**Порядок отбора мероприятий в городской фестиваль детского и юношеского творчества «Самоцветы»**

**на базе муниципальных образовательных организаций**

**в 2021/2022 учебном году**

***Общие положения***

1. Настоящий Порядок определяет условия включения мероприятий в городской фестиваль детского и юношеского творчества «Самоцветы» (далее – Фестиваль), организаторами которых выступают муниципальные образовательные организации в 2021/2022 учебном году (далее –Мероприятия).
   1. Координатором Мероприятий является ОМС Управление образованием ПГО.
   2. Организаторами Мероприятий являются муниципальные образовательные организации, подведомственные ОМС Управление образованием ПГО (далее – Организаторы).
   3. Участниками Мероприятий являются преимущественно

воспитанники и обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

Если мероприятие заявляется как открытое с участием воспитанников

* обучающихся муниципальных образовательных организаций иных

ведомств, государственных и негосударственных образовательных организаций других муниципальных образований и т.д., Организатор самостоятельно обеспечивает информирование потенциальных участников перечисленных категорий.

7. Мероприятия проводятся с целью создания условий для интеллектуального, физического и творческого развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

1. Задачи:

 активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы обучающихся;

 выявление и поддержка одаренных обучающихся в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятий;

 распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности обучающихся.

***Общие требования***

9. Направления Мероприятий соответствуют направлениям фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы»:

- «Юные интеллектуалы»;

- «Отечество»;

- «Творчество»;

- «Спорт»;

- «Уральская инженерная школа»;

- «Экология».

1. Формы организации и проведения Мероприятий:



- дистанционная, заочно-очная, очная;



- образовательный проект, конференция, конкурс, олимпиада, турнир, игра и другое;



- индивидуальное и/или командное участие.

* 1. Планируемое количество участников Мероприятий: в очной форме

– не менее 10 команд, в заочно-очной и дистанционной формах – не менее 100 участников.

* 1. Сроки проведения Мероприятий: сентябрь 2021 года – апрель 2022

года.

* 1. Наличие у Организатора опыта проведения мероприятий на уровне города.
  2. Наличие новизны, уникальности формы проведения или содержания Мероприятий для определенной возрастной категории участников.
  3. Не допускается включение в положение более одного Мероприятия или нескольких Мероприятий в рамках одного Мероприятия. Допустимо включение в положение нескольких этапов Мероприятия (отборочного, заключительного) при условии единого состава участников и наличия общей направленности и темы этапов.

***Состав и порядок предоставления заявочных материалов***

17. Пакет заявочных материалов включает: заявку, положение

* Мероприятии.
  1. Организатор может заявить к проведению не более 3 Мероприятий.
  2. Заявочные материалы оформляются единым пакетом,

оформленным в соответствии с требованием (Приложение № 1)

и направляются Координатору по электронной почте:

ismagilovauo@mail.ru с уведомлением о прочтении письма Координатором. Сроки приема заявочных материалов – ***до 15 мая 2021 года***.

1. Ответственность за качество и грамотность оформления заявочных материалов несет Организатор.
2. В течение 2 рабочих дней на электронную почту, с которой был отправлен пакет заявочных материалов, приходит подтверждение о его получении. В случае отсутствия письма-подтверждения Организатору необходимо связаться с Координатором:

***- общеобразовательные организации*** по тел. 5-97-19 или электронной почте: ismagilovauo@mail.ru;

**- дошкольные организации** по тел. 5-94-17 или электронной почте: [andreevauo@bk.ru](mailto:andreevauo@bk.ru).

***Порядок принятия и рассмотрения заявочных материалов Координатором***

1. С 18 по 19 мая 2021 года Координатор проводит техническую экспертизу поступивших пакетов заявочных материалов.
2. Координатор имеет право отказать в приеме заявочных материалов по основаниям:

несоответствие требованиям к оформлению заявочных материалов (Приложение № 1);

- подача материалов позднее указанных сроков;

- неполнота представленных материалов;

- несоответствие требованиям к структуре положения (Приложение № 3).

1. В случае выявления оснований для отказа в приеме материалов

на электронную почту Организатора высылается уведомление об отказе

* приеме заявочных материалов с указанием причин не позднее 22 мая 2021 года.

***Порядок рассмотрения заявочных материалов Экспертной группой***

25. Для экспертного рассмотрения заявочных материалов

* предоставления рекомендаций о включении Мероприятий в календарь Фестиваля формируется экспертная группа (далее – Экспертная группа).

26. В состав Экспертной группы входят представители ОМС Управление образованием ПГО, члены Экспертного совета.

