



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Свердловская область

ДУМА
ПОЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

(в редакции решений Думы Полевского городского округа от 30.05.2012 № 518, от 28.04.2014 № 128, от 29.11.2018 № 137, 30.05.2024 № 232, от 28.11.2024 № 298)

28.10.2010 № 229

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте Думы Полевского
муниципального округа

*(наименование в редакции решения Думы
от 28.11.2024 № 298)*

Рассмотрев предложенный проект Положения о Почетной грамоте Думы Полевского городского округа, с целью поощрения коллективов предприятий, организаций, граждан Полевского городского округа,

Дума Полевского городского округа
РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы Полевского муниципального округа (прилагается).

(п. 1 в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2. Положение «О Почетной грамоте Думы МО «Город Полевской», утвержденное решением Думы МО «Город Полевской» от 21.11.2002 № 209, признать утратившим силу.

3. Ответственность за организацию изготовления бланков Почетной грамотой Думы Полевского городского округа возложить на руководителя аппарата Думы Полевского городского округа Т.А. Бархатову.

4. Предусмотреть средства по изданию Почетной грамоты Думы Полевского городского округа в бюджетной смете расходов Думы Полевского городского округа на 2011 год.

5. Решение вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

6. Направить решение Главе Полевского городского округа – Д.В. Филиппову, МУ «Редакция газеты «Диалог» (Е.А. Рыбчак) для опубликования.

Председатель Думы
Полевского городского округа

А.В. Ковалев

Утверждено
решением Думы
Полевского городского округа
от 28.10.2010 № 229

Положение
о Почетной грамоте Думы Полевского муниципального округа
(наименование в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Думы Полевского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, проживающих на территории Полевского муниципального округа и организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Полевского муниципального округа. Почетной грамотой награждаются за существенный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах жизни общества, способствующие росту авторитета, укреплению и развитию Полевского муниципального округа, в том числе:

- за продолжительный, безупречный труд (10 и более лет) в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества в Полевском муниципальном округе;
- за заслуги и достижения в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;
- за большой вклад в развитие отраслей производства, экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сфер жизни общества в Полевском муниципальном округе;
- за большой вклад в социально-экономическое развитие Полевского муниципального округа;
- за большой вклад в обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан, проживающих на территории Полевского муниципального округа;
- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в Полевском муниципальном округе.

Юбилейные даты граждан не являются основанием для представления к награждению Почетной грамотой.

(абзац введен решением Думы от 29.11.2018 № 137, п. 1.1. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

1.2. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой граждан и коллективов осуществляет аппарат Думы Полевского муниципального округа.
(п. 1.2. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

1.3 Ежегодное количество предложенных к награждению лиц не должно превышать:

- 12 - при списочном количестве работников организации более 1000 чел.;
- 8 - при списочном количестве работников организации от 600 - 1000 чел.;
- 5 - при списочном количестве работников организации от 300 – 500 чел.;
- 3 - при списочном количестве работников организации 100 - 300 чел.;
- 2 - при списочном количестве работников организации от 20 - 100 чел.;
- 1 - при списочном количестве работников организации до 10 чел.

При принятии решения, на сессии Думы Полевского муниципального округа, квота может быть увеличена в связи с предстоящими профессиональными праздниками и выдающимися заслугами награждаемых.

(п. 1.3 введен решением Думы от 30.05.2012 № 518, в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2. Порядок награждения Почетной грамотой

2.1. Инициаторами награждения Почетной грамотой могут быть:

- 1) депутат Думы Полевского муниципального округа;
- 2) комитет Думы Полевского муниципального округа;
- 3) Глава Полевского муниципального округа;
- 4) руководители учреждений и организаций, расположенных на территории Полевского муниципального округа, их коллективы;
- 5) общественные объединения;
- 6) группы граждан.

(п. 2.1. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, инициатор награждения представляет ходатайство о награждении Почетной грамотой, которое состоит из сопроводительного письма, подписанного инициатором награждения, и представления к награждению Почетной грамотой (далее – представление к награждению).

К представлению к награждению гражданина прилагаются:

- 1) копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;
- 2) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;
- 3) копия решения общего собрания коллектива о представлении к награждению (выписка из протокола собрания).

(п. 2.2. в редакции решения Думы от 30.05.2024 № 232)

2.2.1. Представление к награждению подписывается руководителем организации (работодателем) по месту основной работы (службы) или осуществляемой деятельности гражданина, представляемого к награждению, и оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению (для граждан). При представлении к награждению организации, осуществляющей деятельность на территории Полевского муниципального округа, представление к награждению подписывается руководителем соответствующей

организации, и оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению (для организаций).

В случае если инициатором награждения Почетной грамотой выступают субъекты, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2.1 настоящего Положения, представление к награждению подписывается непосредственно инициатором награждения. При этом, к представлению к награждению гражданина подлежат приложению документы и сведения, указанные в подпунктах 1 – 2 части второй пункта 2.2 настоящего Положения.

(п. 2.2.1. введен решением Думы от 30.05.2024 № 232, в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2.2.2. Ответственность за достоверность указанных в представлении к награждению сведений возлагается на лицо, подписавшее представление к награждению.

(п. 2.2.2. введен решением Думы от 30.05.2024 № 232)

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Думу Полевского муниципального округа на имя председателя Думы не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

(п. 2.3. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2.4. Ходатайство и все необходимые документы, указанные в пункте 2.2 Положения, предварительно рассматриваются на ближайшем по плану профильном комитете Думы, при участии инициатора (представителя) с докладом на представленные кандидатуры. Рекомендации комитета оформляются протокольной записью.

(п. 2.4. в редакции решения Думы от 29.11.2018 № 137)

2.5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на сессии Думы Полевского муниципального округа в соответствии с Регламентом Думы Полевского муниципального округа. Почетная грамота подписывается председателем Думы.

(п. 2.5. в редакции решения Думы от 28.04.2014 № 128, от 28.11.2024 № 298)

2.6. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, председателем Думы, в его отсутствие – заместителем председателя Думы. По поручению председателя Думы Почетную грамоту может вручить депутат Думы.

2.7. Информация о награждении Почетной грамотой публикуется в определенных решением Думы источниках официального опубликования муниципальных правовых актов Полевского муниципального округа и размещается на официальном сайте Думы Полевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(п. 2.7. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2.8. Граждане, проживающие на территории Полевского муниципального округа, могут быть повторно награждены Почетной грамотой не ранее чем через три года со дня принятия решения Думы о предыдущем награждении.

Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены повторно по одному и тому же основанию.

(п. 2.8. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

2.9. Награждение Почетной грамотой организаций, осуществляющих деятельность на территории, повторно не производится.

2.10. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

2.11. Заказы на изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляет аппарат Думы Полевского муниципального округа.
(п. 2.11. в редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
Думы Полевского городского округа
*(введено решением Думы от 30.05.2024 № 232, в
редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)*

Форма

Председателю Думы
Полевского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Думы Полевского муниципального округа

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____

3. Место работы, общая численность сотрудников организации _____

(полное наименование организации)

4. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

5. Образование _____

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

6. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____

7. Трудовой стаж _____

Стаж работы (службы) в отрасли _____

Стаж работы (службы) в организации _____

8. Какими наградами награжден(а) _____

(почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали и даты награждений)

9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, основания для награждения в соответствии с пунктом 1.1. Положения о Почетной грамоте Думы Полевского муниципального округа _____

10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

11. Планируемая дата награждения _____

(должность руководителя организации/
инициатор награждения)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата подписания)

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
Думы Полевского городского округа
*(введено решением Думы от 30.05.2024 № 232, в
редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)*

Форма

Председателю Думы
Полевского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой Думы Полевского муниципального округа

1. Полное наименование организации _____

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Общая численность сотрудников _____ чел.

3. Краткая историческая справка о создании и развитии предприятия, организации, учреждении с указанием вклада предприятия в социально-экономическое развитие Полевского муниципального округа, основания для награждения в соответствии с пунктом 1.1. Положения о Почетной грамоте Думы Полевского муниципального округа _____

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

5. Планируемая дата награждения _____

(должность руководителя организации/
инициатор награждения)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата подписания)

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
Думы Полевского городского округа
*(введено решением Думы от 30.05.2024 № 232, в
редакции решения Думы от 28.11.2024 № 298)*

Форма

Председателю
Думы Полевского муниципального округа

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ
гражданина, представляемого к награждению
Почетной грамотой Думы Полевского муниципального округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность _____,

(вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
проживающий по адресу _____

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Думе Полевского муниципального округа, расположенной по адресу: 623383, Свердловская обл., г. Полевской, ул. Свердлова, д. 19, каб. 23 (далее - оператор) на обработку моих персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в представлении к награждению Почетной грамотой Думы Полевского муниципального округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Думы Полевского муниципального округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы);
- 4) дата рождения (число, месяц, год);
- 5) образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность);
- 6) ученая степень, ученое звание (при наличии);
- 7) трудовой стаж, стаж работы в отрасли, стаж работы в организации;
- 8) какими наградами награжден(а);
- 9) сведения о трудовой и общественно -политической деятельности с указанием конкретных заслуг, в соответствии с пунктом 1.1 Положения о Почетной грамоте Думы Полевского муниципального округа.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г.
(дата подписания)

(подпись)

(И.О. Фамилия)