Порядок учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования, и организации получения образования в форме семейного образования и самообразования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа

(утвержден приказом ОМС Управление образованием ПГО от 26.09.2017 г. №182-Д/1)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» *в целях* регламентации процедур учета детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, организации обучения в форме семейного образования и самообразования, а также прохождения промежуточной и государственной итоговой для детей, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, в образовательных организациях, подведомственных ОМС Управление образованием ПГО.

1.2. Семейное образование и самообразование (далее - семейное образование) – формы получения общего образования вне образовательной организации: на уровне начального общего и основного общего образования - в форме семейного образования, на уровне среднего общего образования - в форме самообразования.

Семейное образование не предполагает каких-либо обязательных взаимоотношений родителей (законных представителей) с образовательной организацией в период осуществления учебного процесса.

Семейное образование предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов, или с помощью родителей (законных представителей) освоение обучающимся образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Объем знаний, который должен быть получен обучающимся в форме семейного образования, не может быть ниже объема, установленного Федеральными государственными образовательными стандартами.
Промежуточная аттестация – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам.
1.3. Выбор формы получения общего образования осуществляется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.
Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
Родители (законные представители) при выборе получения образования в форме семейного образования отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя обязательства обеспечить необходимые условия для получения ребенком общего образования.
1.4. Обучающиеся в форме семейного образования вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в том числе в образовательной организации.

2. Организация учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории Полевского городского округа

2.1. Учет детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории Полевского городского округа (далее - учет), ведет орган местного самоуправления Управление образование Полевского городского округа (далее – Управление).
Ответственное лицо за организацию учета - заместитель начальника Управления.
2.2. Учет осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, которая формируется и хранится в Управлении.
2.3. Источниками формирования информационной базы данных служат:
- уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся о выборе формы получения образования в форме семейного образования.
- уведомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся, ранее обучавшихся в форме семейного образования, о выборе иной формы получения образования.
- приказы образовательных организаций о зачислении в контингент обучающихся детей, получающих образование в форме семейного образования.
- приказы образовательных организаций о зачислении в контингент обучающихся детей, ранее получавших образование в форме семейного образования, в связи со сменой формы получения образования.
Информационная база данных содержит сведения: Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка, Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, класс обучения,

образовательная организация с которой оформлены образовательные отношения в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, регистрационный номер уведомления о выборе формы получения образования в форме самообразования, реквизиты приказа о зачислении ребенка, ранее обучавшегося по семейной форме образования, в образовательную организацию.

2.4. Процедура учета начинается с момента регистрации уведомления о выборе формы обучения в форме семейного образования от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - заявители) в Управлении.

Уведомление о выборе формы обучения в форме семейного образования может быть предоставлено заявителем в Управление лично либо почтовым сообщением.

При личном предоставлении уведомления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Регистрацию уведомления ведет секретарь Управления в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.5. Уведомление должно быть составлено на русском языке, заполнено от руки или в печатном виде, не должно содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Примерная форма уведомления представлена в Приложении1.

2.6. В целях определения правомочия подачи уведомления заявителем вместе с уведомлением предоставляются:

а) копия свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем Управления);

б) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника секретарем Управления).

2.7. При регистрации уведомления Управление в течение трех рабочих дней направляет в адрес заявителя письмо о получении уведомления, а также информирует об образовательных организациях, в которых обучающийся может пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.8. При получении письма заявитель в течение 10 рабочих дней предоставляет в Управление информацию об образовательной организации, с которой оформлены образовательные отношения в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.9. Управление в течение трех рабочих дней со дня регистрации уведомления информирует образовательную организацию, в которой ранее обучался ребенок, о выборе для него формы получения образования в форме семейного образования.

2.10. Образовательная организация, оформившая с заявителем образовательные отношения в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и, предоставляет в Управление:

2.10.1. приказы о зачислении в контингент обучающихся детей, получающих образование в форме семейного образования – в течение трех дней со дня издания приказа.

