



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от «10» марта 2022 года

№ 76 -Д

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году
в Полевском городском округе**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.09.2021 г. № 250-И «Об утверждении графика проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ на территории Свердловской области в 2021/2022 учебном году» (с изменениями от 12.10.2021 № 286-И, от 18.01.2021 № 298-И), Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО) в соответствии с нормативными актами.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР на территории Полевского городского округа в 2022 году (Приложение 1).
3. Назначить ответственным за подготовку и проведение ВПР Т.Г. Митянину, заведующего сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО, муниципального координатора проведения ВПР.
4. Митяниной Татьяне Геннадьевне:
 - 4.1. разработать график контроля соблюдения процедуры проведения ВПР в ОО ПГО сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО;
 - 4.2. разработать график перепроверки работ участников ВПР из ОО ПГО;

**Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Полевского городского округа в 2022 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Полевском городском округе (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения ВПР в 2022 году.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Полевского городского округа (далее – ОО ПГО).

1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.

1.4. Организует проведение ВПР в Полевском городском округе и координирует работу ОО ПГО муниципальный координатор, назначаемый из числа сотрудников ОМС Управление образованием ПГО.

1.5. Муниципальный координатор несет ответственность за:

- исполнение образовательными организациями ПГО Порядка проведения ВПР.
- соблюдение образовательными организациями ПГО сроков получения материалов ВПР и передачи результатов ВПР (электронных форм) сбора результатов ВПР.
- оперативное консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в ОО ПГО.

1.6. Проведение всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах.

1.6.1. ВПР:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.6.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,
- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

1.7. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

1.7.1. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

1.7.2. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО ПГО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению и в порядке, определяемом образовательной организацией.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению и в порядке, определяемом образовательной организацией.

2.4. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в проведении ВПР участие не принимают.

3. Организация проведения ВПР в общеобразовательной организации

3.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте ФИС ОКО <https://fis-okobrnodzor.gov.ru>

3.2. Руководитель ОО для организации и проведения ВПР назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВПР в ОО (далее - школьный координатор);
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;

- организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР (при наличии возможности – двух организаторов, но в обязательном порядке - одного организатора в аудитории);

- экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией.

3.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

3.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания и информационные ресурсы ОО о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до оценочной процедуры.

- организацию рабочего места школьного координатора, оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет - с альтернативными каналами связи (сотовая связь);

- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;

- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);

- выделение аудиторий для проверки и оценивания работ участников ВПР;

- выделение места (помещения) для хранения материалов и работ ВПР, оборудованное сейфом. Порядок хранения организуется в порядке, определенном ОО.

- соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

3.5. Школьный координатор обеспечивает:

3.5.1. Взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами.

3.5.2. Формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР.

3.5.3. Проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого.

3.5.4. Проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР, сроках и графиках проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР.

3.5.5. Участие независимых наблюдателей.

3.5.6. Своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:

- включение образовательной организации в списки участников ВПР,

- авторизацию на сайте ФИС ОКО <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>, в том числе получение логина и пароля от личного кабинета ОО,

- формирование заявки на участие в ВПР,

- заполнение опросного листа ОО - участников ВПР,

- получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания,

- получение материалов ВПР,

- хранение материалов и работ ВПР,

- проверка работ, выполненных участниками ВПР,

- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному

предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО,
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР,
- анализ результатов ВПР.

3.5.7. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

3.5.8. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.

3.6. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- независимые наблюдатели;
- должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;
- должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- представители средств массовой информации.

3.7. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

3.8. Каждому участнику ВПР выдается один и тот же код на все работы (в 4-8, 10 классах пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

3.9. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

3.10. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

4.2. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводятся в любой день периода, указанного в Плане- графике проведения ВПР.

4.3. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй или третий урок в расписании образовательной организации.

4.4. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам устанавливается федеральным координатором проведения ВПР. Для детей с ОВЗ время увеличивается на 40 минут.

4.5. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

5. Проведение ВПР в ОО ПГО

5.1. Школьный координатор:

5.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО,

5.1.2. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.

5.1.3. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

5.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом - графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

5.1.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

5.1.6. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

5.1.7. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.1.8. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плате-графике проведения ВПР).

5.1.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.1.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плате-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

5.1.11. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 3 данного Порядка проведения ВПР.

6. Муниципальный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

7. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО ПГО

7.1. Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком ВПР получает и распечатывает:

- критерии оценивания ответов,
- электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

7.2. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя ОО, в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.

7.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.

7.5. Процедура проверки включает в себя:

7.5.1. Изучение экспертами критериев оценивания.

7.5.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

7.5.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости осуществляется совместная перепроверка.

7.6. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

7.7. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8. Муниципальная проверка работ участников ВПР и их оценивание

8.1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР ОМС Управление образованием ПГО имеет право организовать на муниципальном уровне проверку и/или перепроверку (далее - проверка) работ участников ВПР из ОО ПГО.

8.2. Муниципальная проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР, и в сроки, определенные приказом.

8.3. ОО ПГО предоставляют на проверку не менее 30% работ от общего числа выполненных работ ВПР по предмету в параллели.

8.4. Процедура проверки включает в себя:

8.4.1. Обсуждение экспертами критериев оценивания.

8.4.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

8.4.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. В случае расхождения оценок школьных и муниципальных экспертов проводится перепроверка вторым муниципальным экспертом.

8.4.4. Заполнение электронных форм сбора результатов проверки.

8.5. Муниципальный координатор формирует информационную справку об объективности оценивания работ ВПР в ОО ПГО.

9. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

9.1. Образовательная организация заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

9.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

10. Получение результатов ВПР

Образовательная организация, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в соответствии с инструкцией по работе с разделом.