

**ДУМА ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЯТЫЙ СОЗЫВ**

РЕШЕНИЕ
от 26 июня 2014 г. N 161

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА
В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

Рассмотрев обращение Главы Полевского городского округа от 10.06.2014 N 3177, Письмо прокурора г. Полевского от 24.06.2014 N 02-01/1-14, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15.07.2013 N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", статьями 25, 26 Устава Полевского городского округа, Дума Полевского городского округа решила:

1. Утвердить Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа в новой редакции (Приложение 1).

2. Признать утратившими силу:

1) приложение 1 "Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа", утвержденное Решением Думы МО "Город Полевской" от 22.12.2005 N 110 "Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа";

2) Решения Думы Полевского городского округа:

- от 22.06.2009 N 811 "О внесении дополнений в Решение Думы МО "Город Полевской" от 22.12.2005 N 110 "Об утверждении Положений об органах местного самоуправления Полевского городского округа";

- от 30.08.2012 N 564 "О внесении изменений в Положение об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденное Решением Думы МО "Город Полевской" от 22.12.2005 N 110".

3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать данное Решение в газете "Диалог" и разместить на официальном сайте Думы Полевского городского округа (dumargo.ru), Администрации Полевского городского округа (polevsk.midural.ru).

5. Направить данное Решение Главе Полевского городского округа - А.В. Ковалеву, в орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (Е.В. Пентегова), МБУ "Редакция газеты "Диалог" (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

6. Контроль исполнения данного Решения возложить на комитет Думы по местному самоуправлению и правовому регулированию (П.И. Железняк).

Председатель Думы
Полевского городского округа
О.С.ЕГОРОВ
30 июня 2014 года

Глава
Полевского городского округа
А.В.КОВАЛЕВ
9 июля 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

Список изменяющих документов
(в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа (далее - Управление) является органом местного самоуправления Полевского городского округа, осуществляющим управление в сфере образования в Полевском городском округе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Полевского городского округа, правовыми актами Думы Полевского городского округа, Главы Полевского городского округа, иными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными, областными органами управления образованием, Администрацией Полевского городского округа, Думой Полевского городского округа, другими органами местного самоуправления, органами государственного контроля и надзора, учреждениями социальной политики и другими социальными партнерами.

4. Управление является юридическим лицом, муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

5. Управление имеет собственное наименование:

полное - орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа;

сокращенное - ОМС Управление образованием ПГО.

6. Управление имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает счета в соответствии с действующим законодательством. Управление самостоятельно приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Полевского городского округа, выступает истцом и ответчиком в суде. Имеет печати, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

7. Управление является главным распорядителем бюджетных средств Полевского городского округа, выделяемых на осуществление полномочий, предоставленных ему Уставом Полевского городского округа и настоящим Положением.

8. Место нахождения Управления:

623380, Российская Федерация, Свердловская область, г. Полевской, ул. Коммунистическая, 23а.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9. Основной целью деятельности Управления является выполнение следующих вопросов местного значения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по

обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

Управление выполняет переданные в установленном порядке государственные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Полевского городского округа.

(п. 9 в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

10. Для реализации поставленной цели Управление наделяется следующими полномочиями:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

(подп. 1 в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

2) организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детям, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области);

(подп. 2 в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, контролирует организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, координирует и контролирует деятельность организаций, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

(подп. 5 в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

6) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

7) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Полевского городского округа;

8) подготавливает проекты правовых актов Главы Полевского городского округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

9) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных образовательных организаций;

10) закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Полевского городского округа;

11) разрабатывает комплексные программы, программы развития образования и обеспечивает условия для их практической реализации на территории Полевского городского округа;

12) организует мониторинг подведомственных муниципальных образовательных организаций Полевского городского округа, качества предоставляемых населению образовательных услуг;

13) разрабатывает административные регламенты предоставления муниципальных услуг (функций), предоставляемых Управлением и муниципальными образовательными организациями, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

14) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в Полевском городском округе;

15) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Полевского городского округа для подведомственных организаций;

16) формирует, утверждает и контролирует выполнение муниципального задания для организаций, подведомственных Управлению, с учетом норматива финансовых затрат;

17) осуществляет по поручению подведомственных организаций функции заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с решением вопросов местного значения городского округа в сфере образования и в целях выполнения

переданных государственных полномочий, проводит совместные торги;

18) осуществляет функции регулирования тарифов на услуги подведомственных муниципальных образовательных организаций и работы, выполняемые подведомственными муниципальными образовательными организациями, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

19) устанавливает нормативы финансовых затрат на предоставление муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнение работ);

20) разрабатывает положения об определении объемов и условий предоставления из бюджета Полевского городского округа субсидий на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания, бюджетным и автономным муниципальным образовательным организациям;

