

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

ОМС Управление образованием ПГО

О.М. Уфимцева

"30" декабря 2019г.

**План мероприятий ОМС Управление образованием ПГО
по противодействию коррупции на 2020-2021 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции			
1	Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг, внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и областное законодательство	Заведующий ИМО, методисты (по направлениям деятельности)	в течение года, по мере необходимости
2. Профилактика коррупционных нарушений в системе кадровой работы			
1	Организация предоставления сведений: о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы; о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц; обеспечение контроля своевременности предоставления указанных сведений	Муниципальные служащие, руководители образовательных учреждений	по 30 апреля
2	Организация предоставления сведений: об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Муниципальные служащие	до 01 апреля
3	Проведение проверок достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	Ведущий специалист	в течение года при поступлении документов

4	Изучение норм, регулирующих обязанность предоставления сведений: о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы; о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов (супруг) и несовершеннолетних детей, указанных выше лиц. Проведение анализа нарушений, допущенных в предыдущие годы	Муниципальные служащие, руководители образовательных учреждений	по мере внесения изменений в законодательство
5	Изучение методики проведения проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, руководителями образовательных учреждений	Муниципальные служащие, руководители образовательных учреждений	в течение года
6	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о расходах (при наличии оснований), доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, а также соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению	Ведущий специалист	в течение года
7	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями образовательных учреждений	Ведущий специалист	в течение года
8	Направление в администрацию ПГО списка лиц, уволенных с муниципальной службы за два года, предшествующих отчетной дате	Ведущий специалист	ежегодно, до 01 марта, года, следующего за отчетным
9	Размещение на сайте ОМС Управление образованием ПГО: о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в перечень должностей муниципальной службы, а также расходов, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей; о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов (супруг) и несовершеннолетних детей	Ведущий специалист	ежегодно, в течение 14 рабочих дней с даты окончания срока их предоставления
10	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	в течение года
11	Предоставление информации о соблюдении муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Ведущий специалист	до 01 июля, до 10 января

12	Предоставление информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и предотвращению конфликта интересов в органах в Администрацию ПГО	Ведущий специалист	ежеквартально, до 10 числа последнего месяца текущего квартала
3. Повышение качества профессиональной подготовки кадров			
1	Организация обучения лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в образовательных учреждениях, с учётом потребности в обучении по антикоррупционной тематике	Руководители образовательных учреждений	в течение года
2	Организация повышения квалификации специалистов, занимающихся закупкой товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Руководители образовательных учреждений	в течение года
3	Проведение семинаров с муниципальными служащими по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	Заведующий ИМО	в течение года
4. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров работ, услуг для муниципальных нужд			
1	Размещение на официальном сайте РФ по закупкам планов-закупок и планов графиков для обеспечения муниципальных нужд		в течение года
5. устранение коррупционных факторов при оказании муниципальных услуг			
1	Предоставление ОМС Управление образованием ПГО, муниципальных услуг населению (в соответствии с административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг населению, принятыми на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 03.01.2014)	Заведующий ИМО, методисты (по направлениям деятельности)	в течение года
2	Проведение мониторинга качества предоставления услуг в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области» (с изменениями от 20.11.2013 № 1410-ПП) и предоставления сводных отчетов в контрольно-организационный отдел Администрации ПГО для обобщения результатов и размещения информации на официальном сайте Администрации ПГО, а также предоставления результатов в Министерство экономики Свердловской области и ГБУ СО «МФЦ»	Заведующий ИМО, методисты (по направлениям деятельности), руководители образовательных организаций	в течение года
6. организация работы по предупреждению коррупции в образовательных учреждениях			
1	Организация работы по разработке и утверждению планов мероприятий по предупреждению коррупции в образовательных учреждениях с учётом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции»	Ведущий специалист	ежегодно, до 10 января
2	Организация работы с руководителями, ответственными лицами за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательных учреждениях по вопросам реализации требований, предусмотренных статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ведущий специалист	в течение года

3	Актуализация перечней функций в ОМС Управление образованием ПГО, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, с учётом методических рекомендаций по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, содержащихся в письме Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-01/10/В-8980	Ведущий специалист	ежегодно, до 15 марта
4	Контроль за исполнением планов по противодействию коррупции в образовательных учреждениях, с предоставлением информации в контрольно-организационный отдел Администрации Полевского городского округа	Ведущий специалист	1 раз в полугодие
7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан по фактам коррупции			
1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) муниципальных служащих и работников образовательных учреждений, посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приёма электронных сообщений на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Заведующий ИМО	ежеквартально
2	Размещение на информационных стендах ОМС ПГО информации о «Ящиках доверия», номеров «Телефонов доверия» для сообщения о фактах коррупции	Ведущий специалист, Руководители образовательных учреждений	постоянно
3	Проведение анализа обращений граждан через «Телефон доверия», их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий	Заведующий ИМО	ежеквартально
4	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций, в том числе и через «Ящики доверия», на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, работников образовательных учреждений	Заведующий ИМО	ежеквартально
8. Обеспечение открытости деятельности в сфере противодействия коррупции			
1	Наполнение раздела Противодействие коррупции с учётом методических рекомендаций по размещению и наполнению подразделов официальных по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте	Ведущий специалист	в течение года
2	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции путем размещения информации на официальном сайте	Ведущий специалист	по мере проведения заседаний
3	Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	по мере проведения заседаний комиссии
9. Выполнение национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 гг.			
1	Организация использования общеобразовательными учреждениями методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.08.2015 № 08-1189 «О направлении информации»)	Руководители образовательных учреждений	постоянно
2	Издание буклетов с практическими рекомендациями для граждан по противодействию коррупции	Руководители образовательных учреждений	в течение года

3	Проведение информационной кампании по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме	методисты (по направлениям деятельности) Руководители образовательных учреждений	постоянно
4	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Ведущий специалист	постоянно
5	Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Ведущий специалист	постоянно
10. Повышение эффективности антикоррупционной деятельности			
1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Комиссия	в соответствии с планом
2	Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мер в образовательных учреждениях	Ведущий специалист	ежеквартально
3	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в ПГО в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 № 970-УГ	Руководители образовательных учреждений	ежегодно, до 01 ноября