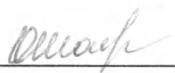


Утвержден
Общим учредительным собранием
Протокол № 1 от 10 апреля 2006 г.

Директор

 Шайхидинова О.А.

УСТАВ

общественной организации

«Попечительский совет

Полевского городского округа»

г.Полевской
2006 год

1. Общие положения

1.1. Общественная организация «Попечительский совет Полевского городского округа», именуемая в дальнейшем «Организация», является некоммерческой общественной организацией, учрежденной в целях повышения эффективности системы образования Полевского городского округа, активизации влияния образования на воспитание детей и подростков.

1.2. Полное наименование Организации: «Общественная организация «Попечительский совет Полевского городского округа».

Сокращенное наименование Организации: «ОО «Попечительский совет ПГО».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности членов определяются настоящим уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Члены не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям.

1.7. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место нахождения. Организация вправе иметь эмблему, собственную символику и другие средства визуальной идентификации, которые утверждаются Правлением Организации.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Полевской городской округ».

1.9. Место нахождения Организации и ее постоянно действующего руководящего органа: 623388, г. Полевской Свердловская область, ул. Коммунистическая, д.23а, ком.42.

2. Цели деятельности

2.1. Организация создается в целях повышения эффективности системы образования в Полевском городском округе, активизации влияния образования на воспитание детей и подростков.

2.2. Основными задачами Организации являются :

- интеллектуальная, информационная, финансовая поддержка образовательных учреждений Полевского городского округа;
- всестороннее развитие муниципальной системы образования;
- сохранение кадрового, интеллектуального, культурного потенциала сферы образования;
- взаимодействие с предприятиями, организациями для достижения цели, установленной настоящим уставом.

2.3. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности :

- организует финансирование программ инновационной подготовки и повышения квалификации руководящих, педагогических кадров образовательных учреждений;
- содействует организации и финансированию конкурсов, соревнований, других массовых внешкольных мероприятий;
- устанавливает стипендии и пособия лучшим учащимся образовательных учреждений;
- организует финансовую, организационную, методическую помощь образовательным учреждениям Полевского городского округа.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. Члены Организации, их права и обязанности.

3.1. Членами Организации являются ее учредители, а также граждане РФ, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения, которые заинтересованы в совместном решении задач Организации и принятые в члены в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Устава.

Не может быть членом Организации :

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

3.2. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации, избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- вносить предложения по вопросам деятельности Организации;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- получать информацию о деятельности Организации;
- выходить из Организации;
- обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество в собственность Организации;
- оказывать материальную и иную поддержку Организации.

3.3. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- выполнять решения Общего собрания, Правления и директора Организации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- уплачивать членские взносы;

3.4. Член Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из состава ее членов по решению Правления.

4. Порядок приема и выхода Членов из состава Организации.

4.1. Организация открыта для вступления в нее новых членов.

4.2. В члены Организации могут быть приняты граждане РФ, достигшие 18 лет, и юридические лица – общественные объединения (за исключением лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава), согласные с целями деятельности Организации и признающие положения настоящего Устава.

4.3. Прием нового члена осуществляется Правлением Организации на основании поданного им заявления на имя Председателя Правления, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

4.4. Кандидат считается принятым в число членов Организации после вынесения соответствующего решения Правлением Организации. Решение о приеме нового члена принимается большинством голосов членов Правления.

4.5. Права членов Организации не могут быть переданы третьим лицам.

4.6. Выход члена из состава Организации осуществляется путем подачи письменного заявления. Член считается выбывшим по истечении одного месяца после подачи заявления.

5. Управление организацией.

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание членов. Оно осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о внесении изменений и дополнений в Устав;
- 2) избирает членов Правления Организации (принимает решение о досрочном прекращении их полномочий);
- 3) избирает членов Ревизионной комиссии Организации (принимает решение о досрочном прекращении их полномочий);
- 4) утверждает внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- 5) утверждает годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- 6) принимает решения об участии Организации в других организациях;
- 7) принимает решения о реорганизации и ликвидации организации.

5.2. Решение общего собрания считается принятым, если на заседании присутствует более половины членов Организации.

Решение по всем вопросам принимается квалифицированным большинством – 2/3 голосов от числа присутствующих.

Периодичность проведения Общего собрания – не реже одного раза в год.

5.3. Постоянно действующим руководящим органом Организации является Правление, которое избирается на срок 2 года.

5.4. Правление Организации осуществляет следующие функции :

- 1) обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- 2) избирает Директора Организации (принимает решение о досрочном прекращении его полномочий);
- 3) разрабатывает и утверждает смету расходования денежных средств Организации;
- 4) определяет размер и порядок внесения членских взносов;
- 5) принимает решения о заключении крупных сделок (на сумму 50000 рублей);
- 6) утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;
- 7) распоряжается имуществом и средствами Организации;
- 8) решает вопрос о включении в Организацию новых членов;
- 9) рассматривает вопросы и принимает решения об исключении членов.

5.5. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Первое заседание Правления проводится не позднее 7 дней с даты

проведения Общего учредительного собрания. На первом заседании Члены Правления избирают из своего состава Председателя, секретаря Правления и Директора Организации.

5.6. Председатель Правления избирается на срок 2 года и имеет следующими полномочиями :

- руководит деятельностью Правления,
- созывает заседания Правления путем направления его членам извещения о месте и времени заседания, а также о вопросах, которые подлежат рассмотрению,
- руководит заседанием Правления, устанавливает регламент рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня,
- голосует по рассматриваемым вопросам последним,
- подписывает протокол заседания.

5.7. Полномочия Секретаря Правления :

- готовит необходимые материалы для проведения заседаний Правления,
- ведет протокол заседания Правления, подписывает его,
- выполняет иные поручения Председателя Правления.

Секретарь избирается на срок 2 года.

5.8. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

Решения, принимаемые Правлением, оформляются протоколом заседания, который подписывает Председатель и секретарь Правления.

5.9. Текущей деятельностью Организации руководит Директор, который избирается из состава Правления, сроком на 2 года.

5.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор без доверенности действует от имени Организации, а именно:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- подписывает договоры и совершает иные сделки;
- представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания и Правления Организации.

5.11. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность перед Организацией за результаты и законность своей деятельности.

5.12. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается сроком на 2 года.

Полномочия Ревизионной комиссии :

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Правления, Директора Организации;
- контролирует расходование денежных средств и материальных ценностей;
- осуществляет иные контрольные мероприятия.

На основании документов, представленных Директором Организации и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет Общему собранию ежегодный отчет о работе Организации. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- членские взносы членов Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования иных лиц, поддерживающих цели организации;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между ее членами. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6. Члены Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов.

5.7. Заинтересованные лица (учредители, члены Организации, члены Правления и Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в

иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

6. Учет и отчетность. Предоставление информации.

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прекращение деятельности организации.

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

7.2. Организация может быть реорганизована в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания Организации.

7.4. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.8. Организация может быть ликвидирована :

- по решению Общего собрания Организации;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством РФ.

7.9. Общее собрание Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят

полномочия по управлению делами Организации.

7.11. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.12. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.13. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.14. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

7.15. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в установленном законодательством РФ порядке.

7.16. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

7.18. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана.

7.19. Ликвидация некоммерческой организации считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.20. После прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится

Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Внесение изменений и дополнений в устав.

8.1. По решению Общего собрания в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общественных объединениях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
06 июля 2006 года, ОГРН 1069600011997

Прошито и пронумеровано 10 (десять) листов

Заместитель руководителя Главного управления
Федеральной регистрационной службы по
Свердловской области


О.С. Козырев

«11» июля 2006 г.

