



«Утверждаю»

Начальник ОМС Управление
образованием ПФО

О.М. Уфимцева

О.М. Уфимцева

2019 года



**Положение
об Открытых педагогических чтениях имени Н.Е.Бобровой
«Современное образование: новые требования,
новые возможности»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой.
- 1.2. Открытые педагогические чтения имени Н.Е.Бобровой являются формой представления практического опыта руководителей образовательных организаций и педагогов дополнительного образования Западного управленческого округа в решении ключевых задач развития образования.
- 1.3. Организатором Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой является ОМС Управление образованием ПФО.

2. Цель и задачи:

- 2.1. Открытые педагогические чтения имени Н.Е.Бобровой (далее – Педагогические чтения) проводятся с целью создания условий для распространения эффективного управленческого опыта руководителей образовательных организаций и практического опыта педагогов дополнительного образования.
- 2.2. Задачи Педагогических чтений:
- осмысление современных требований государственной политики в сфере образования;
 - представление практического опыта педагогов дополнительного образования и руководителей образовательных организаций в соответствии с актуальными направлениями развития российского образования;
 - организация общественно-профессионального обсуждения актуальных проблем образования,
 - развитие творческих связей между руководителями и педагогами дополнительного образования Западного управленческого округа.

3. Участники

К участию в педагогических чтениях приглашаются руководящие работники и педагоги дополнительного образования образовательных организаций Западного управленческого округа, реализующих программы дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программы дополнительного образования.

4. Порядок проведения

4.1. Педагогические чтения проводятся в октябре - ноябре 2019 года в два этапа:

1 этап – подготовительный (с 1 по 10 октября 2019 года).

Подготовительный этап включает прием заявок на участие по форме (Приложение 1), доклада или тезисов.

Материалы участников педагогических чтений направляются на эл. адрес: dolgih.alena@mail.ru.

4.2. В случае отсутствия в представленных материалах одного из требуемых компонентов (п.4.1.), материалы участника отклоняются от участия в педагогических чтениях.

4.3. 2 этап – основной (очные Чтения). Представление материалов, иллюстрирующих содержание, эффективность, результативность деятельности педагогических и руководящих работников ОО в форме:

- доклада - сообщения, связанного с основной темой педагогических чтений (10 - 15 минут),

- мастер-класса (до 20 минут).

Очный этап проводится 01 ноября 2019 г. на базе одной из образовательных организаций Полевского городского округа.

4.4. Программа педагогических чтений размещается на официальном сайте Организатора в сети Интернет: <http://polevuo.ru> и направляется всем участникам на электронную почту не позднее, чем за 7 дней до проведения очного этапа педчтений.

4.5. Для представления практического опыта участников педагогических чтений организуются 2 секции:

- секция педагогов дополнительного образования,

- секция руководителей образовательных организаций.

4.6. Доклад/тезисы доклада готовятся в редакторе WORD, шрифт Times New Roman, обычный, кегль 14, межстрочный интервал 1. Поля стандартные. Объем статьи – не менее 3 страниц.

В приложения могут быть включены схемы, графики, диаграммы, список использованной литературы.

Таблицы, графики, рисунки должны иметь содержательное заглавие. В примечаниях к таблицам, рисункам должны быть объяснены все сокращения и условные обозначения.

В верхней части первой страницы посередине строки печатается тема выступления. Ниже в правом углу курсивом указывается полностью имя, отчество, фамилия автора, название ОУ, муниципальное образование, должность, квалификационная категория. Далее печатается текст доклада. Основной текст выравнивается по ширине и отделяется от данных об авторе одной пустой строкой. (Образец – в Приложении 2)

Структура статьи:

- Введение (Постановка проблемы, анализ проблемы)

- Основная часть (Пути решения, методика, технология, приёмы, предложенные автором)

- Заключение (выводы, рекомендации).

Перечень литературных источников приводится в алфавитном порядке в конце доклада или тезисов. Ссылки на литературу приводятся в тексте в квадратных скобках.

Внимание: все тексты, презентации и другие материалы должны быть проверены авторами.

5. Оргкомитет

5.1. Для организации и проведения педагогических чтений создается оргкомитет, который выполняет следующие функции:

- принимает и обобщает заявки на участие,
- осуществляет отбор заявленных выступлений;
- осуществляет методическое сопровождение в период подготовки и организации;
- формирует секции на основании изучения поступивших заявок;
- организует проведение педагогических чтений.

5.2. В состав оргкомитета входят специалисты ОМС Управление образованием ПГО, методисты информационно-методического отдела.

