



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского городского округа

=====

ПРИКАЗ

от « 19 » 08 2022 года

№ 179 -Д

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2022 года в Полевском городском округе

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», планом - графиком проведения ВПР в 2022 году (осень), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Положением об ОМС Управление образованием ПГО, утвержденным решением Думы Полевского городского округа № 161 от 26 июня 2014 года, в целях качественной подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО) в соответствии с нормативными актами.
2. Утвердить Порядок проведения ВПР на территории Полевского городского округа в сентябре-октябре 2022 года (Приложение 1).
3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР в Полевском городском округе Т.В. Кречетову, заведующего сектором методического отдела ОМС Управление образованием ПГО.
4. Кречетовой Татьяне Владимировне:
 - 4.1. разработать график контроля соблюдения процедуры проведения ВПР в ОО ПГО сотрудниками ОМС Управление образованием ПГО;
 - 4.2. разработать график перепроверки работ участников ВПР из ОО ПГО;
 - 4.3. обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в ПГО;

- 4.4. организовать сбор информации о ходе и результатах ВПР от ОО;
- 4.5. обобщить информацию о результатах ВПР в ПГО.
5. Руководителям общеобразовательных организаций ПГО:
 - 5.1. назначить школьных координаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
 - 5.2. актуализировать Порядок проведения ВПР в ОО;
 - 5.3. утвердить график проведения ВПР в ОО;
 - 5.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - 5.5. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с внесенным расписанием в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);
 - 5.6. При проведении ВПР обеспечить:
 - соблюдение Порядка ВПР;
 - своевременную загрузку данных в личном кабинете на сайте ФИС ОКО;
 - своевременное информирование муниципального координатора Кречетову Т.В. о ходе и результатах ВПР в ОО;
 - объективность процедуры проверки работ обучающихся;
 - информационную безопасность;
 - присутствие независимых наблюдателей из числа родительской общественности.
 - 5.7. обобщить полученные в личном кабинете на сайте ФИС ОКО результаты ВПР, представить информационно-аналитическую справку по результатам ВПР в течение 5 рабочих дней после получения статистических отчетов ФИС ОКО.
6. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на С.Н.Исмагилову, заведующего методическим отделом ОМС Управление образованием ПГО.

И.о. начальника
ОМС Управление образованием ПГО



М.В.Чеснокова

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Полевского городского округа в сентябре-октябре 2022 года

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Полевском городском округе (далее - Порядок) разработан в соответствии с приказами Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».
- 1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных организациях Полевского городского округа (далее - ОО ПГО).
- 1.3. Проведение ВПР направлено на осуществление мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях.
- 1.4. Организует проведение ВПР в Полевском городском округе и координирует работу ОО ПГО муниципальный координатор, назначаемый из числа сотрудников ОМС Управление образованием ПГО.

2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).

- 2.1. В ВПР (осень) принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Результаты проведения ВПР для образовательных организаций, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО). Данные образовательные организации не проводят ВПР осенью 2022 года по учебным предметам, результаты которых уже обработаны.
- 2.2. В ВПР:
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
 - в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
 - в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»

(«Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.3. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.4. Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.5. ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане – графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году.

2.6. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

2.7. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

2.8. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

2.9. Федеральный организатор обеспечивает ОО:

- реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы;

- реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

3. Участники ВПР

3.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО ПГО по образовательным программам основного общего образования.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению и в порядке, определяемом образовательной организацией.

3.3. Обучающиеся, не посещающие уроки по состоянию здоровья на момент проведения ВПР. в проведении ВПР участие не принимают.

4. Организация проведения ВПР в общеобразовательной организации

4.1. ВПР проводятся с использованием личного кабинета системы ВПР на сайте ФИС ОКО <https://fis-oko.obmadzor.go.v.ru>

4.2. Руководитель ОО для организации и проведения ВПР назначает:

- школьного координатора, отвечающего за организацию и проведение ВПР в ОО (далее - школьный координатор);
- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение проведения ВПР;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой пишут работу участники ВПР (при наличии возможности - двух организаторов, но в обязательном порядке - одного организатора в аудитории);
- экспертную комиссию по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей образовательной организации с первой и высшей квалификационной категорией.

4.3. В организации и проведении ВПР не задействуются лица, которые имеют конфликт интересов, выражающийся в наличии у них родственных связей или личной заинтересованности в результате ВПР.

4.4. Руководитель ОО обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся через родительские собрания и информационные ресурсы ОО о проведении ВПР не позднее, чем за две недели до оценочной процедуры.
- организацию рабочего места школьного координатора оборудованного персональным компьютером с выходом в сеть Интернет и на случай отсутствия доступа к сети Интернет - с альтернативными каналами связи (сотовая связь);
- наличие в достаточном количестве принтеров, картриджей для распечатки материалов;
- организацию мест проведения ВПР (аудиторий);
- выделение аудиторий для проверки и оценивания работ участников ВПР;
- выделение места (помещения) для хранения материалов и работ ВПР, оборудованное сейфом. Порядок хранения организуется в порядке, определенном ОО.
- соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

4.5. Школьный координатор обеспечивает:

- взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами;
- формирование состава организаторов ВПР: технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории, экспертных комиссий по проверке работ ВПР;
- проведение инструктажа для лиц, ответственных за организацию и проведение ВПР, о порядке проведения ВПР: сроках и графиках проведения ВПР и проверки работ участников ВПР, критериях оценивания работ ВПР, о соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР (прохождение инструктажа фиксируется в журнале подписью инструктируемого);
- проведение инструктажа для участников ВПР о порядке проведения ВПР: сроках и графиках проведения ВПР, соблюдении требований информационной безопасности на всех этапах ВПР;
- участие независимых наблюдателей;
- своевременное проведение процедур подготовки и проведения ВПР, в том числе:
 - получение инструктивных материалов, в том числе критериев оценивания,
 - получение материалов ВПР,

- хранение материалов и работ ВПР,
- проверка работ, выполненных участниками ВПР,
- направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО и в ОМС Управление образованием ПГО,
- ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР,
- анализ результатов ВПР.

