



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от « 8 » августа 2022 года

№ 34 -Д

Об организации и проведении Детской оздоровительной кампании в 2022 году

В пределах полномочий, закреплённых Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утверждённым решением Думы Полевского городского округа от 26 июня 2014 года № 161, и в целях обеспечения своевременного планирования и организации отдыха, оздоровления и занятости детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подведомственных ОМС Управление образованием Полевского городского округа, выполнения целевых показателей по охвату организованными формами отдыха и оздоровления детей школьного возраста, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различного рода учётах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организации Детской оздоровительной кампании 2022 года (Приложение 1).
2. Установить целевые показатели по охвату детей оздоровительной кампанией 2022 года в ГЛДПД «Юность» для образовательных учреждений, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО (Приложение 2).
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1 организовать работу по обеспечению каникулярной занятостью, полезным досугом, организованным отдыхом и оздоровлением обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и стоящих на различного рода учётах;
 - 3.2 назначить ответственное лицо за организацию и проведение детской оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
 - 3.3 обеспечить своевременное информирование родителей обучающихся о формах и сроках проведения организованного отдыха и оздоровления, занятости обучающихся, порядке подачи заявок, пакете документов, месте приёма заявлений посредством размещения информации на сайте учреждения, информационных стендах, в ходе родительских собраний и индивидуальных бесед, консультаций родителей;
 - 3.4 включить в работу по информированию родительские комитеты школ и

классов.

4. Директору МБУДО ПГО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой» Аникиевой Т.В.:

3.1. организовать работу городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность» на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования Полевского городского округа в период весенних, летних каникул с режимом работы с 08.30 до 14.30 без дневного сна и двухразовым питанием (завтрак, обед).

3.2. провести:

- *весеннюю смену* продолжительностью 5 дней в период весенних каникул 2022 года на 450 человек;

- *летнюю смену* продолжительностью 21 день в период с 01 по 25 июня 2022 года с выходными днями 05, 12, 13, 19, июня на 1200 человек.

3.3. провести всю необходимую подготовительную работу по открытию ГЛДПД «Юность»:

- назначить начальника городского лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»;

- внести изменения в Реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области;

- заключить на период весенней и летней смены договоры временного пользования имуществом с руководителями образовательных учреждений;

- обеспечить проведение конкурсных процедур по организации питания и закупке инвентаря и хозяйственных расходов для обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечить своевременное и целевое использование средств бюджета на организацию работы лагеря с дневным пребыванием «Юность»;

- укомплектовать штат сотрудников лагеря квалифицированными специалистами, провести его обучение и инструктирование;

- обеспечить разработку должностных обязанностей сотрудников лагеря;

- обеспечить проведение всех необходимых процедур для открытия и функционирования городского лагеря с дневным пребыванием детей, в том числе информирование надзорных органов, получение санитарно-эпидемиологического заключения, организацию гигиенического обучения персонала лагеря;

- провести сбор документов, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО», комплектование лагеря согласно утверждённой дислокации;

- обеспечить подразделения лагеря инвентарём и расходными материалами в соответствии со сметой;

- обеспечить безопасное пребывание детей в лагере, разнообразную досуговую деятельность, содержательную организационно-воспитательную деятельность, каникулярную занятость детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и состоящих на различного рода учётах;

- организовать программно-методическое обеспечение деятельности подразделений ГЛДПД «Юность».

3.4. обеспечить информирование населения через средства массовой информации о работе ГЛДПД «Юность».

3.5. обеспечить ведение контроля за деятельностью подразделений лагеря, своевременную, полную и достоверную отчётность о работе лагеря.

5. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых будут функционировать подразделения лагеря с дневным пребыванием детей «Юность»:

5.1 назначить начальников подразделений из числа педагогических работников, обеспечить их своевременное обучение, подготовку;

5.2 обеспечить необходимые условия для организации работы лагеря с дневным пребыванием детей согласно гигиеническим требованиям к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул;

5.3 укомплектовать лагерь с дневным пребыванием детей «Юность» квалифицированными педагогическими кадрами из расчета 1 педагог на отряд, численностью до 25 человек для обучающихся начальных классов, не более 30 человек для обучающихся 5-10 классов и сводных разновозрастных отрядов.

5.4 заключить на период весенней и летней смены договоры временного пользования имуществом с МБУДО «ЦРТ им. Н.Е. Бобровой»;

5.5 обеспечить соблюдение мер безопасности, связанных с недопущением распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

5.6 обеспечить прохождение медицинского осмотра педагогами, привлекаемыми для работы в ГЛДПД «Юность»;

5.7 обеспечить выполнение требований по охране труда с целью недопущения травматизма в период проведения детской оздоровительной кампании.

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений № 1, 4, 8, 14, 16, 17, 18, 20, 21, с. Полдневая, пос. Зюзельский, пос. Станционный - Полевской, с. Косой Брод, с. Мраморское предоставить помещения пищеблоков на время проведения оздоровительной кампании 2022 года.

7. Руководителю МАОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 8» Петровой О.С. организовать питание несовершеннолетних ГЛДПД «Юность» на базе МАУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. П.П. Бажова» в марте и июне 2022 года в столовой МАОУ ПГО «СОШ № 8» по адресу: г. Полевской, ул. Карла Маркса, 12.

