ОТЧЕТ

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Полевского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов».

 2019 год (первый, второй квартал).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| 1.1. Полнота и актуальность информации об организации и её деятельности, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) | Контроль наполняемости официального сайта ОО в соответствии с требованиями. | Постоянно | Кокорина Е.Л., директор |  Завершена реконструкция официального сайта.  | Апрель2019 г. |
| 1.2. Наличие на официальном сайте организации в сети Интернет сведений о педагогических работниках организации | Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО. | Постоянно  | Блинова И.Н., заместитель директора по УВР | Информация обновлена.  | Январь2019 г. |
| 1.3. Доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации | Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Декабрь 2018Постоянно | Кокорина Е.Л., директорПопова Т.Н., специалист по кадрамЛипунов С.О., инженер по ИТ | Работает сервис «Обращение к директору» на официальном сайте и через электронную платформу «Дневник.ru» | Октябрь 2018 г. |
| 1.4. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в организацию от получателей образовательных услуг (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации) | Контроль порядка рассмотрения обращений граждан.Контроль наполняемости раздела «Обращение граждан» официального сайта ОО. | Ежемесячно | Попова Т.Н., специалист по кадрам | Рассмотрение обращений граждан происходит в порядке установленном законодательством | Октябрь 2018 г. |
| 1.5. Опрос участников, получающих образовательные услуги, об удовлетворенности открытостью и доступностью информации об учреждении | Повышение информированности родителей о деятельности ОО через выступления на родительских собраниях.Публичный отчет ОО. | В соответствии с планом работы общешкольного родительского комитетаАпрель 2019 г. | Кокорина Е.Л., директорБлинова И.Н., заместитель директора по УВР | Публичный отчет ОО размещен на официальном сайте.Заседания общешкольного родительского комитета.Родительские собрания. | Апрель2019 г.Май2019 г. |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| 2.1. Материально-техническое и информационное обеспечение организации  | Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Январь 2019 г. | Бороненкова О.А., заместитель директора по АХР | План мероприятий разработан. | Январь 2019 г. |
| 2.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся | Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений. | Постоянно  | Забанных Л.Э., заместитель директора по ОБОП и ПП Бороненкова О.А., заместитель директора по АХРЕрмакова Л.Н., инженер по охране труда | Предписания надзорных органов отсутствуют. | Июнь2019 г. |
| 2.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися | Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ. | Декабрь 2018 г. | Пьянкова Н.В., заместитель директора по УВРМеньщиков А.А., инженер-программист | Разработано и утверждено Положение о получении образования с применением дистанционных образовательных программ.Подготовлены технические условия. | Февраль 2019 г.Май 2019 г. |
| 2.4. Наличие дополнительных образовательных программ | Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО.Проведение мониторинга реализации дополнительных образовательных программ. | Октябрь 2018 г.Постоянно | Филиппова Н.В., заместитель директора по ВР | Реализация программ дополнительного образования по 5 направлениям. | Октябрь 2018 г. |
| 2.5. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов обучающихся | Обеспечение условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях.Развитие технического творчества обучающихся. Повышение количества участников олимпиад, конкурсов, конференций, спортивных состязаний. | Постоянно  | Гильмутдинова И.Н., руководитель проекта «Одаренные дети» | Реализация проекта «Одаренные дети». | Май2019 г. |
| 2.6. Наличие возможности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся | Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).Реализация плана психолого-педагогической работы в ОО.Осуществление психологического просвещения обучающихся и сотрудников.Формирование у обучающихся стереотипа здорового образа жизни.Мониторинг физического состояния обучающихся.  | Постоянно в соответствии с планами работы по направлениям  | Филиппова Н.В., председатель школьной ПМПКЗабанных Л.Э., заместитель директора по ОБОП и ПП- руководитель проекта | Работа школьной ПМПК. | Ноябрь2018 г. |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| 3.7. Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | Разработка образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.Осуществление проектов, программ, разовых форм работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами: индивидуальные выставки, проекты; индивидуальная работа с родителями. | Август 2018 г.В течение года | Банникова С.Г., заместитель директора по УВРФилиппова Н.В., педагог-психологНовоселова Э.М. | Реализация ФГОС ОВЗ в начальной школе.Реализация индивидуальных АОП. | Сентябрь 2018 г. |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
| 4.1. Соблюдение доброжелательности и вежливости различных категорий работников учреждения | Выполнение Кодекса профессиональной этики педагогических работников. | Постоянно  | Кокорина Е.Л., директор | Реализация плана мероприятий по развитию профессиональной этики педагогических работников | Июнь2019 г. |
| 4.2. Компетентность различных категорий работников учреждения | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников.Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности специалистов ОО. | Июнь 2019 г. | Блинова И.Н., заместитель директора по УВР – руководитель проекта | Реализация плана-графика повышения квалификации педагогических работников на первое полугодие. | Июнь2019 г. |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1. Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг | Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО. | Постоянно  | Кокорина Е.Л., директорРуководители управленческих проектов. | Обеспечено повышение качества образования по итогам учебного года. | Июнь 2019 г. |

Директор Е.Л. Кокорина