2.10.2. ведомость результатов промежуточной аттестации детей, получающих образование в форме семейного образования - ежегодно, до 01 июня.
2.10.3. выписки решения педагогического совета о переводе в следующих класс обучения или о ликвидации/неликвидации академической задолжности, или о допуске к государственной итоговой аттестации, о завершении основного общего или среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации.
2.9. Процедура учета завершается:
2.9.1. с момента регистрации в Управлении уведомления от заявителя о выборе иной формы обучения для обучавшихся ранее в форме семейного образования.
Уведомление о выборе иной формы обучения может быть предоставлено заявителем в Управление лично либо почтовым сообщением.
При личном предоставлении уведомления заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.
Регистрацию уведомления ведет секретарь Управления в соответствии с требованиями делопроизводства.
При регистрации уведомления Управление в течение трех рабочих дней направляет в адрес заявителя письмо о получении уведомления.
2.9.2. с момента получения от образовательной организации выписки протокола педагогического совета о завершении среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации.
2.9.3. с момента получения от образовательной организации выписки протокола педагогического совета о неликвидации в установленные сроки академической задолжности обучающимся, получавшим образование в форме семейного образования.
В адрес родителей (законных представителей) Управлением в течение трех рабочих дней направляется уведомление о необходимости перехода на иную форму получения образования.
Документарным подтверждением перехода на иную форму получения образования является приказ образовательной организации о зачислении в контингент обучающихся ребенка, ранее получавшего образование в форме семейного образования, в связи со сменой формы получения образования.
О выявленных фактах не получения общего образования несовершеннолетними в возрасте от 6,5 лет до 18 лет Управление информирует субъекты профилактики.

3. Организация получения образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа

3.1. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося после того, как предоставили в Управление уведомление о выборе формы получения образования в форме семейного образования:
3.1.1. подают заявление директору образовательной организации, в которой обучались ранее, о выборе формы получения образования в форме семейного

образования и отчислении из контингента обучающихся, получающих образование в образовательной организации.

3.1.2. подают заявление директору образовательной организации, выбранной для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, о приеме в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном и оформляют образовательные отношения с образовательной организацией в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

Порядок приема в образовательную организацию регламентирован приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (далее-экстерны), пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.1.3. знакомятся с документами образовательной организации, регламентирующими порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентировано приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

3.1.4. согласуют с администрацией образовательной организации график прохождения промежуточной аттестации.

3.1.5. обеспечивают учебный процесс - целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей,

приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
Объем знаний, который должен получить обучающийся в форме семейного образования, не может быть ниже объема, установленного Федеральными государственными образовательными стандартами.
3.1.6. обеспечивают своевременное прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком промежуточной аттестации и расписанием государственной итоговой аттестации.
Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
Экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно составляемому образовательной организацией.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, не ликвидировавшие академическую задолжность или предоставившие в Управление уведомление о выборе иной формы получения образования :
3.2.1. подают заявление директору образовательной организации, с которой заключен договор о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о выборе иной формы получения образования и отчислении из контингента обучающихся.
3.2.2. подают заявление директору образовательной организации, выбранной для получения образования, о приеме в образовательную организацию.
3.3. Образовательная организация, получив от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося заявление о приеме в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном:
3.3.1. издает в течение трех дней со дня подачи заявления приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию и оформляет образовательные отношения с заявителем в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
Копия приказа предоставляется в Управление.
3.3.2. знакомит экстернов и родителей (законных представителей) в течение трех дней со дня подачи заявления с документами образовательной организации, регламентирующими порядок, формы и периодичность проведения