8. Руководителю МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 14» Харланову И.А. организовать питание несовершеннолетних ГЛДПД «Юность» на базе МБУ ДО ПГО «Центр развития творчества им. Н.Е. Бобровой» в марте и июне 2022 года в столовой МБОУ ПГО «СОШ № 14» по адресу: г. Полевской, ул. Коммунистическая, 14.

9. Руководителю МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 20» Журавлевой Л.В. организовать питание несовершеннолетних ГЛДПД «Юность» на базе МБОУ ПГО «Средняя общеобразовательная школа № 16» в марте и июне 2022 года в столовой МАОУ ПГО «СОШ № 8» по адресу: г. Полевской, 2-ой мкр-н, 15.

10. Главному бухгалтеру ОМС Управление образованием ПГО Фоминой Л.Г., обеспечить своевременное финансирование Детской оздоровительной кампании 2022 года.

11. Заведующему сектором воспитания, профилактики и дошкольного образования ОМС Управление образованием ПГО Никифоровой М.И.:

11.1 организовать своевременное планирование, сбор и обработку отчетности, ведение мониторинговых исследований по организации Детской оздоровительной кампании 2022 года в Полевском городском округе;

10.2 обеспечить ведение контроля за деятельностью городского оздоровительного

лагеря с дневным пребыванием детей «Юность», своевременную, полную и достоверную отчетность о работе лагеря.

12. Специалисту ОМС Управление образованием ПГО Кирьяновой С.Г. обеспечить:

- своевременное размещение и обновление на сайте ОМС Управление образованием ПГО информации об организации Детской оздоровительной кампании 2022 года;

- прием документов, ведение реестра, внесение данных в ЕИАС «Е-услуги. Образование», «ЕГИССО».

13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ОМС
Управление образованием ПГО



О.М. Уфимцева

Приложение № 1
к приказу начальника ОМС
Управление образованием ПГО
№ 34-Д от « 8 » февраля 2022 г.

План организации Детской оздоровительной кампании 2022 года

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Заключение Соглашения с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области	Январь 2022 г.	Погребняк Е.Г.
2.	Разработка и подготовка приказа ОМС Управление образованием ПГО об организации работы по детской оздоровительной кампании 2022 года	Февраль 2022 г.	Никифорова М.И.
3.	Разработка и утверждение графика приема ГЛДПД «Юность»	Март 2022 г.	Малова С.Н.
4.	Подготовка нормативных документов по организации отдыха, оздоровления детей и подростков	Февраль-март 2022 г.	Никифорова М.И. Аникиева Т.В. Руководители ОО
5.	Подача заявки на проведение санитарно-эпидемиологических экспертиз	До 1 марта 2022 г.	Аникиева Т.В.
6.	Подача заявки на внесение изменений в реестр организаций отдыха и оздоровления детей Свердловской области	До 19 февраля 2022 г.	Аникиева Т.В.
7.	Информирование Территориального отдела Управления Роспотребнадзора об открытии лагеря	До 19 февраля 2022 г. До 1 апреля 2022 г.	Аникиева Т.В.
8.	Информирование родителей (законных представителей) по вопросам организации отдыха, оздоровления детей и подростков	Март – сентябрь 2022 г.	Никифорова М.И. Кирьянова С.Г. Руководители ОО
9.	Совещание начальников подразделений ГЛДПД «Юность»	Март – июнь 2022 г.	Аникиева Т.В. Никифорова М.И.
10.	Организация и проведение межведомственной проверки готовности ГЛДПД «Юность» к летнему отдыху	Май 2022 г.	Малова С.Н. Аникиева Т.В. Руководители ОО
11.	Комплектование подразделений ГЛДПД «Юность» педагогическими кадрами	Март – май 2022 г.	Аникиева Т.В. Руководители ОО
12.	Ведение мониторинга показателей отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков	Март – декабрь 2022 г.	Никифорова М.И. Погребняк Е.Г.
13.	Освещение в СМИ мероприятий по организации и проведению детской оздоровительной кампании	Март – июнь 2022 г.	Никифорова М.И. Кирьянова С.Г.
14.	Прием заявлений в ГЛДПД «Юность», ведение реестра	Апрель-май 2022 г.	Аникиева Т.В. Кирьянова С.Г. начальники подразделений

Приложение № 2
к приказу начальника ОМС
Управление образованием ПГО
№ 34-Д от « 8 » апреля 2022 г.

**Целевые показатели по охвату детей оздоровительной кампанией 2022 года
в ГЛДПД «Юность» для образовательных учреждений, подведомственных
ОМС Управление образованием ПГО**

ОУ	Весенняя смена		Летняя смена	
	Общее кол-во детей	В т.ч. льготные категории (бесплатные путевки)	Общее кол-во детей	В т.ч. льготные категории (бесплатные путевки)
СОШ № 1	-	-	30	3
СОШ № 4	40	4	96	10
СОШ № 8	45	5	96	10
СОШ № 14	30	3	75	7
СОШ № 16	23	2	40	4
СОШ № 17	40	4	75	8
СОШ № 18	40	4	75	8
СОШ № 20	23	2	72	7
СОШ № 21	40	4	100	10
СОШ п. Зюзельский	17	2	-	-
СОШ с. Полдневая	17	2	20	2
ООШ п. Ст.-Полевской	16	2	20	2
Школа с. Косой Брод	14	1	20	2
ООШ с. Мраморское	-	-	12	1
ЦРТ им. П.П. Бажова	45	4	183	18
ЦРТ им. Н.Е. Бобровой	60	6	286	28
ИТОГО:	450	45	1 200	120