



ГЛАВА ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2025 № 62

г. Полевской

Об учреждении наград Главы Полевского муниципального округа Свердловской области и утверждении Положения о наградах Главы Полевского муниципального округа Свердловской области

В целях развития и совершенствования системы поощрения граждан и организаций, внесших значительный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Полевского муниципального округа Свердловской области, в решение возложенных на органы местного самоуправления Полевского муниципального округа Свердловской области вопросов местного значения, упорядочения процедуры награждения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить следующие виды наград Главы Полевского муниципального округа Свердловской области:

- 1) почетная грамота Главы Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 2) благодарственное письмо Главы Полевского муниципального округа Свердловской области;
- 3) благодарность Главы Полевского муниципального округа Свердловской области.

2. Утвердить:

- 1) Положение о наградах Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
- 2) описание бланка почетной грамоты Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
- 3) описание бланка благодарственного письма Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
- 4) описание бланка благодарности Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Полевского городского округа от 05.03.2024 № 314 «Об учреждении наград Главы Полевского городского округа и утверждении Положения о наградах Главы Полевского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Полевского муниципального округа Свердловской области Измestьеву И.В.

5. Опубликовать настоящее постановление на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (полеводской-право.рф).

Глава Полевского муниципального округа
Свердловской области

К.С.Поспелов
документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 7241ECF036609595E2FF422D751DBABF
Владелец **Поспелов Константин Сергеевич**
Действителен с 10.12.2024 по 05.03.2026

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области
от 24.01.2025 № 62
«Об учреждении наград Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области и утверждении
Положения о наградах Главы Полевского
муниципального округа Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах Главы Полевского муниципального округа Свердловской области

1. Награждение почетной грамотой Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – почетная грамота), благодарственным письмом Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – благодарственное письмо), благодарностью Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – благодарность) являются формами поощрения граждан и трудовых коллективов. Почетной грамотой, благодарственным письмом и благодарностью могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства независимо от места их проживания; трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальные предприниматели, общественные объединения.

2. Награждение почетной грамотой осуществляется при наличии стажа работы в организации, учреждении, предприятии, у индивидуального предпринимателя более 5 лет:

1) за заслуги в развитии экономики, производства, науки, социального обеспечения, культуры, искусства, здравоохранения, образования и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию Полевского муниципального округа Свердловской области, росту его авторитета в Свердловской области, Российской Федерации и за рубежом;

2) за успехи в развитии местного самоуправления в Полевском муниципальном округе Свердловской области, безупречную и эффективную муниципальную службу;

3) за вклад в обеспечение законности и правопорядка, улучшение условий жизни горожан, проживающих на территории Полевского муниципального округа Свердловской области;

4) за высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд;

5) за достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Полевском муниципальном округе Свердловской области;

6) в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 50 лет, 100 лет и каждые последующие 50 лет со дня основания. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

3. Награждение благодарственным письмом осуществляется при наличии стажа работы в организации, учреждении, предприятии, у индивидуального предпринимателя от одного года до пяти лет:

1) за участие в мероприятиях, направленных на обеспечение развития Полевского муниципального округа Свердловской области;

2) за трудовой или творческий вклад в развитие культуры, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта в Полевском муниципальном округе Свердловской области;

3) за активное участие в общественной и благотворительной деятельности;
 4) за выдающиеся успехи в трудовой, преподавательской, научной и иной деятельности;
 5) за мужественные поступки во благо жителей Полевского муниципального округа Свердловской области.

4. Поощрение благодарностью осуществляется без предъявления требований к стажу работы в организации, учреждении, предприятии, у индивидуального предпринимателя:

1) за активное участие в общественной и благотворительной деятельности на территории Полевского муниципального округа Свердловской области;

2) за активное участие в проведении мероприятий на территории Полевского муниципального округа Свердловской области;

3) за героический или иной общественно-значимый поступок, вызвавший большой общественный резонанс в Полевском муниципальном округе Свердловской области.

5. Коллективы организаций, учреждений, предприятий, независимо от формы собственности, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений — могут быть награждены почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью за высокие достижения в области промышленного и сельскохозяйственного производства, экономики, науки, культуры, искусства, просвещения, здравоохранения, образования, физической культуры и спорта и за иные заслуги.

6. Инициаторами награждения почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью могут быть руководители предприятий, учреждений, организаций, руководители органов местного самоуправления, их коллективы, руководители структурных подразделений органа местного самоуправления Администрация Полевского муниципального округа Свердловской области, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, граждане (группы граждан), Глава Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – Глава ПМО СО), первый заместитель Главы Полевского муниципального округа Свердловской области, заместители Главы Полевского муниципального округа Свердловской области .

7. Для рассмотрения вопроса о награждении почетной грамотой или благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство о награждении почетной грамотой или благодарственным письмом, включающее сопроводительное письмо, подписанное инициатором ходатайства о награждении, и представление к награждению, оформленное в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению (далее-ходатайство).

