



ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ

Полевского муниципального округа
Свердловской области

=====

П Р И К А З

от 25.06. 2025 года

№ 158-Д

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Полевском муниципальном округе Свердловской области в резервные дни основного периода 2025 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 11 ноября 2024 года № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», от 11 ноября 2024 года № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 28 января 2025 года № 100-Д «О создании Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области, территориальных экзаменационных подкомиссий Государственной экзаменационной комиссии Свердловской области в 2025 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 января 2025 г. № 04-15 «О направлении методических документов, рекомендуемых для использования в работе при организации и проведении государственной

итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году», приказом ОМС Управление образованием Полевского городского округа от 20 декабря 2024 года № 370-Д «Об утверждении сети пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования на территории Полевского городского округа в 2025 году», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена на территории Полевского муниципального округа в резервные дни основного периода 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) в резервные дни основного периода 2025 года на территории Полевского муниципального округа Кречетову Татьяну Владимировну, заведующего сектором Управления образованием Полевского муниципального округа.

2. Организовать проведение ГИА-9 в резервные дни основного периода 2025 года на территории Полевского муниципального округа в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) на базе общеобразовательных организаций:

ППЭ 5901 – МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 1» имени Героя Советского Союза Н.В. Кологойды;

ППЭ 5909 – МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит».

3. Определить руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ГИА-9 в резервные дни основного периода 2025 года на территории Полевского муниципального округа:

- ППЭ 5901 – Семенова Оксана Михайловна;

- ППЭ 5909 – Денисенко Екатерина Анатольевна.

4. Назначить ответственным за технико-технологическое сопровождение проведения процедуры ГИА – 9 в резервные дни основного периода 2025 года Крыгину Викторю Олеговну, методиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

5. Назначить техническим специалистом сопровождения процедуры проведения ГИА – 9 по программам основного общего образования в резервные дни основного периода 2025 года Рыбочкина Алексея Рафисовича, ведущего специалиста Управления образованием Полевского муниципального округа.

6. Возложить на лиц, привлекаемых к проведению государственной

итоговой аттестации, персональную ответственность за информационную безопасность, сохранность и конфиденциальность экзаменационных материалов.

7. Утвердить график работы членов Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) в Полевском муниципальном округе в резервные дни основного периода 2025 года (Приложение 1).

8. Руководителям ППЭ, членам ГЭК обеспечить:

8.1 подготовку и проведение ГИА-9 в ППЭ с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил, нормативов и условий пожарной, антитеррористической и информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА-9 в резервные дни основного периода 2025 года;

8.2 подготовку и работу ППЭ в соответствии с Порядком, методическими документами Рособнадзора и ГАОУ ДПО СО «ИРО», рекомендуемыми при организации и проведении ГИА-9 в 2025 году, приказами Министерства образования Свердловской области.

8.3. проведение проверки готовности ППЭ к экзаменам не позднее, чем за два дня до даты проведения экзамена, в том числе технической готовности ППЭ при участии технического специалиста;

8.4. направление информации о результатах обследования готовности ППЭ в Региональный центр обработки информации и оценки качества образования, структурное подразделение государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - РЦОИ), посредством размещения сканов протоколов готовности ППЭ на технологическом портале РЦОИ в региональном мониторинге в разделе «Организация ГИА/Мониторинг экзаменов» не позднее, чем за сутки до начала каждого экзамена;

8.5. соблюдение прав участников экзаменов, охрану их жизни и здоровья при проведении ГИА-9;

8.6. безопасность условий проведения ГИА-9, в том числе информационную безопасность при получении, печати, обработке ЭМ в ППЭ, передаче ЭМ в РЦОИ;

8.7. передачу отчётов общественных наблюдателей на обработку в РЦОИ;

8.8. организационно-технологические условия получения и обработки ЭМ в ППЭ, передачи ЭМ в РЦОИ в день проведения экзаменов;

8.9. информирование в день проведения экзамена участников ГИА-9 о недопустимости нарушения Порядка проведения ГИА-9;

8.10. хранение ЭМ в штабе ППЭ после завершения экзамена до передачи в места хранения ЭМ;

8.11. осуществление видеозаписи проведения экзаменов в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов без трансляции в сети «Интернет»;

8.12. сбор и хранение в ППЭ видеозаписей из аудиторий и штабов ППЭ в

соответствии с Порядком проведения ГИА – 9.

