



«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ОМС
Управление образованием ПГО
О.М. Уфимцева

**Положение о порядке отбора мероприятий в городской фестиваль
детского и юношеского творчества «Самоцветы»
на базе муниципальных образовательных организаций
в 2021/2022 учебном году**

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия включения мероприятий в городской фестиваль детского и юношеского творчества «Самоцветы» (далее – Фестиваль), организаторами которых выступают муниципальные образовательные организации в 2021/2022 учебном году (далее – Мероприятия).

2. Координатором Мероприятий является ОМС Управление образованием ПГО.

3. Организаторами Мероприятий являются муниципальные образовательные организации, подведомственные ОМС Управление образованием ПГО (далее – Организаторы).

4. Участниками Мероприятий являются преимущественно воспитанники и обучающиеся муниципальных образовательных организаций, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

Если мероприятие заявляется как открытое с участием воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций иных ведомств, государственных и негосударственных образовательных организаций других муниципальных образований и т.д., Организатор самостоятельно обеспечивает информирование потенциальных участников перечисленных категорий.

7. Мероприятия проводятся с целью создания условий для интеллектуального, физического и творческого развития обучающихся, реализации их личностного потенциала, социализации, профессиональной ориентации.

8. Задачи:

- активизация познавательной, интеллектуальной и творческой инициативы обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных обучающихся в предметных областях, соответствующих тематике Мероприятий;
- распространение эффективных педагогических практик организации результативной познавательной деятельности обучающихся.

Общие требования

9. Направления Мероприятий соответствуют направлениям фестиваля детского и юношеского творчества «Самоцветы»:

- «Юные интеллектуалы»;
- «Отечество»;

- «Творчество»;
- «Спорт»;
- «Уральская инженерная школа»;
- «Экология».

10. **Формы организации и проведения Мероприятий:**

- дистанционная, заочно-очная, очная;
- образовательный проект, конференция, конкурс, олимпиада, турнир, игра и другое;
- индивидуальное и/или командное участие.

11. Планируемое количество участников Мероприятий: в очной форме – не менее 10 команд, в заочно-очной и дистанционной формах – не менее 100 участников.

12. Сроки проведения Мероприятий: сентябрь 2021 года – апрель 2022 года.

13. Наличие у Организатора опыта проведения мероприятий на уровне города.

14. Наличие новизны, уникальности формы проведения или содержания Мероприятий для определенной возрастной категории участников.

15. Не допускается включение в положение более одного Мероприятия или нескольких Мероприятий в рамках одного Мероприятия. Допустимо включение в положение нескольких этапов Мероприятия (отборочного, заключительного) при условии единого состава участников и наличия общей направленности и темы этапов.

Состав и порядок предоставления заявочных материалов

17. Пакет заявочных материалов включает: заявку, положение о Мероприятии.

18. Организатор может заявить к проведению не более 3 Мероприятий.

19. Заявочные материалы оформляются единым пакетом, оформленным в соответствии с требованием (Приложение № 1) и направляются Координатору по электронной почте: ismagilovauo@mail.ru с уведомлением о прочтении письма Координатором. Сроки приема заявочных материалов – **до 15 мая 2021 года**.

20. Ответственность за качество и грамотность оформления заявочных материалов несет Организатор.

21. В течение 2 рабочих дней на электронную почту, с которой был отправлен пакет заявочных материалов, приходит подтверждение о его получении. В случае отсутствия письма-подтверждения Организатору необходимо связаться с Координатором:

Порядок принятия и рассмотрения заявочных материалов Координатором

22. С 18 по 19 мая 2021 года Координатор проводит техническую экспертизу поступивших пакетов заявочных материалов.

23. Координатор имеет право отказать в приеме заявочных материалов по основаниям:

– несоответствие требованиям к оформлению заявочных материалов (Приложение № 1);

- подача материалов позднее указанных сроков;
- неполнота представленных материалов;
- несоответствие требованиям к структуре предложения (Приложение № 3).

24. В случае выявления оснований для отказа в приеме материалов на электронную почту Организатора высылается уведомление об отказе в приеме заявочных материалов с указанием причин не позднее 22 мая 2021 года.

Порядок рассмотрения заявочных материалов Экспертной группой

25. Для экспертного рассмотрения заявочных материалов и предоставления рекомендаций о включении Мероприятий в календарь Фестиваля формируется экспертная группа (далее – Экспертная группа).

26. В состав Экспертной группы входят представители ОМС Управление образованием ПГО, члены Экспертного совета.

27. Экспертная группа:

– рассматривает заявочные материалы на соответствие общим требованиям к Мероприятиям (п. 9-15 настоящего Положения) в срок с 22 по 29 мая 2021 года и принимает решение о включении Мероприятия в план городского фестиваля «Самоцветы» путем голосования;

– может запросить у Организатора уточнение данных по заявочным материалам, направить материалы на доработку с экспертным заключением. Организатор должен произвести работу по устранению замечаний, внести изменения в положение, привести его в соответствие с требованиями и в срок до 22 мая 2020 года направить Координатору;

– представляет решение по включению Мероприятий в календарь Фестиваля Координатору в срок не позднее 03 июня 2021 года.

28. Основания для отказа включения Мероприятия в график Подпроекта:

1) невыполнение настоящего Положения в части общих требований к Мероприятиям (п. 9-15 настоящего Положения);

2) дублирование других Мероприятий по содержанию. Преимущественным правом в таком случае пользуются Мероприятия, ранее включавшиеся в план мероприятий фестиваля «Самоцветы», с положительными оценками наблюдателей, наибольшим количеством участников;

Порядок организации и проведения Мероприятий

29. Организаторы Мероприятий, включенных в график Фестиваля, обеспечивают:

Деятельность:	Содержание деятельности:
Проведение Мероприятия	<p>- подготовка и проведение Мероприятия осуществляется в соответствии с положением, в редакции, размещенной на сайте Координатора http://polevuo.ru в разделе «Направление деятельности» вкладка «Фестиваль «Самоцветы»</p> <p>- при проведении Мероприятия рекомендуется обеспечить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оперативное информационное сопровождение Мероприятия (положение; программа проведения; ссылка для электронной регистрации; состав участников и результаты каждого этапа и Мероприятия в целом) на официальном сайте Организатора. Фотографии и публикации о ходе проведения Мероприятия (медийное сопровождение), подготовленные силами обучающихся и педагогов дополнительно размещать в социальных сетях. 2) регистрацию и размещение участников; 3) соответствие материально-технического оснащения содержанию и формам проведения Мероприятия; 4) обеспечение равноправных условий для всех участников; 5) соблюдение санитарно-гигиенических требований (соблюдение воздушно-теплового, питьевого режимов, освещенность рабочего места и др.); 6) медицинское сопровождение (при необходимости).
Формирование состава жюри	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять подбор экспертов (членов жюри); - согласовывать с экспертами формы и сроки работы; - привлекать для работы в жюри сотрудников своей образовательной организации в количестве не более одной трети от общего состава.
Подведение итогов и награждение	<p>подготовить наградные материалы для участников, победителей и педагогов в соответствии с положением.</p>
Взаимодействие с Координатором	<ul style="list-style-type: none"> - уведомить Координатора направления Фестиваля о дате проведения Мероприятия в срок до 5 числа месяца, предшествующему месяцу проведения; - направить отчетную документацию по итогам проведения Мероприятия в течение 5 рабочих после проведения Координатору

Требования к оформлению заявочных материалов

Заявочные материалы оформляются единым пакетом, архивируются программами для архивации: 7-zip или WinRAR. Название архива: ОО/ДОО_№_Фестиваль Самоцветы.

Состав пакета заявочных материалов:

- 1) Заявка(название файла: ОО_№_Название Мероприятия)
- 2) Положение о Мероприятии (название файла: ОО_№_Название Мероприятия).

Все документы в формате Word.

Приложение № 2 к Порядку

Форма заявки на включение Мероприятия в городской фестиваль детского и юношеского творчества «Самоцветы» в 2021/2022 учебном году

Месяц, год проведения мероприятия	
Наименование ОО в соответствии с Уставом	
Направление Мероприятия фестиваля «Самоцветы»	
Форма организации Мероприятия	
Название Мероприятия	
Классы обучения участников/возраст участников (для дошкольников)	
Сроки подачи заявок для участия	
Сроки проведения Мероприятия	
Количество участников в 2020-2021 учебном году (если Мероприятие проводилось)	
Планируемое количество участников в 2021-2022 учебном году	
Ответственный за проведение Мероприятия, контактные данные (ФИО, должность, тел, эл.почта)	
Планируемое количество победителей призеров	

Приложение № 3 к Порядку

Требования к структуре положения

1. Общие положения.
2. Цели и задачи Мероприятия.
3. Условия и порядок проведения Мероприятия (состав участников, сроки проведения, процедура подачи заявок, содержание этапов, требования к заданиям).
4. Критерии и порядок оценки.
5. Оргкомитет и жюри.
6. Подведение итогов Мероприятия.
7. Финансирование Мероприятия.
8. Данные об Организаторе.
9. Приложения.