Представление к награждению трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей, общественных объединений оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

2) правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования предприятия, учреждения, организации, индивидуального предпринимателя (при награждении в связи с юбилейной датой);

3) собственноручно заполненная форма согласия гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

8. Для рассмотрения вопроса о награждении благодарностью инициатором награждения представляется сопроводительное письмо (ходатайство), подписанное инициатором ходатайства о поощрении, с указанием четкой формулировки о поощрении, ФИО, должности и места работы награждаемого, дата предстоящего события (дата прошедшего события для подпункта 3 пункта 4 настоящего Положения), в связи с которым иницируется поощрение.

9. Ходатайство о награждении почетной грамотой (благодарственным письмом, благодарностью) направляется в орган местного самоуправления Администрация Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – ОМС Администрация ПМО СО) на имя

Главы ПМО СО не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью (за исключением событий, указанных в подпункте 3 пункта 4 настоящего Положения).

10. Поступившие документы, после прохождения процедуры регистрации в установленном порядке, направляются в сектор муниципальной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Аппарата Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области, для проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

11. Документы, прошедшие проверку на соответствие требованиям настоящего Положения, направляются для рассмотрения на заседание комиссии по наградам ОМС Администрация ПМО СО (далее-комиссия). Заседания комиссии проводятся не более двух раз в месяц, крайнее - не позднее 25 числа.

В случае принятия комиссией решения об оставлении ходатайства без удовлетворения, заявителю оформляется письменный мотивированный отказ с указанием основания для отказа.

Документы, оформленные с нарушением требований, несвоевременное или неполное представление документов, указанных в пунктах 7-8 настоящего Положения является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения, что в свою очередь не является препятствием для повторной подачи документов.

12. Решение о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью принимается Главой ПМО СО (с учетом рекомендаций комиссии). Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность подписываются Главой ПМО СО и заверяются соответствующей печатью.

13. Решение о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью оформляется постановлением Главы Полевского муниципального округа Свердловской области. Постановления о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом и благодарностью опубликовываются на ОФИЦИАЛЬНОМ ИНТЕРНЕТ-ПОРТАЛЕ ПРАВОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (полеводской-право.рф).

14. Специалисты сектора муниципальной службы, противодействия коррупции и кадрового обеспечения Аппарата Администрации Полевского муниципального округа Свердловской области:

1) готовят проекты постановлений Главы ПМО СО о награждении почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью;

2) осуществляют ведение реестра награжденных граждан почетной грамотой, благодарственным письмом, благодарностью.

15. Почетная грамота, благодарственное письмо, благодарность вручаются гласно, в торжественной обстановке Главой ПМО СО, первым заместителем Главы ПМО СО, заместителями Главы ПМО СО, а также иными лицами по поручению Главы ПМО СО.

16. Сведения о награждении почетной грамотой и благодарственным письмом, вносятся в личное дело и трудовую книжку поощренных лиц.

17. Лица, трудовые коллективы, награжденные почетной грамотой и благодарственным письмом, могут вновь представляться к очередному награждению не ранее, чем через три года с момента последнего награждения указанного в представлении.

18. При утрате почетной грамоты, благодарственного письма, благодарности дубликаты не выдаются.

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению почетной грамотой (благодарственным письмом)
Главы Полевского муниципального округа Свердловской области
(для физических лиц)

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение):
3. Место работы (службы):
4. Дата рождения:
5. Образование:
6. Ученая степень, ученое звание:
7. Общий стаж работы (службы):
 Стаж работы (службы) в отрасли:
 Стаж работы (службы) в организации:
8. Какими государственными, ведомственными, региональными или муниципальными наградами награжден(а) и год награждения:
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:
10. Предлагаемая формулировка текста о награждении:

Руководитель

(подпись) ФИО

М.П. _____
(дата подписания)

Приложение № 2
к Положению
о наградах Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению почетной грамотой (благодарственным письмом)
Главы Полевского муниципального округа Свердловской области
(для трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений
независимо от форм собственности, индивидуальных предпринимателей,
общественных объединений)

1. Полное наименование.
2. Краткие сведения об истории создания, деятельности, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения.
3. Предлагаемая формулировка текста о награждении.
4. Контактные данные ответственного лица.

Руководитель

(подпись) ФИО

М.П. _____
(дата подписания)

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
субъекта на обработку персональных данных гражданина
для представления к награждению

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество субъекта персональных данных полностью)
основной документ, удостоверяющий личность _____,

_____ (вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____,

_____ свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие органу местного самоуправления Администрация Полевского муниципального округа Свердловской области, расположенной по адресу: 623380, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, дом № 19 (далее - Оператор), на обработку персональных данных (пункт 3 настоящего согласия) на следующих условиях:

3) перечень персональных данных обрабатываемых Оператором:

фамилия, имя, отчество;

должность, подразделение (отдел, участок, отделение);

место работы (службы);

дата рождения;

образование;

ученая степень, ученое звание;

сведения о стаже работы;

сведения о награждении;

сведения о трудовой и общественно-политической деятельности;

4) субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

5) настоящее согласие дается до момента утраты правовых оснований, достижения целей обработки персональных данных, после чего персональные данные уничтожаются;

6) согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес Оператора по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

«___» _____ 20__ г.
(дата)

_____/_____
Подпись (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области
от 24.01.2025 № 62
«Об учреждении наград Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области и утверждении
Положения о наградах Главы Полевского
муниципального округа Свердловской
области»

ОПИСАНИЕ
бланка почетной грамоты
Главы Полевского муниципального округа Свердловской области

Бланк почетной грамоты Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – бланк) изготавливается на фотобумаге размером формата А4 (210х297 мм).

