



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» 05 2025 г.

№ 130-Д

г. Полевской

Об учреждении наград органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и утверждении Положения о наградах органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области

В соответствии с Положением об органе местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа, утвержденным решением Думы Полевского городского округа от 26.06.2014 № 572, в целях развития и совершенствования системы поощрения и морального стимулирования работников дошкольных учреждений, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, подведомственных органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, за достижение значимых общественных и личностных результатов в педагогической деятельности, а также внесших значительный вклад в образовательную деятельность на территории Полевского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие виды наград органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области:

- 1) Почетная грамота органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 2) благодарственное письмо органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 3) благодарность органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 4) Знак «За честь и достоинство».

2. Утвердить Положение о наградах органа местного самоуправления

Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу Приказ органа местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа от 11.05.2018 № 119-Д «Об учреждении Знака «За честь и достоинство».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» (<http://www.polevuo.ru/>).

Начальник органа местного самоуправления
Управление образованием Полевского
муниципального округа Свердловской
области



М.В. Чеснокова

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника органа
местного самоуправления
Управление образованием
Полевского муниципального округа
Свердловской области

от __.__.20__ № ____

«Об учреждении наград органа
местного самоуправления
Управление образованием
Полевского муниципального округа
Свердловской области и
утверждении Положения о наградах
органа местного самоуправления
Управление образованием
Полевского муниципального округа
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления к награждению наградами органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и порядок награждения.

Наградами органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской являются:

- 1) почетная грамота органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – почетная грамота);
- 2) благодарственное письмо органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее - благодарственное письмо);
- 3) благодарность органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – благодарность);
- 4) Знак «За честь и достоинство».

2. Награды являются формой поощрения и общественного признания за заслуги в профессиональной, трудовой или общественной деятельности, многолетний добросовестный труд, организацию и проведение мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение, а также в связи с юбилейными датами и профессиональными праздниками достижений лиц.

Почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, Знаком «За честь и достоинство» могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания, ветераны педагогического труда, трудовые коллективы дошкольных учреждений,

общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, подведомственные органу местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, а также иные коллективы в рамках социального партнерства.

3. Инициаторами награждения почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, Знаком «За честь и достоинство» могут быть руководители образовательных организаций, общественные организации или объединения, индивидуальные предприниматели, граждане (группы граждан), Глава Полевского муниципального округа Свердловской области, председатель Думы (депутаты) Полевского муниципального округа Свердловской области, начальник органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

В ходатайстве должны содержаться данные о профессиональной, общественно значимой деятельности работника, описание достижений и заслуг, послуживших основанием для направления ходатайства.

4. Награждение почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, Знаком «За честь и достоинство» производится на основании приказа начальника органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

5. Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность распечатываются на бланках с печатью органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

6. В случае награждения лица почетной грамотой, благодарственным письмом, Знаком «За честь и достоинство» вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении в трудовую книжку и личное дело работника.

7. Награждение почетной грамотой осуществляется при наличии стажа работы в системе образования на территории Полевского муниципального округа Свердловской области более 3 лет:

- 1) за высокие профессиональные достижения;
- 2) за заслуги в развитии образования Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 3) за многолетний, результативный труд в сфере образования;
- 4) за социально значимую профессиональную и общественную деятельность, направленную на формирование у обучающихся гражданских, патриотических качеств, их нравственное, интеллектуальное, культурное развитие;
- 5) за стабильные высокие результаты образовательной деятельности, выразившиеся в успехах, обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих состязаниях на областном и выше уровнях;
- 6) социально значимую профессиональную и общественную деятельность в качестве наставника, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов Полевского муниципального округа.

При утрате почетной грамоты дубликаты не выдаются.

8. Награждение благодарственным письмом осуществляется при наличии стажа работы в системе образования на территории Полевского муниципального округа Свердловской области от 1 года:

- 1) за успехи в трудовой, преподавательской деятельности;
- 2) за активное участие в общественной и благотворительной деятельности;
- 3) за высокие результаты образовательной деятельности, выразившиеся в успехах, обучающихся в интеллектуальных, спортивных, творческих состязаниях на областном и выше уровнях.
- 4) в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет.

При утрате благодарственного письма дубликаты не выдаются.