21) контролирует привлечение муниципальными образовательными организациями внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от предоставления ими платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг в соответствии с действующим законодательством;

22) осуществляет ведение бухгалтерского учета и отчетности подведомственных муниципальных образовательных организаций в соответствии с договорами, заключенными с муниципальными образовательными организациями, подведомственными Управлению;

23) разрабатывает титульные списки капитальных ремонтов и составляет локальные сметы капитальных и текущих ремонтов в муниципальных образовательных организациях по их заявкам;

24) контролирует целевое использование муниципальной собственности, переданной муниципальным образовательным организациям в оперативное управление;

25) готовит по своей инициативе, а также согласовывает подготовленные органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа проекты постановлений Главы Полевского городского округа об изъятии муниципального имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями, в случае если оно является излишним, не используется либо используется не по назначению;

26) осуществляет совместно с органом местного самоуправления Управление муниципальным имуществом Полевского городского округа контроль за списанием муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у муниципальных образовательных организаций;

27) проводит экспертную оценку и утверждает экспертные заключения о последствиях принятия решений о передаче муниципальными образовательными организациями муниципальной собственности, закрепленной за ними на праве оперативного управления, в аренду для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

28) определяет перечни особо ценного движимого имущества муниципальных образовательных организаций (автономных или бюджетных) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

29) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы;

30) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части соблюдения санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательного процесса, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности;

31) осуществляет учет и расследование несчастных случаев в пределах своей компетенции, а также контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, произошедших во время учебно-воспитательного процесса, выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

32) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам организации питания;

33) определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

34) разрабатывает и утверждает порядок комплектования муниципальных образовательных организаций детьми дошкольного возраста;

35) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

36) содействует повышению квалификации кадрового состава образовательных организаций в пределах своей компетенции;

37) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций;

38) создает условия для проведения аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций в пределах своей компетенции;

39) оказывает содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории Полевского городского округа, в пределах своей компетенции;

40) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций в части организации работы по профилактике зависимостей, девиантного поведения, правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

41) координирует деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на организацию профильного обучения, профессиональной ориентации несовершеннолетних;

42) с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии осуществляет мероприятия по направлению детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы;

43) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

44) устанавливает порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений и нетиповых образовательных организаций, имеющих право реализации основных и дополнительных образовательных программ, не относящихся к типу таких образовательных организаций, с учетом уровня и направленности реализуемых образовательными организациями образовательных программ, обеспечивающих развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся в образовательных организациях;

45) организует обучение детей, которым отказано в предоставлении

места в муниципальной образовательной организации, за которой закреплена территория проживания гражданина, в связи с отсутствием свободного места в организации, а также разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

46) обеспечивает получение общего образования несовершеннолетними обучающимися, отчисленными из образовательных учреждений, определяет порядок получения образования этими обучающимися;

47) разрабатывает и реализует муниципальные программы, ведомственные программы и проекты в области образования, выступает заказчиком таких программ и проектов;

48) организует и обеспечивает отдых и оздоровление детей (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) в учебное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; (подп. 48 в ред. Решения Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

49) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние муниципальной сферы образования городского округа в рамках подведомственных муниципальных образовательных организаций;

50) готовит сводную отчетность и статистические формы отчетности, установленные для органов управления образованием в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) представляет Главе Полевского городского округа расчеты и предложения для установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

52) вправе снизить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях или не взимать ее в определенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления случаях и порядке;

53) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в образовательной организации, а также за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, и ее размер;

54) оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении

их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

55) представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

56) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Полевского городского округа;

57) взаимодействует с предприятиями, организациями и учреждениями города по вопросам развития образовательной системы Полевского городского округа;

57.1) согласует создание на территории Полевского городского округа филиалов муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном частью 8 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

(подп. 57.1 введен Решением Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

57.2) размещает на своем официальном сайте и официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети "Интернет" информацию о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными учреждениями Полевского городского округа;

(подп. 57.2 введен Решением Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

57.3) осуществляет в пределах своих полномочий меры по противодействию коррупции в границах городского округа;

(подп. 57.3 введен Решением Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

57.4) обеспечивает условия для развития на территории городского округа школьного спорта;

(подп. 57.4 введен Решением Думы Полевского городского округа от 28.05.2019 N 182)

58) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования и муниципальными правовыми актами.

