



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа
Свердловской области

=====

ПРИКАЗ

от 15.06 2025 года

№ 132-Д

**О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в Полевском муниципальном округе Свердловской области**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 11 ноября 2024 года № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28 января 2025 года № 100-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования и среднего общего образования в 2025 году», приказом Управления образованием Полевского муниципального округа от 06 февраля 2025 года № 42-Д «Об утверждении сети пунктов проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования на территории Полевского муниципального округа в 2025 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Полевского муниципального округа в основной период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на территории Полевского муниципального округа Кречетову Татьяну Владимировну, заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Определить руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ГИА-11 на территории Полевского муниципального округа:

- ППЭ 5902 – Теплякова Анна Александровна;
- ППЭ 5903 – Гильмутдинова Ирина Наильевна;
- ППЭ 5911 – Шкенёв Эдуард Юрьевич.

3. Возложить персональную ответственность за информационную безопасность, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов на всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11.

4. Утвердить график работы членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в Полевском муниципальном округе в 2025 году (Приложение 1).

5. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

5.1. подготовку и проведение ГИА-11 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в условиях, обеспечивающих безопасность участников ГИА-11 и лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в основной период 2025 года;

5.2. подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми при организации и проведении ГИА-11 в 2025 году, рекомендациями и инструктивными документами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), приказами Министерства образования Свердловской области;

5.3. проведение контроля технической готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

5.4. направление информации о результатах обследования готовности ППЭ, сканов протоколов готовности ППЭ (формы ППЭ-01, ППЭ-01-01, ППЭ-01-01-У, ППЭ-01-02) в адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта);

5.5. совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемых к проведению ГИА – 11 на дому;

5.6. соблюдение прав участников при проведении ГИА-11;

5.7. безопасность условий проведения ГИА-11, в том числе информационную безопасность, охрану жизни и здоровья участников экзаменов;

5.8. организационно-технологические условия получения ЭМ;

5.9. передачу отчетов общественных наблюдателей на обработку в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ);

5.10. информирование в день проведения экзамена участников ГИА-11 о недопустимости нарушения Порядка проведения экзаменов;

5.11. предоставление в РЦОИ экзаменационных материалов;

5.12. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи на бумажном носителе в РЦОИ по графику сдачи ЭМ, разработанному РЦОИ.

6. Руководителям ППЭ:

6.1. обеспечить работу ППЭ в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-11 в основной период 2025 года;

6.2. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

6.3. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена в соответствии с Порядком проведения ГИА;

6.4. обеспечить условия для хранения ЭМ, экзаменационных работ, материалов ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА в штабе ППЭ под круглосуточным видеонаблюдением до момента передачи в РЦОИ, места хранения ЭМ;

6.5. обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГВЭ, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм,

материалов ППЭ на обработку в РЦОИ.

7. Членам ГЭК обеспечить:

7.1. исполнение обязанностей членов ГЭК в соответствии с Порядком проведения единого государственного экзамена, методическими рекомендациями Рособрнадзора.

7.2. контроль проведения ГИА-11 в основной период 2025 года в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

7.3. контроль своевременной обработки и передачи экзаменационных материалов, протоколов, актов и иных документов в РЦОИ в день проведения экзамена;

7.4. предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством технологического портала РЦОИ (раздел Региональные мониторинги), а также в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- отчета члена ГЭК о проведении ГИА по форме ППЭ-10;
- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;
- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18МАШ;

7.5. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА, представление результатов проверки фактов председателю ГЭК, в Апелляционную комиссию Свердловской области, управление надзора и контроля Министерства образования Свердловской области (по поручению председателя ГЭК).

8. Руководителям образовательных учреждений Полевского муниципального округа обеспечить:

8.1. кадровые, материально-технические, информационные, санитарно-гигиенические условия для работы ППЭ на базе вверенных образовательных учреждений;

8.2. участие сотрудников образовательных учреждений для работы в ППЭ в качестве руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, членов ГЭК в соответствии с приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области;

8.3. своевременное ознакомление направляемых в ППЭ сотрудников с нормативными документами, регулирующими организацию и проведение ГИА-11;

8.4. режим работы образовательного учреждения в дни проведения ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

8.5. общественное наблюдение, в том числе в режиме «онлайн» за ходом

проведения ГИА-11 в каждый день проведения экзаменов;

8.6. условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА-11 в дни проведения экзаменов;

8.7. своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-11 в ППЭ в дни проведения экзаменов;

8.8. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-11;

8.9. ознакомление обучающихся с результатами ГИА-11 под подпись в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову Веру Анатольевну.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова