



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа
Свердловской области

=====

ПРИКАЗ

от 19.05. 2025 года

№ 137 -Д

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Полевском муниципальном округе Свердловской области

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11 ноября 2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28 января 2025 года № 100-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

образования и среднего общего образования в 2025 году», приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 20 декабря 2024 года № 370-Д «Об утверждении сети пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования на территории Полевского городского округа в 2025 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Полевского муниципального округа в основной период 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Полевского муниципального округа Кречетову Татьяну Владимировну, заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Определить руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ГИА-9 на территории Полевского муниципального округа:

- ППЭ 5901 – Семенова Оксана Михайловна;
- ППЭ 5904 – Гилязова Гельсина Мансуровна;
- ППЭ 5905 – Пьянкова Екатерина Владимировна;
- ППЭ 5906 – Комиссарова Алёна Андреевна;
- ППЭ 5907 – Новопашина Анастасия Александровна;
- ППЭ 5908 – Кукушкина Валентина Николаевна;
- ППЭ 5909 – Денисенко Екатерина Анатольевна;
- ППЭ 5910 – Романькова Татьяна Борисовна.

3. Назначить ответственным за технико-технологическое сопровождение проведения процедуры ГИА – 9 в основной период Крыгину Викторию Олеговну, методиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

4. Назначить техническим специалистом сопровождения процедуры проведения ГИА – 9 по программам основного общего образования в основной период Рыбочкина Алексея Рафисовича, ведущего специалиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

5. Возложить на лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, персональную ответственность за информационную безопасность, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов.

6. Утвердить график работы членов Государственной экзаменационной

комиссии (далее – ГЭК) в Полевском муниципальном округе в 2025 году (Приложение 1).

7. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

7.1 подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и условий пожарной, антитеррористической и информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9 в основной период 2025 года;

7.2 подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора и ГАОУ ДПО СО «ИРО», рекомендуемыми при организации и проведении ГИА-9 в 2025 году, приказами Министерства образования Свердловской области.

7.3. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

7.4. направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ на технологическом портале РЦОИ в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

7.5. соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА-9;

7.6. безопасность условий проведения ГИА-9, в том числе информационную безопасность при получении, печати, обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

7.7. передачу отчётов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

7.8. организационно-технологические условия получения и обработки ЭМ в ППЭ, передачи ЭМ в РЦОИ в день проведения экзаменов;

7.9. информирование в день проведения экзамена участников ГИА-9 о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-9;

7.10. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ;

7.11. осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в сети «Интернет»;

7.12. сбор и хранение в ППЭ видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА – 9.

8. Руководителям ППЭ:

8.1. принять локальные акты о возложении ответственности на лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в ППЭ в день проведения экзамена, за

соблюдением Порядка проведения ГИА-9, соблюдением информационной безопасности при обработке ЭМ и передаче ЭМ в РЦОИ, сохранность ЭМ;

8.2. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;

8.3. обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА-9, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

8.4. обеспечить условия организации и проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 для участников ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования;

9. Членам ГЭК обеспечить:

9.1. осуществление контроля за проведением ГИА-9 в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, соблюдения требований информационной безопасности, обеспечения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов;

9.2. предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

9.3. предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством размещения на технологическом портале РЦОИ (<https://support.gia66.ru>) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

9.4. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, представление результатов проверки председателю ГЭК, в Апелляционные комиссии Свердловской области, в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

9.5. прием и передачу в территориальные апелляционные подкомиссии

Апелляционной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

10. Руководителям образовательных учреждений Полевского муниципального округа обеспечить:

10.1. кадровые, материально-технические, информационные, санитарно-гигиенические условия для работы ППЭ на базе вверенных образовательных учреждений в соответствии с условиями организации и проведения ГИА-9 для участников экзаменов;

10.2. участие сотрудников образовательных учреждений для работы в ППЭ в качестве руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, апелляционной подкомиссии АК, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области;

10.3. своевременное ознакомление направляемых в ППЭ сотрудников с нормативными документами, регулирующими организацию и проведение ГИА-9, информирование о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

10.4. видеонаблюдение за ходом проведения ГИА – 9 в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов;

10.5. режим работы образовательного учреждения в дни проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

10.6. общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9 в каждый день проведения экзаменов;

10.7. условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов;

10.8. своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ в дни проведения экзаменов;

10.9. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9;

10.10. ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов.

11. Экспертам территориальной подкомиссии Предметной комиссии в Полевском муниципальном округе обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА – 9 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособнадзора, ФЦТ, ФИПИ, графиком обработки ЭМ, утвержденным приказом Министерства образования Свердловской области

12. Председателю территориальной апелляционной подкомиссии Апелляционной комиссии в Полевском муниципальном округе (далее – апелляционная подкомиссия АК) обеспечить:

12.1. работу апелляционной подкомиссии АК в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями, инструкциями Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, приказами Министерства образования Свердловской области в сроки, предусмотренные Порядком проведения ГИА;

12.2. прием и рассмотрение письменных апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Полевского муниципального округа Орехову Веру Анатольевну.

Начальник Управления образованием
Полевского муниципального округа



М.В. Чеснокова

Расписание членов ГЭК ОГЭ по ПШЭ в основной период ГИА-2025

ППЭ	22.05.	26.05.	29.05.	03.06.	06.06.	09.06.	16.06.
предмет	Англ.яз.	Био., инф., общ., хим.	Гео., ист., физ., хим.	Математ.	Гео., инф., общ.	Рус.яз.	Био., инф., лит., физ.
5901 СОШ № 1	-	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.
5910 СОШ- Лицей № 4	Немешаева Е.В. Рубцова И.В.	Немешаева Е.В. Кинчина А.А.	Кинчина А.А. Рубцова И.В.	Немешаева Е.В. Рубцова И.В. Кинчина А.А.	Немешаева Е.В. Кинчина А.А.	Немешаева Е.В. Рубцова И.В. Кинчина А.А.	Немешаева Е.В. Рубцова И.В.
5904 СОШ № 14	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	Шавкунова А.В. Параничева Н.А.	-
5905 СОШ № 16	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.	Назарова С.В. Жалиева Э.Х.
5906 СОШ № 17	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.	Предеина И.А. Мишечкина Т.А.
5907 СОШ № 18	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	Мельников Е.Ю. Анисимова О.В.	-
5908 СОШ № 20	-	Ветрова Д.А. Галимулина Т.В.	Ветрова Д.А. Галимулина Т.В.	Ветрова Д.А. Галимулина Т.В.	Ветрова Д.А. Галимулина Т.В.	Ветрова Д.А. Крыгина В.О.	Ветрова Д.А. Галимулина Т.В.
5909 П/л № 21	Клюева О.И. Хабилова С.В.	Хабилова С.В. Ашихмина Т.Г.	Клюева О.И. Хабилова С.В.	Клюева О.И. Хабилова С.В. Ашихмина Т.Г.	Клюева О.И. Ашихмина Т.Г.	Клюева О.И. Хабилова С.В. Ашихмина Т.Г.	Хабилова С.В. Ашихмина Т.Г.

*Резервные дни основного периода ОГЭ - 26.06.,27.06.,28.06.,30.06.,01.07., 02.07. – экзамены планируются.