

Когда возникает вопрос: «Чем можно наградить?» рекомендуем руководствоваться следующим.

Порядок возбуждения ходатайства о награждении, представления к награждению, рассмотрения представления к награждению, принятия решения о награждении, вручения награды, возможность повторного награждения одного субъекта той же наградой – содержится в Положении, утверждаемом нормативным правовым актом, которым учреждается награда Свердловской области, высшего органа государственной власти Свердловской области.

Комплект представления к награждению:

- Ходатайство на бланке представляющей организации
- Наградной лист с подписью и печатью на каждого кандидата
- Копия первой страницы паспорта кандидата .

Ходатайство о представлении к награждению может кратким, но содержать информацию: кого, за что и в связи с чем предлагается поощрить. В формулировке текста о награждении Почетной грамотой может быть указано достижение высоких производственных показателей, большой вклад в развитие предприятия, сферы деятельности, многолетний добросовестный труд (10 и более лет). В формулировке о поощрении Почетным дипломом можно отметить достижения в различных сферах жизни общества, большой вклад в социально-экономическое развитие Свердловской области, благотворительная деятельность. При поощрении Благодарственным письмом также четко должны быть сформулированы достижения в какой-либо сфере деятельности, успешное проведение социально-значимого мероприятия.

Характеристики должны состоять не из перечисления должностных обязанностей, а содержать информацию, позволяющую оценить особые достижения, вклад в развитие организации, какой-либо сферы жизни общества.

Для принятия решения о награждении лиц руководящего состава организаций прилагаются справки о социально-экономическом развитии организации.

К награждению почетным дипломом представляются организации, имеющие успешную динамику развития, выполняющие обязательства по уплате налогов, улучшающие социальные условия трудящихся.

Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления муниципальных образований, организации, расположенные на территории Свердловской области, направляют наградные материалы для согласования в исполнительный орган государственной власти Свердловской области, структурное подразделение Администрации Губернатора или структурное подразделение аппарата Правительства Свердловской области, осуществляющие полномочия в сфере, в которой были достигнуты успехи лицом или организацией, представляемыми к награждению.

Соблюдайте последовательность, иерархию награждения: от более низкой награды к более высокой. К награде Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области рекомендуется, как правило, представлять граждан, ранее награжденных по месту трудовой либо общественной деятельности, затем наградой органа местного самоуправления Свердловской области, наградой управляющего управленческим округом Свердловской области и отраслевым органом государственной власти Свердловской области (необходимо указывать вид награды и год награждения).

Юбилейная дата или профессиональный праздник – повод, но не основание к награждению на любом уровне.

*Для представления к наградам Губернатора и Правительства Свердловской области юбилейными датами для организаций являются 25, 50, 75 лет, 100 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания, для граждан – 50 лет (для женщин также 55 лет), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения. В ходатайстве необходимо указывать дату юбилея или памятного события.*

Обратите внимание! Выявленные в представленных наградных документах несоответствия, могут быть основанием для принятия решения о необоснованности представления и отклонении ходатайства о награждении.