9. Поощрение благодарностью осуществляется без предъявления требований к стажу работы в системе образования на территории Полевского муниципального округа Свердловской области:

- 1) за проведение на высоком организационном и содержательном уровне мероприятий на территории Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 2) за активное и результативное участие в общественной и благотворительной деятельности на территории Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 3) за общественно-значимую деятельность, вызвавшую положительный общественный резонанс в Полевском муниципальном округе Свердловской области.

При утрате благодарности дубликаты не выдаются.

10. Поощрение Знаком «За честь и достоинство» (далее – Знак) производится за:

- 1) значительный личный вклад в развитие муниципальной образовательной системы;
- 2) личный вклад в формирование позитивного имиджа педагога;
- 3) социально значимую профессиональную и общественную деятельность, направленную на формирование у обучающихся гражданских, патриотических качеств, их нравственное, интеллектуальное, культурное развитие;
- 4) социально значимую профессиональную и общественную деятельность в качестве наставника, направленную на повышение профессиональной компетентности педагогов Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 5) активное участие в общественной и благотворительной деятельности на территории Полевского муниципального округа Свердловской области.

Поощрение Знаком «За честь и достоинство» производится однократно, вместе с вышеуказанным Знаком награждаемому вручается удостоверение согласно приложению № 5.

Повторное награждение Знаком «За честь и достоинство» не производится, дубликаты Знака и удостоверения взамен утерянных не выдаются.

11. Решение о поощрении почетной грамотой, благодарственным письмом,

благодарностью принимает Комиссия по наградам органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – комиссия по наградам) путем открытого голосования. Решения наградной комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. Положительным решением о награждении принимается, если за кандидата проголосовало 50% и более из общего числа голосующих.

12. Для рассмотрения вопроса о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом или благодарностью в комиссию по наградам представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении. Ходатайство подписывается руководителем организации и коллегиального органа, принявшего решение.

2) представление к награждению, оформленное в соответствии с приложением № 1 или приложение № 2 к настоящему Положению.

3) собственноручно заполненная форма согласия на обработку персональных данных гражданина для представления к награждению, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4).

Срок подачи документов - не менее чем за один месяц до предполагаемой даты награждения почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью.

13. Решение о поощрении знаком «За честь и достоинство» принимает муниципальный общественный совет органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – общественный совет) путем закрытого голосования. Решения общественного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Положительным решением о награждении принимается, если за кандидата проголосовало 50% и более из общего числа голосующих.

14. Для рассмотрения вопроса о награждении знаком «За честь и достоинство» в общественный совет представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении. Ходатайство подписывается руководителем организации и коллегиального органа, принявшего решение.

2) представление к награждению, оформленное в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению,

3) собственноручно заполненная форма согласия на обработку персональных данных гражданина для представления к награждению, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение № 4).

Срок подачи документов - не менее чем за один месяц до заседания общественного совета.

15. Поступившие документы, после прохождения процедуры регистрации в установленном порядке, направляются на проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

Проверку осуществляет ведущий специалист по кадрам органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

Документы, прошедшие проверку на соответствие требованиям настоящего

Положения, направляются согласно Положению на рассмотрение в комиссию по наградам или общественный совет для принятия окончательного решения о награждении.

Оформление документов с нарушением требований, а также несвоевременное или неполное представление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения, что в свою очередь не является препятствием для повторной подачи документов.

16. Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность, удостоверение к Знаку «За честь и достоинство» подписываются начальником органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и заверяются соответствующей печатью.

17. Лица, награжденные почетной грамотой, благодарственным письмом, могут вновь представляться к награждению грамотой или благодарственным письмом не ранее, чем через три года с момента последнего награждения указанного в представлении.

18. Специалист организационно-правового отдела органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области:

1) готовит проекты приказов о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, Знаком «За честь и достоинство»;

2) осуществляет ведение реестра награжденных граждан почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью, Знаком «За честь и достоинство».

19. Ежегодное количество предложенных к награждению лиц почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью от образовательной организации не должно превышать:

№ пп	Списочная численность сотрудников	Квота на год (суммарно по почетным грамотам, благодарственным письмам, благодарностям)
1.	свыше 91	40
2.	от 61 до 90	30
3.	от 31 до 60	20
4.	до 30	10

Квота может быть увеличена в связи с юбилеем образовательной организации.

20. Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность, Знак «За честь и достоинство» вручаются гласно, в торжественной обстановке начальником органа местного самоуправления Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области, руководителями образовательных организаций по поручению начальника органа местного самоуправления

Управление образованием Полевского муниципального округа Свердловской области.

Приложение № 1
к Положению о наградах
органа местного
самоуправления Управление
образованием Полевского
муниципального округа
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению почетной грамотой (благодарственным письмом)
органа местного самоуправления Управление образованием Полевского
муниципального округа Свердловской области
(для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Должность :

3. Место работы (службы):

4. Дата рождения:

5. Образование:

6. Ученая степень, ученое звание:

7. Общий стаж работы (службы):

Стаж работы (службы) в отрасли:

Стаж работы (службы) в организации:

8. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения:

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

М.П. _____
(дата подписания)

Приложение № 2
к Положению о наградах
органа местного
самоуправления Управление
образованием Полевского
муниципального округа
Свердловской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**к награждению почетной грамотой (благодарственным письмом)
органа местного самоуправления Управление образованием Полевского
муниципального округа Свердловской области
(для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений)**

1. Полное наименование.
2. Краткие сведения об истории создания, деятельности, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения.
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении.
4. Контактные данные ответственного лица.

Руководитель _____
ФИО (подпись)

М.П. _____
(дата подписания)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению знаком «За честь и достоинство»
органа местного самоуправления Управление образованием Полевского
муниципального округа Свердловской области
(для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Должность:

3. Место работы (службы):

4. Дата рождения:

5. Образование:

6. Ученая степень, ученое звание:

7. Общий стаж работы (службы):

Стаж работы (службы) в отрасли:

Стаж работы (службы) в организации:

8. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения:

9. Сведения о трудовой и общественно-значимой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

Руководитель _____ ФИО
(подпись)

М.П. _____
(дата подписания)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных гражданина
для представления к награждению

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю
согласие _____

(далее – оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых
с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с
персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся
в _____ представлении _____ к _____ награждению _____.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных
будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о
награждении

_____ и распространяется на следующие
данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);

3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);

4) дата рождения (число, месяц, год);

5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);

6) ученая степень, ученое звание;

7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;

8) какими наградами награжден(а);

9) сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг (заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию Свердловской области, в организации и проведении мероприятий, имеющих важное государственное и (или) общественное значение).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата подписания)

Приложение № 5
к Положению о наградах
органа местного
самоуправления Управление
образованием Полевского
муниципального округа
Свердловской области

**Описание удостоверения
к Знаку «За честь и достоинство»**

ФОРМА

внешняя сторона

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ К ЗНАКУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ «За честь и достоинство» г.Полевской
--	--

№ _____	_____ _____ _____ за значительный вклад в развитие образования Полевского муниципального округа Свердловской области награжден(а) Знаком «За честь и достоинство» Решение Муниципального общественного совета ОМС Управление образованием ПМО СО от _____ протокол № _____ Начальник ОМС Управление образованием ПМО СО _____
---------	--

1. Удостоверение представляет собой двухстраничную книжку. Размеры книжки в свернутом виде – 80мм x 110мм;
2. на внешней стороне удостоверения помещается надпись:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ
К
ЗНАКУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ»
«За честь и достоинство»
г.Полевской»;

3. внутренняя часть удостоверения состоит из двух страниц;
4. на левой внутренней стороне удостоверения сверху располагается надпись о номере удостоверения: «№ _____» и продолжается в порядке возрастания номеров;
5. на правой внутренней стороне удостоверения сверху располагается: надпись «Фамилия»,
ниже располагается надпись «Имя»,
ниже располагается надпись «Отчество»,
ниже располагается надпись

«за значительный вклад
в развитие образования
Полевского муниципального округа
Свердловской области»,

ниже располагается надпись

«награжден (а)
Знаком

«За честь и достоинство»,

ниже располагаются реквизиты решения Муниципального общественного совета ОМС Управление образованием ПМО СО:

«от _____
протокол № _____»,

Удостоверение заверяется подписью начальника органа местного самоуправления Управления образованием Полевского муниципального округа Свердловской области и гербовой печатью ОМС Управление образованием ПМО СО.