27. Экспертная группа:

– рассматривает заявочные материалы на соответствие общим требованиям к Мероприятиям (п. 9-15 настоящего Положения) в срок с 22 по 29 мая 2021 года и принимает решение о включении Мероприятия в план городского фестиваля «Самоцветы» путем голосования;

– может запросить у Организатора уточнение данных по заявочным материалам, направить материалы на доработку с экспертным заключением. Организатор должен произвести работу по устранению замечаний, внести изменения в положение, привести его в соответствие с требованиями и в срок до 22 мая 2020 года направить Координатору;

– предоставляет решение по включению Мероприятий в календарь Фестиваля Координатору в срок не позднее 03 июня 2021 года.

28. Основания для отказа включения Мероприятия в график

Подпроекта:

* 1. невыполнение настоящего Положения в части общих требований
* Мероприятиям (п. 9-15 настоящего Положения);

2) дублирование других Мероприятий по содержанию. Преимущественным правом в таком случае пользуются Мероприятия, ранее включавшиеся в план мероприятий фестиваля «Самоцветы», с положительными оценками наблюдателей, наибольшим количеством участников;

***Порядок организации и проведения Мероприятий***

1. Организаторы Мероприятий, включенных в график Фестиваля обеспечивают:

|  |  |
| --- | --- |
| Деятельность: | Содержание деятельности: |
| Проведение Мероприятия | - подготовка и проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с положением, в редакции, размещенной на сайте Координатора [http://polevuo.ru](http://polevuo.ru/) в разделе «Направление деятельности» вкладка «Фестиваль «Самоцветы»  - при проведении Мероприятия рекомендуется обеспечить:   * 1. оперативное информационное сопровождение Мероприятия (положение; программа проведения; ссылка для электронной регистрации; состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом)   на официальном сайте Организатора. Фотографии и публикации о ходе проведения Мероприятия (медийное сопровождение), подготовленные силами обучающихся и педагогов дополнительно размещать в социальных сетях.   1. регистрацию и размещение участников; 2. соответствие материально-технического   оснащения содержанию и формам проведения Мероприятия;   1. обеспечение равноправных условий для всех участников; 2. соблюдение санитарно-гигиенических требований (соблюдение воздушно-теплового, питьевого режимов, освещенность рабочего места и др.); 3. медицинское сопровождение (при необходимости). |
| Формирование состава жюри | - осуществлять подбор экспертов (членов жюри);  - согласовывать с экспертами формы и сроки работы;  - привлекать для работы в жюри сотрудников своей образовательной организации в количестве не более одной трети от общего состава. |
| Подведение итогов и награждение | подготовить наградные материалы для участников, победителей и педагогов в соответствии с положением. |
| Взаимодействие с Координатором | - уведомить Координатора направления Фестиваля о дате проведения Мероприятия в срок до 5 числа месяца, предшествующему месяцу проведения;  - направить отчетную документацию по итогам проведения Мероприятия в течение 5 рабочих после проведения Координатору |
|  |  |

Приложение № 1 к Порядку

Требования к оформлению заявочных материалов

Заявочные материалы оформляются единым пакетом, архивируются программами для архивации: 7-zip или WinRAR. Название архива: ОО/ДОО\_№\_ Фестиваль Самоцветы.

Состав пакета заявочных материалов:

1. Заявка( название файла: ОО/ДОО\_№\_Название Мероприятия)
2. Положение о Мероприятии (название файла: ОО/ДОО\_№\_Название Мероприятия).

Все документы в формате Word.

Приложение № 2 к Порядку

Форма заявки на включение Мероприятия в городской фестиваль детского и юношеского творчества «Самоцветы»» в 2021/2022 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц, год проведения мероприятия |  |
| Наименование ОО в соответствии с Уставом |  |
| Направление Мероприятия фестиваля «» «Самоцветы» |  |
| Форма организации Мероприятия |  |
| Название Мероприятия |  |
| Классы обучения участников/возраст участников (для дошкольников) |  |
| Сроки подачи заявок для участия |  |
| Сроки проведения Мероприятия |  |
| Количество участников в 2020-2021 учебном году (если Мероприятие проводилось) |  |
| Планируемое количество участников в 2021-2022 учебном году |  |
| Ответственный за проведение  Мероприятия, контактные данные  (ФИО, должность, тел, эл.почта) |  |
| Планируемое количество победителей и призеров |  |

Приложение № 3 к Порядку

Требования к структуре положения

1. Общие положения.

* 1. Цели и задачи Мероприятия.
  2. Условия и порядок проведения Мероприятия (состав участников, сроки проведения, процедура подачи заявок, содержание этапов, требования
* заданиям).
  1. Критерии и порядок оценки.
  2. Оргкомитет и жюри.
     1. Подведение итогов Мероприятия.
     2. Финансирование Мероприятия.
     3. Данные об Организаторе.
     4. Приложения.