**Как организовать и провести эффективное родительское собрание онлайн?**

**С чего начать подготовку к онлайн-собранию?**

В первую очередь, нужно сформулировать четкую повестку родительского собрания. Чем точнее вы пропишете тему и основные вопросы, тем успешнее пройдёт онлайн-встреча. Предварительно для себя стоит определить цель проведения родительского собрания. Попробуйте разбить предстоящее собрание на блоки, кратко опишите их содержание, добавьте имена тех, кто будет говорить, и отправьте родителям.

Далее сообщите участникам дату и время родительского онлайн-собрания. Сделать это нужно не позднее, чем за 3 дня. Лучше выбрать вечерние часы, так будет удобнее для большинства участников. Также укажите примерную продолжительность предстоящей встречи.

**Необходимо выбрать площадку, чтобы провести собрание онлайн**

Если вам нужна простая и популярная программа, то можно выбрать **Zoom, Skype или Google Meet**.

Если для родительского собрания вы выбрали Zoom, то у вас будет возможность добавить большое количество людей, интерфейс интуитивно понятен, есть чат. Однако в бесплатной версии одна встреча может длиться не более 40 минут, а участвовать могут не более 100 человек.

В Skype также несложный интерфейс, есть чат и можно подключить достаточно участников. Ограничения по времени звонка отсутствуют.

Google Meet обладает простым дизайном и всеми необходимыми для собрания функциями: можно добавлять больше 100 участников и не переживать, что звонок прервется.

Накануне собрания отправьте участникам инструкцию в виде текстового документа или презентации. Пошаговое руководство по работе с площадкой, где состоится встреча, обезопасит вас от большого количества технических вопросов и поможет эффективнее провести онлайн-собрание. В регламенте стоит расписать цель проведения родительского собрания, тайминг собрания и порядок озвучивания вопросов. Кроме того, вы можете попросить родителей соблюдать некоторые правила:

1. Пользоваться наушниками, чтобы дети дома не могли слышать учителя во время собрания. В противном случае это может породить сплетни и домыслы, которые распространятся среди учеников.

2. Включать видеосвязь. Некоторым учителям комфортнее на собрании видеть лица родителей, а не просто чёрные квадраты с именем. Если это для вас актуально, то просто обозначьте заранее.

3. Не перебивать спикеров, а возникающие вопросы направлять в специальный чат или форму (зависит от платформы).

**Как быть с вопросами родителей?**

Попросите родителей прислать вопросы за несколько дней до онлайн-собрания. Сформируйте список тех, что касаются всех учеников и тех, что нужно решить в индивидуальном порядке. Подготовьте ответы.

**Важны ли одежда и локация для съемки?**

Банально, но от внешнего вида учителя во время дистанционного родительского собрания зависит настрой участников. Деловой стиль поможет сохранить нужную атмосферу. Не забывайте о фоне: однотонная стена или книжный шкаф отлично дополнят образ. Кроме того, в некоторых программах можно устанавливать электронный фон.

В конце дистанционного родительского собрания стоит продублировать материалы в родительский чат. Это важно, потому что многим сложно воспринимать информацию с экрана телефона/компьютера и не отвлекаться во время совещания.

**Помните, что** далеко не все участники дистанционного родительского собрания уверенно владеют программой, с помощью которой оно проходит: не понимают, как выключить микрофон, как включить видео, как настроить звук, куда написать вопрос или как подключить наушники. Так же, сбои в трансляции могут возникнуть неожиданно. Например, у кого-то пропал интернет, или звук.

**Чтобы минимизировать технические трудности:**старайтесь проводить онлайн родительское собрание на одной и той же платформе. Заранее освойте тонкости управления программой или посадите рядом с собой помощника, чтобы оперативно помочь родителям или восстановить связь. Создайте четкий технический регламент-инструкцию и заранее отправьте его всем участникам.

**Старайтесь обезопасить себя от негативных последствий онлайн-собрания.**

**Избегайте эмоциональных высказываний.**Если будет сделана запись, то видео, где вы говорите что-то экспрессивное, скорее всего окажется в интернете и будет неправильно истолковано.

**Защитите конференцию паролем.** Это исключит возможность ее взлома учениками, которым захочется повеселиться.

**Ведите протокол дистанционного собрания.** Зафиксируйте в нем всю информацию. Сохраните электронную версию презентации и материалов, которые отправили родителям. Все это поможет эффективнее решить проблемные ситуации, быть готовыми к конфликтным вопросам, а также в следующий успешнее провести собрание онлайн.