промежуточной аттестации, а также учебным планом, демо-версиями контрольно-измерительных материалов и другими документами.
3.3.3. разрабатывает и согласовывает с экстернами и их родителями (законными представителями) график прохождения экстернами промежуточной аттестации в течение десяти дней со дня издания приказа о зачислении
Разработка графика ведется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе темпа и последовательности изучения учебного материала экстерном.
3.3.4. знакомит экстерна в течение десяти дней со дня издания приказа о зачислении с расписанием государственной итоговой аттестации.
3.3.5. вносит в течение десяти дней со дня издания приказа о зачислении данные об экстернах – участниках государственной итоговой аттестации в региональную информационную систему «Государственная итоговая аттестация» (далее - РИС).
Информация о внесении данных в РИС предоставляется в Управление в день внесения данных.
3.3.6. предоставляет экстернам академические права, гарантированные законодательством Российской Федерации обучающимся по соответствующей образовательной программе.
3.3.7. организует проведение промежуточной аттестации согласно утвержденному графику.
Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются в протоколах или журналах.
На основании результатов промежуточной аттестации экстернов педагогический совет образовательной организации принимает решение о переводе в следующий класс обучения, о допуске или недопуске к государственной итоговой аттестации, возникновении академической задолжности.
3.3.8. информирует родителей (законных представителей) экстерна о результатах промежуточной аттестации, в том числе об академической задолжности.
3.3.9. Предоставляет Управлению ведомость результатов промежуточной аттестации детей, получающих образование в форме семейного образования - ежегодно, до 01 июня.
3.3.10. Предоставляет Управлению выписки решения педагогического совета о переводе в следующих класс обучения или о допуске к государственной итоговой аттестации, о завершении основного общего или среднего общего образования по результатам государственной итоговой аттестации – ежегодно, по окончании государственной итоговой аттестации.
3.3.11. информирует родителей (законных представителей) экстерна о графике ликвидации академической задолжности.
3.3.12. обеспечивает экстерну условия для ликвидации академической задолженности
3.3.13. обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности
3.3.14. информирует Управление о неликвидации экстерном в установленные сроки академической задолжности

3.3.15. организует участие экстерна в государственной итоговой аттестации.
3.3.16. информирует родителей (законных представителей) экстерна о результатах в государственной итоговой аттестации
3.3.15. выдает экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об образовании.
3.3.16. выдает экстернам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно составляемому образовательной организацией.

4.Ответственность

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования несут ответственность :
4.1.1. за получение ребенком общего образования
4.1.2. за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации к получению образования в течение всей жизни.
4.1.3. за получение ребенком знаний в объеме не ниже объема, установленного Федеральными государственными образовательными стандартами.
4.1.4. за своевременность прохождения ребенком промежуточной аттестации.
4.1.5. за своевременность и полноту создания условий ребенку для ликвидации академической задолженности
4.1.6. за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации
4.1.7. за своевременность прохождения ребенком государственной итоговой аттестации.
4.1.8. за своевременное оформление образовательных отношений с образовательными организациями в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
4.1.9. за своевременное уведомление Управления о выборе формы получения образования для ребенка.

4.2. Образовательная организация, оформившая образовательные отношения с заявителем в части прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации несет ответственность :
4.2.1. за своевременность, полноту, объективность проведения промежуточной аттестации
4.2.2. за своевременное информирование родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации, в том числе об академической задолжности
4.2.3. за своевременность и полноту создания условий ребенку для ликвидации академической задолженности
4.2.4. за обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации

4.2.5. за своевременность, полноту, объективность проведения государственной итоговой аттестации
4.2.6. за своевременность выдачи экстернам документов об образовании
4.2.7. за своевременность и полноту предоставления экстернам академических прав, гарантированных законодательством Российской Федерации обучающимся по соответствующей образовательной программе.
4.2.8. за своевременное предоставление в Управление документов в соответствии с данным регламентом.

4.3. Управление несет ответственность:
4.3.1. за своевременность и полноту учета детей, получающих общее образование в форме семейного образования на территории Полевского городского округа.
4.3.2. за своевременность и полноту информирования родителей (законных представителей) и образовательные организации по вопросам, связанным с организацией получения образования в форме семейного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях Полевского городского округа.
4.3.3. за своевременность и полноту информирования субъектов профилактики о выявленных фактах неполучения несовершеннолетними в возрасте от 6,5 лет до 18 лет общего образования.

Приложение1

Примерная форма уведомления

Начальнику ОМС Управление образованием ПГО
О.М.Уфимцевой
_____,
Ф.И.О. заявителя (заявителей)
проживающего по адресу:_____
_____,
телефон:_____

уведомление
о выборе формы получения образования в форме семейного образования.

Я, _____,
в соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую орган местного самоуправления Управление образованием Полевского городского округа о выборе для своего ребёнка _____
(ФИО несовершеннолетнего ребёнка)
_____,_____года рождения,
формы получения образования в форме семейного образования.

Решение принято с учётом мнения ребёнка.

Ребенок ранее обучался в_____классе_____
(наименование общеобразовательной организации)
_____

К заявлению прилагаю :
_____
_____
_____
_____

О получении настоящего уведомления прошу информировать в письменной форме.

Дата:

Подпись родителя (законного представителя)_____

Подпись ребенка (с 14 лет)_____