Внешнее поле бланка обрамляет малахитовый фон размером 20 мм от краев до рамки. Фигурная рамка с орнаментом золотистого цвета обрамляет основное поле бланка цвета слоновой кости.

В верхней части бланка, прерывая фигурную рамку посередине, размещено цветное изображение полного герба Полевского муниципального округа Свердловской области размером 55х45 мм. Под изображением герба Полевского муниципального округа Свердловской области на расстоянии 10 мм помещается в две строки курсивом и выровненная по центру надпись «Почетная грамота», выполненная буквами золотистого цвета. Высота букв – 10 мм, расстояние между строками – 5 мм. Под ней, на расстоянии 10 мм располагается надпись «награждается», ниже фамилия, имя, отчество, должность награждаемого и размещается текст основания для награждения.

Под текстом расположена надпись «Глава Полевского муниципального округа Свердловской области», выполненная буквами черного цвета высотой 3 мм и указаны инициалы, фамилия Главы Полевского муниципального округа Свердловской области, а также год награждения почетной грамотой Главы Полевского муниципального округа Свердловской области.

Почетная грамота помещается под стекло в багетную рамку размером 210х300 мм.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы

Полевского муниципального округа

Свердловской области

от 24.01.2025 № 62

«Об учреждении наград Главы

Полевского муниципального округа

Свердловской области и утверждении

Положения о наградах Главы Полевского

муниципального округа Свердловской

области»

ОПИСАНИЕ**бланка благодарственного письма****Главы Полевского муниципального округа Свердловской области**

Бланк благодарственного письма Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – бланк) изготавливается на фотобумаге размером формата А4 (210х297 мм).

Внешнее поле бланка обрамляет малахитовый фон размером 20 мм от краев до рамки. Фигурная рамка с орнаментом серебристого цвета обрамляет основное поле бланка светло-серого цвета.

В верхней части бланка, прерывая фигурную рамку посередине, размещено цветное изображение полного герба Полевского муниципального округа Свердловской области размером 55х45 мм. Под изображением герба Полевского муниципального округа Свердловской области на расстоянии 15 мм помещается в две строки курсивом и выровненная по центру надпись «Благодарственное письмо», выполненная буквами зеленого цвета. Высота букв – 7 мм, расстояние между строками – 10 мм.

Ниже, на расстоянии 10 мм указывается фамилия, имя, отчество, должность и место работы поощряемого, выполненные курсивом, буквами черного цвета высотой 5 мм и размещается текст благодарственного письма.

Под текстом расположена надпись «Глава Полевского муниципального округа Свердловской области», выполненная буквами черного цвета высотой 3 мм и указаны инициалы, фамилия Главы Полевского муниципального округа Свердловской области, а также год поощрения благодарственным письмом Главы Полевского муниципального округа Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области
от 24.01.2025 № 62
«Об учреждении наград Главы
Полевского муниципального округа
Свердловской области и утверждении
Положения о наградах Главы Полевского
муниципального округа Свердловской
области»

ОПИСАНИЕ
бланка благодарности
Главы Полевского муниципального округа Свердловской области

Бланк благодарности Главы Полевского муниципального округа Свердловской области (далее – бланк) изготавливается на фотобумаге размером формата А4 (210x297 мм).

Внешнее поле бланка обрамляет малахитовый фон размером 20 мм от краев до рамки. Фигурная рамка с орнаментом серебристого цвета обрамляет основное поле бланка светло-серого цвета.

В верхней части бланка, прерывая фигурную рамку посередине, размещено цветное изображение полного герба Полевского муниципального округа Свердловской области размером 55x45 мм. Под изображением герба Полевского муниципального округа Свердловской области на расстоянии 15 мм помещается в одну строку курсивом и выровненная по центру надпись «Благодарность», выполненная буквами зеленого цвета. Высота букв – 7 мм.

Ниже, на расстоянии 10 мм указывается фамилия, имя, отчество, должность и место работы поощряемого, выполненные курсивом, буквами черного цвета высотой 5 мм и размещается текст благодарности.

Под текстом расположена надпись «Глава Полевского муниципального округа Свердловской области», выполненная буквами черного цвета высотой 3 мм и указаны инициалы, фамилия Главы Полевского муниципального округа Свердловской области, а также год поощрения благодарностью Главы Полевского муниципального округа Свердловской области.