено	

	вопросы» на официальном сайте ДОУ.				
4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru	4.1. Размещение на официальном сайте ДОУ ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК	31 января 2020г.	Потанина С.М., ответственный за ведение официального сайта ДО	выполнено 31 января 2020г.	
	4.2. Размещение в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» плана и отчета по итогам НОК в 2019 году	31 января 2020г.		выполнено	
	4.3. Размещение баннера с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	31 января 2020г.		выполнено 31 января 2020г.	
	4.4. Проведение инструктажей родителей и сотрудников о работе с сайтом bus.gov.ru	1 раз в полгода на родительских собраниях	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	выполнено в течение февраля 2020г.	
	4.5. Индивидуальные консультации для родителей и сотрудников по работе с сайтом bus.gov.ru	по запросу		выполняется	
	4.6. Распространение памяток с алгоритмом работы с сайтом bus.gov.ru	постоянно		выполнено в течение февраля 2020г., также алгоритм размещен на официальном сайте ДОУ в разделе «Независимая оценка качества образования» 03.02.2020г.	
II. Комфортность условий предоставления услуг					
5. Улучшить условия комфортности оказания услуг	5.1. Обеспечение наличия комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью	31.07.2020	Мацусва Н.В., заведующий Глазырина Е.В.,	нет	31.07.2020

	5.2 Обеспечение наличия и доступности питьевой воды	31.01.2020 г. постоянно	заместитель заведующего по АХЧ	выполняется ежедневно	
III. Доступность услуг для инвалидов					
6. Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	6.1. Обеспечение наличия оборудованных входных групп пандусами		Мацуева Н.В., заведующий Глазырина Е.В., заместитель заведующего по АХЧ	нет	
	6.2 Обеспечение наличия выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов: направить письмо в Администрацию ПГО			нет	
	6.3.Обеспечение наличия поручней, расширенных дверных проемов: подготовка проектно-сметной документации			нет	
	6.4. Обеспечение наличия сменных кресел-колясок			нет	
	6.5. Обеспечение наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации			нет	
7. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	7.1. Обеспечение дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		Глазырина Е. В., заместитель заведующего по АХЧ	нет	
	7.2. Обеспечение предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика): заключить договор на оказание услуг		Мацуева Н.В., заведующий	нет	01 сентября 2020г.
	7.3 Обеспечение наличия возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому: разработать регламент предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	01 сентября 2020г.	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	нет	01 сентября 2020г.
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
8. Продолжить работу по повышению	8.1. Организация мероприятий по обеспечению благоприятного психологического микроклимата в	В соответствии с годовым планом	Мацуева Н.В., заведующий	выполняется	

доброжелательности и вежливости работников	коллективе	работы ДОУ			
	8.2. Совещание с сотрудниками ДОУ по вопросам педагогической этике и этикету	Апрель 2020г.	Мацуева Н. В., заведующий	нет	30.04.2020
	8.3. Профилактика профессионального выгорания у педагогов	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Лысякова М.А., педагог-психолог	Выполняется 11.03.2020г. Практикум с элементами тренинга «Конфликт. Профессиональная культура педагога»	
	8.4 Организация контроля за соблюдением Кодекса профессиональной этики педагога	постоянно	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	выполняется	
	8.5. Анкетирование родителей о доброжелательности и вежливости работников ДОУ	ежеквартально	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	выполнено	
	8.6. Повышение квалификации педагогических кадров	В соответствии с планом КПК	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	выполняется в соответствии с планом КПК: февраль 2020г. Шарова Т.В.	

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

9. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию	9.1. Информирование общественности о деятельности ДОУ и его достижениях через средства массовой информации и в социальных сетях	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Мацуева Н. В., заведующий	Выполняется адреса персональных страниц ДОУ в соц-сетях: https://vk.com/id578719142 https://ok.ru/profile/182928362302	
---	---	--	------------------------------	---	--

				Публикации в городских СМИ 28.01.2020г. ГОР.САЙТ полевской «Пусть всегда будет солнце»; 18.03.2020г. информационный портал города ПОЛЕВСКОЙ24.рф – «Научиться безопасно ходить»	
	9.2. Проведение открытых мероприятий для родителей воспитанников, жителей микрорайона	В соответствии с годовым планом работы ДОУ	Потанина С.М., Шарова Т.В., старший воспитатель	выполняется Праздники и развлечения к 23 февраля и 8 марта	
	9.3. Разработка перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения ДОУ и его реализация	31 января 2020г.	Мацуева Н.В., заведующий Глазырина Е. В., заместитель заведующего по АХЧ	выполнено 31 января 2020г.	
	9.4. Информирование родителей о развитии материально-технической базы ДОУ	1 раз в полугодие	Мацуева Н.В., заведующий	нет	30.06.2020
10. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	10.1. Проведение мониторинга удовлетворенности графиком работы ДОУ среди родителей воспитанников 10.2. Проведение разъяснительной работы среди родителей воспитанников о графике работы ДОУ	1 марта 2020г.	Мацуева Н. В., заведующий	выполнено 29.02.2020г.	



Заведующий МБДОУ ПГО «Детский сад № 28»

Н.В. Мацуева