6. Требования к содержанию доклада

6.1. Доклад выступления готовится в логике общей темы педагогических чтений.

6.2. *Примерный алгоритм выступления:*

- обоснование выбора темы, ее актуальность,
- основные проблемы, противоречия, их обусловленность,
- условия и механизм реализации, сущность практического опыта,
- результативность практического опыта (критерии, показатели, инструменты, результаты).

6.3. *Структура мастер-класса:*

- актуализация; постановка проблемы (цели, задач);
- проведение тренинга или разминки, обеспечивающих активизацию деятельности участников;
- блок учебной информации и предъявление основных элементов опыта;
- организация практической деятельности и привлечение слушателей к ходу мастер-класса;
- обмен идеями;
- проведение рефлексии.

7. Требования к структуре и проведению мастер-класса:

- актуализация: постановка проблемы (выделение цели и задач мастер-класса);
- обязательные разминка и тренинг (активизация деятельности);
- предъявление блока учебной информации: основные элементы опыта;
- непосредственное погружение участников мастер-класса в практикум, с последующим обменом мнениями и идеями;
- обязательная рефлексия участников мастер-класса.

При выборе данной формы автору необходимо учитывать ряд особенностей:

- в ходе мастер-класса все участники должны быть вовлечены в активную деятельность (не исключено наличие раздаточного материала);
- участники задают вопросы, участвуют в обсуждении полученных результатов и получают консультации автора мастер-класса (готовность автора к незапланированным вопросам и открытой дискуссии, демонстрация умения владеть вниманием аудитории);
- участники могут предлагать для обсуждения и собственные проблемы и вопросы в рамках темы мастер-класса (может стать для автора мастер-класса отвлекающим фактором сложность соблюдения временных рамок проведения мастер-класса);
- участники высказывают свои предложения по решению обсуждаемой проблемы.

Проведение мастер-класса – 20 минут.

8. Подведение итогов

Участникам педагогических чтений, выступавшим с докладом или мастер-классом вручаются «Сертификаты участника Открытых педагогических чтений имени Н.Е.Бобровой».

Материалы участников обобщаются в виде сборника Открытых педагогических чтений им. Н.Е.Бобровой «Современное образование: новые требования, новые возможности».

Боброва Наталья Евгеньевна
(01.12.1949 – 10.03.2013)

Начальник органа местного самоуправления Управление образованием
Полевского городского округа в 2001 – 2011 году.

Большая часть трудовой деятельности связана с системой образования
города:

- Методист Дома пионеров. Организатор отряда пионервожатых «Искатели».
- Секретарь Горкома ВЛКСМ по работе с учащейся молодежью.
- Инспектор городского отдела народного образования по вопросам воспитания и по дополнительного образования.
- Первый заместитель начальника Управления образования.
- Начальник ОМС Управление образованием ПГО.

Внесла большой вклад:

- в развитие системы воспитания и дополнительного образования через сохранение сети дворовых клубов, организацию городского фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы»,

- в становление в городе государственно-общественного характера управления через создание Общественной организации «Попечительский совет Полевского городского округа», Городского родительского комитета, Муниципального общественного совета.

Способствовала распространению эффективного опыта педагогических и руководящих работников образовательных организаций г. Полевского на уровне Западного управленческого округа и Свердловской области. Член Коллегии при Министерстве образования Свердловской области.

Почетный работник общего образования РФ.

Почетный гражданин Полевского.

Награждена медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

**Заявка
на участие в городских педагогических чтениях**

ФИО автора (полностью) _____

Должность _____

Муниципальное образование _____

Образовательная организация (полное название в соответствии с Уставом) _____

Квалификационная категория _____

Форма участия (доклад/мастер-класс) _____

Предполагаемая секция _____

Тема доклада (выступления) _____

Необходимое техническое обеспечение для выступления на педагогических чтениях _____

С Положением об Открытых педагогических чтениях имени Н.Е.Бобровой ознакомлен.

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152 «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных, размещение методических разработок на сайте организатора педагогических чтений, использование материалов для издания методических сборников, как в печатном, так и электронном виде.

Контакты участника:

эл.почта _____

телефон _____

Образец оформления текста доклада

**«Формирование готовности к личностному самоопределению
учащихся на уроках обществознания»**

*Сидорова Татьяна Ивановна,
МАУДО ПГО «ЦРТ им. П. П. Бажова»,
Полевской ГО,
педагог дополнительного образования*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Текст доклада)