**Профсоюз работников народного образования и науки**

**Российской Федерации**

##### ПОЛЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА

 **ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

 Октябрь 2020 года

**Основные этапы разработки и заключения коллективного договора образовательного учреждения.**

Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в общеобразовательном учреждении, заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 ТК РФ).

Коллективные переговоры целесообразно начинать за 3-4 месяца до окончания финансового года с тем, чтобы обязательства, предусмотренные кол­лективным договором, нашли отражение в статьях расходов на новый финансо­вый год. При заключении коллективного договора сторонами являются: представитель работников (первичная профсоюзная организация) и представитель работодателя (руководитель общеобразовательного учреждения).

**Основные этапы:**

**1. Взаимное уведомление сторон** **(письменно)** о начале коллективных переговоров по заключению коллективного договора.

Представители стороны, получившие предложение в письменной форме о начале переговоров, обязаны вступить в переговоры в течение семи календарных дней со дня получения указанного предложения, направив инициатору проведения коллективных переговоров ответ с указанием представителей от своей стороны для участия в работе комиссии по ведению коллективных переговоров и их полномочий.

Днем начала коллективных переговоров является день, следующий за днем получения инициатором проведения коллективных переговоров указанного ответа (ст.36 ТК РФ).

Необоснованный отказ от заключения коллективного договора влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей. (ст. 5.30 Кодекса РФ об административных правонарушениях).

**2. Образование комиссии (на равноправной основе)** (ст. 35 ТК РФ) по ведению коллективных переговоров, подготовке, заключению и контролю за выполнением коллективного договора. (Состав комиссии, положение о комиссии, включающее сроки, место, порядок проведения коллективных переговоров, утверждаются приказом руководителя, и согласовывается с профсоюзным комитетом учреждения). В состав комиссии разрешается включать представителя вышестоящей профсоюзной организации. Все заседания комиссии протоколируются.

**3. Разработка проекта К.Д.**

Основные документы для руководства и использования:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ ("О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности";

-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ.

- Областное трёхстороннее (региональное) соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области

- Соглашение между Органом местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа и Полевской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2019-2022 годы».

- Нормативно правовые акты регионального и муниципального уровня , в которых регулируются социально-трудовые отношения.

О начале работы над проектом коллективного договора необходимо проинформировать членов профсоюза. В ходе работы комиссии над проектом необходимо также собрать и обобщить предложения работников.

Содержание и структура коллективного договора определяется сторонами (ст. 41 ТК РФ).

**Коллективный договор может содержать следующие разделы:**

 - Общие положения;

 - Заключение, изменение и прекращение трудового договора;

 - Оплата и нормирование труда;

 - Рабочее время и время отдыха;

 - Социальные гарантии, льготы и компенсации;

 - Охрана труда и здоровья;

 - Гарантии профсоюзной деятельности;

 - Другие положения.

**В коллективном договоре закрепляются приложения:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
2. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, работа в которых предусматривает повышенный от 4 до 12% уровень ставок заработной платы.
3. Положение об установлении надбавок, доплат компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника.
4. Положение о распределении выплат стимулирующего характера.
5. Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день.
6. Соглашение по охране труда.
7. Форма расчетного листа.
8. Перечень должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми организацией могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за не обеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства.
9. Другие локальные нормативные акты.

В коллективном договоре с учетом финансовых возможностей учреждения могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями (ст. 41 ТК РФ).

Проект коллективного договора направляется на экспертизу в горком профсоюза для анализа соответствия его положений действующему законодательству.

Профсоюзный комитет и работодатель выносят окончательный проект коллективного договора на рассмотрение собрания (конференции) работников организации.

**4. Подписание коллективного договора.**

Подписание коллективного договора на согласованных сторонами усло­виях должно быть проведено в срок не позднее трех месяцев со дня начала кол­лективных переговоров (ст.40 ТК РФ).

Неурегулированные вопросы заносятся в протокол разногласий и по ним могут продолжаться коллективные переговоры.

Лица, участвующие в переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссии, на срок пере­говоров, но не более чем на три месяца в течение года, освобождаются от ос­новной работы с сохранением среднего заработка (ст.39 ТК РФ).

Представители работников, участвующие в коллективных перегово­рах, в период их ведения не могут быть подвергнуты дисциплинарному взыска­нию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия, уполномочившего их на представи­тельство органа.

**5. Действие коллективного договора.**

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и всту­пает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного кол­лективным договором; стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет (ст.43 ТК РФ).

Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации, а действие коллективного договора, заключенного в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, - на всех работников соответствующего подразделения (ст.43 ТК РФ).

**6. Уведомительная регистрация коллективного договора**

Подписанный сторонами коллективный договор в семидневный срок направляется работодателем (его представителем) в органы по труду админист­рации муниципального образования для уведомительной регистрации, кроме того экземпляр направляется на регистрацию в вышестоящий профсоюзный орган.

Уведомительная регистрация не влияет на вступление коллективного договора в силу.

При осуществлении регистрации коллективного договора соответст­вующий орган по труду выявляет условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и сообщает об этом представите­лям сторон, пописавшим его, а также в Государственную инспекцию труда в Свердловской области. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, недействительны и не подлежат применению (ст.50 ТК РФ).

Для уведомительной регистрации должны быть представлены три эк­земпляра коллективного договора. Подписи и печати, их заверяющие, должны быть подлинными. Страницы во всех экземплярах должны быть пронумерованы. К пакету документов прилагается сопроводительное письмо.

Два экземпляра зарегистрированного коллективного договора (с прило­жением замечаний и рекомендаций) возвращаются представителю работодателя. Третий экземпляр остается на хранении у регистрирующего органа. Изменения к коллективному договору также подлежат регистрации.

1 экземпляр коллективного договора хранится у работодателя,  1 экземпляр – у председателя профсоюзной организации учреждения, 1 экземпляр – в отделе труда, 1 экземпляр – у председателя городской (районной) профсоюзной организации.

**7. Контроль за выполнением коллективного договора.**

Контроль за реализацией положений коллективного договора осуществляется сторонами. Согласованный сторонами порядок контроля отражается в тексте коллективного договора. Не реже одного раза в год проводится общее собрание по вопросу выполнения коллективного договора.

Работодатель ежеквартально информирует работников о результатах финансово-экономической деятельности .

**8. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора.**

Условия коллективного договора являются обязательными для работодателей и работников.

Нарушение  или невыполнение обязательств по коллективному договору влечет наложение административного штрафа в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей. (ст. 5.31  Кодекса РФ об административных правонарушениях).

1. **Внесение изменений в коллективный договор**

Изменения в коллективный договор в течение срока его действия про­изводятся по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллектив­ном договоре, а если он не определен - в порядке, установленном законодатель­ством для его заключения (ст.44 ТК РФ).

За три месяца до окончания срока действия коллективного договора или в сроки, определенные в нем, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора или продлению срока его действия.