



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ**

**Полевского городского округа**

=====

**ПРИКАЗ**

от «19» *02* 2020 года

№ *61* - *Д*

**Об организации работы по Детской оздоровительной кампании 2020 года**

В пределах полномочий, закреплённых Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утверждённым решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года №161, и в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа, выполнения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различного рода учётах

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план подготовки по организации Детской оздоровительной кампании 2020 года (Приложение 1).
2. Руководителям образовательных учреждений:
  - 2.1 организовать работу по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и стоящих на различного рода учётах;
  - 2.2 назначить ответственное лицо за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
  - 2.3 обеспечить своевременное информирование родителей обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи заявок, пакете документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах, в ходе родительских собраний и индивидуальных бесед, консультаций родителей;
  - 2.4 включить в работу по информированию родительские комитеты школ и классов.
3. Директору МБУДО ПГО «ЦРТ им.Н.Е. Бобровой», Аникиевой Т.В.:
  - 3.1. организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Полевского городского округа в

период весенних, летних и осенних каникул с режимом работы с 08.30 до 14.30 без дневного сна и двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.2. провести:

- *весеннюю смену* продолжительностью 5 дней в период с 24 по 28 марта 2020 года на 250 человек;
- *летнюю смену* продолжительностью 21 день в период с 01 по 26 июня 2020 года с выходными днями 07, 12, 13, 14, 21 июня на 1500 человек;
- *осеннюю смену* продолжительностью 5 дней в период с 26 по 30 октября 2020 года на 250 человек.

3.3. провести всю необходимую подготовительную работу по открытию лагеря: - назначить начальника городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»;

- обеспечить заключение договоров с руководителями образовательных учреждений на размещение подразделений лагеря «Юность»;
- обеспечить проведение конкурсных процедур по организации питания и закупке инвентаря и хозяйственных расходов для обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы лагеря с дневным пребыванием «Юность»;
- укомплектовать штат сотрудников лагеря квалифицированными специалистами, провести его обучение и инструктирование;
- обеспечить разработку должностных обязанностей сотрудников лагеря;
- обеспечить проведение всех необходимых процедур для открытия и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе информирование надзорных органов, получение санитарно-эпидемиологического заключения, организацию гигиенического обучения персонала лагеря;
- провести сбор документов, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО», комплектование лагеря согласно утверждённой дислокации;
- обеспечить подразделения лагеря инвентарём и расходными материалами в соответствии со сметой;

- обеспечить безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность, содержательную организационно-воспитательную деятельность, каникулярную занятость детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различного рода учётах;

3.4. обеспечить информирование населения через средства массовой информации о работе городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность».

3.5. обеспечить ведение контроля за деятельностью подразделений лагеря, своевременную, полную и достоверную отчётность о работе лагеря.

4. Директорам образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать подразделения лагеря с дневным пребыванием «Юность»:

4.1 назначить начальников подразделений из числа педагогических работников, обеспечить их своевременное обучение, подготовку;

4.2 обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;

4.3 укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Юность»

квалифицированными педагогическими кадрами из расчета 1 педагог на отряд,

численностью до 25 человек для обучающихся начальных классов, не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов и сводных разновозрастных отрядов.

5. Директорам муниципальных общеобразовательных учреждений № 1, 4, 8, 14, 17, 18, 20, 21, с. Полдневая, пос. Зюзельский, пос. Станционный -Полевской, с. Косой Брод, с. Мраморское, с.Курганово предоставить помещения пищеблоков на время проведения оздоровительной кампании 2020 года.

6. Главному бухгалтеру ОМС Управление образованием ПГО, Фоминой Л.Г., обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2020 года.

7. Методисту ОМС Управление образованием ПГО, Никифоровой М.И.:

7.1 организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчётности, ведение мониторинговых исследований по организации Детской оздоровительной кампании 2020 года в Полевском городском округе;

7.2 обеспечить ведение контроля за деятельностью городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность», своевременную, полную и достоверную отчётность о работе лагеря.

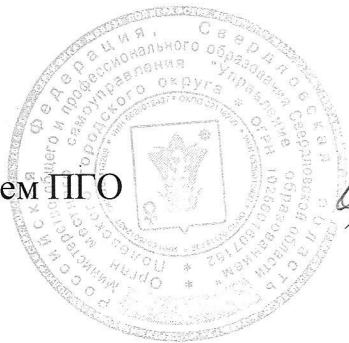
8. Специалисту ОМС Управление образованием ПГО, Кречетовой Т. В. обеспечить:

- своевременное размещение и обновление на сайте ОМС Управление образованием ПГО информации об организации Детской оздоровительной кампании 2020 года;

- прием документов, ведение реестра, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС  
Управление образованием ПГО



О.М.Уфимцева

**План подготовки по организации  
 Детской оздоровительной кампании 2020 года**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Разработка и подготовка приказа ОМС Управление образованием ПГО об организации работы по детской оздоровительной кампании 2020 года	Февраль 2020 г.	Исмагилова С.Н.
2	Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики	Февраль-март 2020 г.	Администрация ПГО
3	Разработка и утверждение графика приемки лагеря с дневным пребыванием	Март 2020 г.	Никифорова М.И.
4	Подготовка нормативных документов по организации отдыха, оздоровления детей и подростков	Февраль-март 2020г.	Никифорова М.И. Аникиева Т.В. Руководители ОО
5	Подача заявки на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз	До 15 марта 2020г.	Аникиева Т.В.
6	Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора об открытии лагеря	До 1 апреля 2020г.	Аникиева Т.В.
7	Предоставление документов в Роспотребнадзор, необходимых для открытия летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (приложение №1 к СанПиН 2.4.4.2599-10)	До 1 мая 2020г.	Аникиева Т.В.
8	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и подростков	Март – сентябрь 2020г.	Никифорова М.И. Кречетова Т.В. Руководители ОО
9	Совещание начальников подразделений городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»	Февраль – июнь 2020г.	Аникиева Т.В. Никифорова М.И.
10	Организация и проведение межведомственной проверки готовности городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» к летнему отдыху	Май 2020г.	Никифорова М.И. Аникиева Т.В. Руководители ОО
11	Комплектование лагерей дневного пребывания педагогическими кадрами	Март – май 2020г.	Аникиева Т.В. Руководители ОО

12	Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Март – декабрь 2020г.	Никифорова М.И. Погребняк Е.Г.
13	Освещение в СМИ мероприятий по организации летнего отдыха	Март – июнь 2020г.	Никифорова М.И. Кречетова Т.В.
14	Прием заявлений в городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Юность», ведение реестра	Апрель-май 2020г.	Аникиева Т.В. Кречетова Т.В. начальники подразделений