9. Руководителям ППЭ:

9.1. обеспечить своевременное формирование и утверждение списка лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена, в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, формами документов, подтверждающих полномочия лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день проведения экзамена;

9.2. обеспечить технологические условия печати ЭМ, передачи материалов ГИА-9, отчетов общественных наблюдателей, машиночитаемых отчетных форм, материалов ППЭ на обработку в РЦОИ;

9.3. обеспечить условия организации и проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 для участников ГИА-9 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам основного общего образования в резервные дни основного периода 2025 года.

10. Членам ГЭК обеспечить:

10.1. осуществление контроля за проведением ГИА-9 в ППЭ в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, соблюдения требований информационной безопасности, обеспечения конфиденциальности контрольно-измерительных материалов;

10.2. предоставление в день проведения экзамена в ГЭК на адрес Министерства образования Свердловской области посредством защищенного канала связи (VipNet Деловая почта):

- акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

- акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

10.3. предоставление в день проведения экзамена в РЦОИ посредством размещения на технологическом портале РЦОИ (<https://support.gia66.ru>) в разделе «Мониторинг экзаменов»:

акта для фиксирования досрочного завершения экзамена по объективным причинам по форме ППЭ-22;

акта об удалении участника ГИА по форме ППЭ-21 с актом общественного наблюдения ППЭ-18-МАШ;

иных документов (акты, служебные записки) о нештатных ситуациях в ППЭ;

10.4. проведение проверки фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9, представление результатов проверки председателю ГЭК, в Апелляционные комиссии Свердловской области, в Управление по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования Свердловской области (по запросу председателя ГЭК);

10.5. прием и передачу в территориальные апелляционные подкомиссии Апелляционной комиссии Свердловской области письменных апелляций участников ГИА о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ.

11. Руководителям образовательных учреждений Полевского муниципального округа, на базе которых созданы ППЭ в резервные дни основного периода 2025 года, обеспечить:

11.1. кадровые, материально-технические, информационные, санитарно-гигиенические условия для работы ППЭ в соответствии с условиями организации и проведения ГИА-9 для участников экзаменов;

11.2. участие сотрудников образовательных учреждений для работы в ППЭ в качестве руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, членов ГЭК, предметных комиссий, апелляционной подкомиссии АК, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов в соответствии с приказами Министерства образования Свердловской области;

11.3. своевременное ознакомление направляемых в ППЭ сотрудников с нормативными документами, регулирующими организацию и проведение ГИА-9, информирование о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА;

11.4. видеонаблюдение за ходом проведения ГИА – 9 в аудиториях и штабах ППЭ в дни проведения экзаменов;

11.5. режим работы образовательного учреждения в дни проведения ГИА-9 в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

11.6. общественное наблюдение за ходом проведения ГИА-9 в каждый день проведения экзаменов;

11.7. условия безопасности жизни и здоровья участников ГИА-9 в дни проведения экзаменов;

11.8. своевременную доставку и сопровождение участников ГИА-9 в ППЭ в дни проведения экзаменов;

11.9. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА-9 в резервные дни основного периода 2025 года;

11.10. ознакомление обучающихся с результатами ГИА-9 под подпись в соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов.

12. Экспертам территориальной подкомиссии Предметной комиссии в Полевском муниципальном округе обеспечить проверку экзаменационных работ участников ГИА – 9 в резервные дни основного периода 2025 года в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими рекомендациями,

**График работы членов ГЭК в ППЭ ОГЭ в резервные дни основного периода ОГЭ-2025
в Полевском муниципальном округе**

ОО	ППЭ	26.06.2025г.	27.06.2025г.	28.06.2025г.	30.06.2025г.	01.07.2025г.	02.07.2025г.
МАОУ ПМО СО «Политехнический лицей № 21 «Эрудит»	5909	Русский язык	Английский язык, Информатика, Физика, Химия, Биология, История	-	Математика	Русский язык, География, Информатика, Литература, Обществознание, Биология	Химия
		Рубцова И.В. Клюева О.И.	Параничева Н.А. Хабирова С.В.	-	Немешаева Е.В. Кинчина А.А.	Анисимова О.В. Мельников Е.Ю.	Ашихмина Т.Г. Предеина И.А.
МБОУ ПМО СО «Средняя общеобразовательная школа № 1»	5901	Русский язык	География Обществознание	Обществознание	Математика	-	-
		Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	Факаева З.Р. Месилова О.С.	-	-