11. Наряду с выполнением перечисленных полномочий Управление осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирует деятельность Управления;

2) готовит проекты постановлений и распоряжений Главы Полевского городского округа в пределах своей компетенции;

3) осуществляет награждение и поощрение работников системы образования, представляет кандидатуры для присвоения почетных званий, присуждения премий работникам образования;

4) рассматривает обращения (заявления, предложения и жалобы) граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) проводит прием граждан;

6) осуществляет методическое сопровождение педагогов на муниципальном уровне, содействует и контролирует повышение квалификации педагогических работников, организует мероприятия для обучающихся и мероприятия для педагогов по вопросам развития образования (семинары, совещания, круглые столы, конкурсы и другие);

7) организует и координирует оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

8) взаимодействует с организациями и средствами массовой информации по вопросам образования.

12. Для осуществления возложенных на него задач и функций Управление имеет право:

1) заключать договоры от своего имени, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

2) самостоятельно осуществлять прием и увольнение работников Управления, применение к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

3) создавать временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования и образовательного комплекса Полевского городского округа;

4) запрашивать от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций;

5) осуществлять контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций и их должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления через соответствующие органы (комиссии, комитеты, советы и другие);

6) создавать центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;

8) иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, необходимые для решения задач и выполнения функций Управления.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация разделов дана в соответствии с официальным текстом документа.

Раздел 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ

13. За Управлением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество, являющееся муниципальной собственностью Полевского городского округа, на праве оперативного управления. В отношении указанного имущества Управление осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями и задачами деятельности, указанными в настоящем Положении, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения.

14. Управление не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

15. Имущество, приобретенное Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Финансирование Управления осуществляется по смете расходов в пределах средств на содержание Управления, утвержденных решением Думы Полевского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год. Управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

17. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

18. Управление не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

19. Оплата труда работников Управления производится на условиях и в порядке, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

20. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Полевского городского округа и несет ответственность перед Главой Полевского городского округа, Думой Полевского городского округа и населением Полевского городского округа за выполнение возложенных на него задач.

21. Структура Управления утверждается Думой Полевского городского округа по представлению Главы Полевского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. Финансирование Управления из бюджета Полевского городского округа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Полевского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной росписью.

22. Руководство деятельностью Управления осуществляется начальником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Полевского городского округа, Положением об Управлении.

23. Начальник Управления является должностным лицом местного самоуправления, муниципальным служащим и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Полевского городского округа и переданных государственных полномочий, входящих в сферу компетенции Управления в соответствии с Уставом Полевского городского округа и настоящим Положением.

24. Начальник Управления возглавляет Управление на принципах единоначалия и осуществляет непосредственное руководство его деятельностью. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности Главой Полевского городского округа.

25. Трудовой договор с начальником Управления заключает Глава Полевского городского округа в порядке, установленном трудовым законодательством и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

26. С начальником Управления заключается срочный договор на 5 (пять) лет.

27. Начальник Управления образования в своей деятельности подчиняется непосредственно Главе Полевского городского округа.

28. Начальник Управления осуществляет руководство текущей деятельностью Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Управления. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

29. Начальник Управления осуществляет следующие полномочия:

1) издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами Администрации Полевского городского округа, настоящим Положением;

2) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; эффективное использование бюджетных средств;

3) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов и другие финансовые документы Управления;

4) совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности;

5) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством;

6) утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной нормативной численности и средств, определенных бюджетной сметой, определяет условия оплаты труда работников Управления, в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

7) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

9) устанавливает должностные оклады работников Управления, доплаты и надбавки к ним в пределах установленного фонда заработной платы в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

10) в соответствии с трудовым законодательством утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Управлении, контролирует их обеспечение в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

12) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Полевского городского округа и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления;

13) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий в пределах компетенции Управления;

14) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления;

15) несет ответственность за организацию хранения документов по личному составу, образовавшихся в период деятельности муниципального учреждения "Управление дошкольными учреждениями", детскими садами ОАО "Северский трубный завод"; предоставляет архивные справки (копии архивных документов), оформленные в установленном законом порядке, органам государственной власти, юридическим и физическим лицам, в том числе в целях пенсионного обеспечения;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления и трудовым договором.

30. Начальник Управления несет ответственность за нарушение

договорных и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления, за качество и эффективность работы Управления.

31. В составе Управления устанавливаются должности заместителей начальника Управления.

Назначение на должность заместителя начальника Управления и освобождение от нее производится начальником Управления по согласованию с Главой Полевского городского округа.

Заместители начальника Управления в пределах своей компетенции представляют Управление в других организациях по заданию начальника Управления.

32. Структура Управления утверждается решением Думы Полевского городского округа.

33. Деятельность Управления регламентируется следующими локальными актами:

приказами и распоряжениями начальника Управления;

положениями, правилами;

правилами внутреннего трудового распорядка;

инструкциями по охране труда;

иными локальными актами, изданными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Локальные акты утверждаются начальником Управления.

Раздел 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления производится в установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Полевского городского округа порядке.