4.6. Соблюдение требований к организации и проведению ВПР участниками и организаторами ВПР.

4.7. Соблюдение требований объективного оценивания экспертными комиссиями.

4.8. В день проведения ВПР в ОО могут присутствовать при наличии распорядительных документов:

- независимые наблюдатели;
- должностные лица ОМС Управление образованием ПГО;
- должностные лица Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;
- представители средств массовой информации.

4.9. Во время проведения ВПР в каждой аудитории, в которой находятся участники ВПР, должны постоянно присутствовать организатор и независимый наблюдатель.

4.10. Во время проведения ВПР на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, могут находиться:

- ручка;
- лекарства и питание (при необходимости);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, инвалидов).

4.11. Участникам ВПР запрещается иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При обнаружении неразрешенных справочных материалов, средств связи и других гаджетов участник удаляется с ВПР.

5. Сроки и продолжительность проведения ВПР

5.1. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособранзором и Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

5.2. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй или третий урок в расписании образовательной организации.

5.3. Продолжительность выполнения заданий ВПР по учебным предметам устанавливается федеральным координатором проведения ВПР. Для детей с ОВЗ время увеличивается на 40 минут.

5.4. В продолжительность выполнения ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия и инструктаж обучающихся.

6. Проведение ВПР в ОО ПГО

6.1. Школьный координатор:

6.1.1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5 - 9 классах.

6.1.2. Для проведения в параллелях 7-9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного

выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

6.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7-9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, и согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

6.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

6.1.5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Если образовательная организация принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

6.1.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

6.1.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

6.1.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.1.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

6.1.10. Для проведения в параллелях 6-9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

6.2. Проведение ВПР в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора:

- 6.2.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.
- 6.2.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.
- 6.2.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.
- 6.2.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.
- 6.3 Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах:
- 6.3.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.
- 6.3.2. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).
- 6.3.3. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7. Муниципальный координатор:

- 7.1 Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.
- 7.2. Несет ответственность за:
- исполнение образовательными организациями ПГО Порядка проведения ВПР;
 - соблюдение образовательными организациями ПГО сроков получения материалов ВПР и передачи результатов ВПР (электронных форм) сбора результатов ВПР;
 - оперативное консультирование по вопросам организации и проведения ВПР в ОО ПГО.

8. Проверка работ участников ВПР и их оценивание в ОО ПГО

- 8.1. Школьный координатор в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком ВПР получает и распечатывает:
- критерии оценивания ответов.
 - электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
- 8.2. Проверку и оценивание работ в ОО осуществляют экспертные комиссии, утвержденные приказом руководителя ОО в строгом соответствии с полученными критериями оценивания.
- 8.3. Число привлекаемых учителей в работе экспертной комиссии определяется руководителем ОО в зависимости от числа участников ВПР. Учителя, привлекаемые к проверке работ участников ВПР, должны иметь первую или высшую квалификационную категорию и не должны быть преподавателями в классах, чьи работы проверяются.
- 8.4. В процессе проверки работ участников ВПР недопустимо нарушение конфиденциальности.
- 8.5. Процедура проверки включает в себя:
- 8.5.1. Изучение экспертами критериев оценивания.
- 8.5.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.
- 8.5.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. При необходимости осуществляется

совместная перепроверка.

8.6. Заполнение электронных форм сбора результатов выполнения ВПР: код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников.

8.7. Школьный координатор загружает форму сбора результатов проведения ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9. Муниципальная проверка работ участников ВПР и их оценивание

9.1. В целях обеспечения объективности результатов ВПР ОМС Управление образованием ПГО имеет право организовать на муниципальном уровне проверку и/или перепроверку (далее - проверка) работ участников ВПР из ОО ПГО.

9.2. Муниципальная проверка и оценивание проверочных работ осуществляется экспертной комиссией, состав которой утверждается приказом начальника ОМС Управление образованием ПГО, в соответствии с критериями оценивания, предоставленными федеральным координатором проведения ВПР, и в сроки, определенные приказом.

9.3. ОО ПГО предоставляют на проверку не менее 30% работ от общего числа выполненных работ ВПР по предмету в параллели.

9.4. Процедура проверки включает в себя:

9.4.1 Обсуждение экспертами критериев оценивания.

9.4.2. Совместная, коллегиальная проверка и оценивание нескольких работ, с обсуждением подходов к оцениванию.

9.4.3. Проверка и оценивание оставшихся работ. В случае расхождения оценок школьных и муниципальных экспертов проводится перепроверка вторым муниципальным экспертом.

9.4.4. Заполнение электронных форм сбора результатов проверки.

9.5. Муниципальный координатор формирует информационную справку об объективности оценивания работ ВПР в ОО ПГО.

10. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

2.1. Образовательная организация заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

2.2. Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

11. Получение результатов ВПР

Образовательная организация, муниципальный координатор получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.